



Çedfem Mühendislik Ltd. Şti.

December 2022

**BAĞYURDU ORGANİZE SANAYİ
BÖLGESİ
1.6 MW GÜNEŞ ENERJİ SANTRALİ,
2500 kVA TRAFOR VE HIZLI ŞARJ
İSTASYONU
PROJESİ**

**PAYDAŞ KATILIM PLANI
(PKP)**

İÇİNDEKİLER

ŞEKİLLER LİSTESİ	2
TABLolar LİSTESİ	2
SÖZLÜK	3
KISALTMALAR	4
YÖNETİCİ ÖZETİ	5
1. GİRİŞ	7
1.1 Proje Tanımı.....	7
1.2 Alt Projenin Tanımlanmış Etkileri	7
2. YASAL ÇERÇEVE	9
2.1 Ulusal Gereklilikler.....	9
2.2 Paydaş Katılımı İçin Dünya Bankası Gereklilikleri	10
3. ÖNCEKİ PAYDAŞ KATILIM FAALİYETLERİNİN KISA ÖZETİ	11
4. PAYDAŞ BELİRLEME VE ANALİZİ	12
4.1 Etkilenen Taraflar	12
4.2 Diğer ilgili Taraflar (OIP)	13
4.3 Dezavantajlı / Savunmasız Bireyler veya Gruplar	14
4.4 Proje Paydaş İhtiyaçlarının Özeti	14
5. PAYDAŞ KATILIM PROGRAMI.....	16
5.1 Paydaş Katılımının Amacı ve İlkeleri	16
5.2 Paydaş Katılımı ve Bilgi Açıklama Yöntemleri.....	16
5.3 PKP Programı ve Zamanlaması	18
6. PAYDAŞ KATILIM FAALİYETLERİNİ UYGULAMAK İÇİN KAYNAKLAR VE SORUMLULUKLAR	19
6.1 Kaynaklar	19
6.2 Yönetim Fonksiyonları ve Sorumlulukları	19
7. ŞİKAYET MEKANİZMASI (ŞM).....	22
7.1 Amaç ve İlkeler	22
7.2 STB Düzeyinde ŞM	23
7.2.1 MoIT ve Ulusal Düzeyde GM	23
7.2.2 Bağyurdu OSB Müdürlüğü	24
7.2.3 İşçiler için ŞM	25
7.2.4 Dünya Bankası Şikayet Giderme Mekanizması	26
7.2.5 Şikayet Kaydı.....	26
7.3 Roller ve Sorumluluklar	27
7.4 Şikayet Mekanizması	27
8. İZLEME VE RAPORLAMA	30

8.1 İzleme İçin Raporlama	30
8.2 Paydaşların İzleme Faaliyetlerine Katılımı	30
8.3 Paydaş Gruplarına Geri Raporlama	30
EKLER	31

ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil 4.1: En yakın yerleşim yerleri (5 km'den daha uzak oldukları için OIP olarak kabul edilir)	13
Şekil 6.1: Bağyurdu OSB Organizasyon Şeması	21
Şekil 7.1: Şikayet, İstek ve Öneri Kutuları	24

TABLolar LİSTESİ

Tablo 2-1: İlgili Ulusal Yasal ve Düzenleyici Gereklilikler	9
Tablo 4-1: Paydaşlar için iletişim ihtiyaçları ve önlemler	14
Tablo 5-1: Proje ve Alt projenin katılım yöntemleri	16
Tablo 5-2: PKP'nin Programı ve Zamanlaması	18
Tablo 6-1: PKP Uygulamasında Kilit Aktörlerin/Paydaşların Sorumlulukları	19

SÖZLÜK

İstişare: Paydaşlardan bilgi veya tavsiye toplama ve proje kararları alırken ve/veya hedefler belirlerken ve stratejiler tanımlarken bu görüşleri dikkate alma süreci.

Diyalog: Bir strateji veya girişim üzerinde karşılıklı anlayışı, güveni ve işbirliğini geliştirmek amacıyla farklı bakış açılarını, ihtiyaçları ve alternatifleri keşfetmek için görüş ve fikir alışverişi.

Şikayet Mekanizması(ŞM): Proje paydaşlarının şikayetleri için karşılıklı olarak üzerinde anlaşmaya varılan çözümlere ulaşma potansiyelinde kullanılmak üzere geliştirilmiş bir mekanizmadır. Şikayetlerin ve şikayetlerin şeffaf ve tarafsız bir süreçle ele alınmasını sağlar.

Yerel topluluklar: Potansiyel olarak bir projeden etkilenebilecek, proje yerlerinin yakınında yaşayan insan gruplarını ifade eder. ("Paydaşlar", projeye doğrudan dahil olan ve/veya projeye ilgisi olan daha geniş insan ve kuruluş grubunu ifade eder.)

Organize Sanayi Bölgeleri (OSB): Sınırları onaylanmış arsaların sanayiye planlı bir şekilde ve belirli sistemler çerçevesinde tahsis edilmesiyle oluşan mal ve hizmet üretim bölgeleridir. Belirlenen kanun hükümlerine uygun olarak işletilen gerekli idari, sosyal ve teknik altyapı alanları ile onarım, ticaret, eğitim ve sağlık alanları ile teknoloji geliştirme bölgelerinin imar planlarında yer alan oranlarda plansız sanayileşme ve çevre sorunlarının önlenmesi, kentleşmenin yönlendirilmesi, kaynakların rasyonel kullanılması, bilgi ve bilişim teknolojilerinden yararlanılması, sanayi türlerinin belirli bir çerçeveye oturtulmasını ve geliştirilmesini sağlamak için sanayinin onaylanmış alanlarda yapılması.

Ortaklıklar: Katılım bağlamında, ortaklıklar, ortak bir hedefe ulaşmak için insanlar ve kuruluşlar arasında işbirliği olarak tanımlanır ve genellikle kaynakları ve yetkinlikleri, riskleri ve faydaları paylaşır.

Paydaş: (a) projeden etkilenen veya etkilenmesi muhtemel (projeden etkilenen taraflar); ve (b) doğrudan projeye dahil olabilir ve/veya projeye ilgi duyabilir (diğer ilgili taraflar).

Paydaş katılımı: Projeye sahiplik duygusu oluşturmak ve kabul edilen sonuçlara ulaşmak için açık bir amaç için ilgili paydaşları dahil etmek için proje tarafından kullanılan sürekli bir süreçtir. Paydaş belirleme ve analizi, bilgi ifşası, paydaş danışmanlığı, müzakereler ve ortaklıklar, şikayet yönetimi, proje izlemeye paydaş katılımı, paydaşlara raporlama ve yönetim fonksiyonları gibi projenin ömrü boyunca bir dizi faaliyet ve etkileşimi içerir. Hem devlet hem de devlet dışı aktörleri içerir.

Paydaş Katılım Planı (PKP): PKP, proje paydaşlarıyla iletişimi yönetmek için kullanışlı bir araçtır. Bir PKP'nin amacı, karar vermeyi iyileştirmek ve kolaylaştırmak ve projeden etkilenen insanları ve diğer paydaşları zamanında aktif olarak dahil eden bir anlayış ortamı yaratmak ve bu gruplara fikirlerini ve endişelerini dile getirmeleri için yeterli fırsatın sağlanmasıdır. Proje kararları. Bu metinde iki PKP'den bahsedilmektedir:

- Projenin PKP'si
- Alt projenin PKP'si

Proje: Türkiye Organize Sanayi Bölgeleri Projesi'ni ifade etmektedir.

Alt Proje: Bağyurdu OSB 1.6 MWe Güneş Enerjisi Santrali Projesini ifade etmektedir.

KISALTMALAR

AAT	Atıksu Arıtma Tesisi
AE	Arazi Edinimi
CİMER	Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi
CSBO	Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Ofisi
ÇED	Çevresel Etki Değerlendirmesi
ÇSÇ	Çevresel ve Sosyal Çerçeve
ÇSED	Çevresel ve Sosyal Etki Değerlendirmesi
ÇSG	Çevre, Sağlık ve Güvenlik
ÇSS	Çevresel ve Sosyal Standart
ÇSYÇ	Çevresel ve Sosyal Yönetim Çerçevesi
ÇSYP	Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı
ÇŞB	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı
Ç&S	Çevresel ve Sosyal
DB	Dünya Bankası
DSİ	Devlet Su İşleri
ENH	Enerji Nakil Hattı
ETKB	Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı
İYP	İşgücü Yönetim Prosedürü
İ&D	İzleme ve Değerlendirme
KİT	Kamu İstişare Toplantıları
KOSGEB	Küçük ve Orta Ölçekli Sanayi Geliştirme Derneği
NTS	Teknik Olmayan Özet
OGT	Odak Grup Tartışması
OIP	Diğer İlgili Taraflar
OSB	Organize Sanayi Bölgesi
OSBÜK	Organize Sanayi Bölgeleri Üst Teşkilatı
PEE	Projesinden Etkilenen Evler
PEİ	Projesinden Etkilenen İşler
PEK	Projesinden Etkilenen Kişiler
PEY	Projesinden Etkilenen Yerleşim
PKP	Paydaş Katılım Planı
PYB	Proje Yönetim Birimi
SG	Sağlık Güvenlik
STB	Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı
STK	Sivil Toplum Kuruluşu
ŞM	Şikayet Mekanizması
TOBB	Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği
TPG	Temel Performans Göstergesi
TÜBİTAK	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
TÜİK	Türkiye İstatistik Kurumu
UNDP	Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı
YYÇ	Yeniden Yerleşim Çerçevesi

YÖNETİCİ ÖZETİ

STB'nin Türkiye Organize Sanayi Bölgeleri Projesi'nin temel amacı, Türkiye'de seçilen OSB'lerin verimliliğini, çevresel sürdürülebilirliğini ve rekabet gücünü artırmaktır. Bu öneri için, seçilen OSB'lerdeki Alt Projeler için Dünya Bankası'nın (DB) 300 milyon ABD Doları tutarındaki finansmanı kullanılacaktır. Alt projelerden biri de Bağyurdu OSB 1,6 MWe Güneş Enerji Santrali (GES) ve Elektrikli Araç Şarj İstasyonu Projesi'dir. Dünya Bankası'nın Çevresel ve Sosyal Çerçevesi (ESF)'nin Çevresel ve Sosyal Standardı (ÇSS)10, "Paydaş Katılımı ve Bilgi İfşası", "Borçlu ile proje paydaşları arasındaki açık ve şeffaf katılımın önemini, iyiliğin temel bir unsuru olarak kabul eder. uluslararası uygulama". Bu nedenle, bu Paydaş Katılım Planı (PKP) bu alt proje için hazırlanmıştır.

Önceki Paydaş Katılım Faaliyetlerinin Kısa Özeti

Dünya Bankası (DB), STB ile ortaklaşa OSB'ler, OSBSO, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Ofisi dahil olmak üzere ortaklarla paydaş istişare toplantıları, misyonlar ve saha ziyaretleri gerçekleştirdi. Paydaşlarla yapılan toplantılar ve istişarelerin ardından STB, Dünya Bankası ÇSS'lerine uygun olarak Ç&S taahhüt belgelerini hazırladı.

Alt projenin paydaşları olarak STB ve Bağyurdu OSB Yönetimi toplantılar ve yazışmalar yoluyla iletişim kurmuştur. Mevcut OSB arazisi üzerine Güneş Enerjisi Santrali ve Elektrikli Araç Şarj İstasyonu yapılacaktır.

Alt Proje açılış toplantısı tüm paydaşların daveti ile 25 Kasım 2022 tarihinde Bağyurdu OSB'de gerçekleştirilmiştir. Toplantıda, alt projenin uymayı taahhüt ettiği Dünya Bankası Ç&S standartları (ÇSS) ve hazırlanmakta olan Ç&S Yönetim Planları sunuldu, paydaşların görüş ve önerileri alındı. İfşa süreci ve şikayet mekanizması hakkında bilgi verildi.

Paydaş Tespiti ve Analizi

PKP'de paydaşlar iki grup olarak tanımlanmaktadır. "Etkilenen Taraflar" terimi, "OSB çalışanları, işletilen firmalar vb. "Diğer ilgili taraflar" (OIP'ler) terimi, "projenin konumu, özellikleri, etkileri veya kamu yararına ilişkin hususlar gibi nedenlerle projede çıkarı olan bireyler, gruplar veya kuruluşlar" anlamına gelir. Tedarikçiler, belediyeler, yerel kurum ve kuruluşlar. 5 km ve daha yakın yerleşim yeri yoktur. Bu nedenle, proje alanından 6 km'den daha uzakta olan yerleşim yeri sakinleri, projenin Diğer İlgili Tarafları olarak kabul edilir.

Hassas gruplar da dahil olmak üzere paydaşların iletişim ihtiyaçları ile Bölüm 2'de özetlenen ve Bölüm 3'te ayrıntıları verilen alt projenin katılım taahhütleri.

Paydaş Katılım Programı

Proje paydaşlarının proje uygulaması sırasında sahipliğini sürdürmek ve projenin olumlu sosyal etkisini artırmak için, uygulama aşamasında kullanılacak bazı paydaş katılım yöntemleri, ana Projenin PKP'sinde açıklanmaktadır. Projenin yaşam döngüsü boyunca aşağıdaki katılım yöntemleri kullanılacak ve alt projeler arasında koordinasyon sağlanacaktır:

- Resmi toplantılar
- Açılış ve Kapanış Toplantıları
- Bilgilendirme Toplantıları
- Dijital İletişim Araçları
- Şikayet Mekanizması (ŞM))

Şikayet Mekanizması (ŞM)

Proje tabanlı GM'nin aşağıdakiler için bir mekanizma olarak hizmet etmesi amaçlanmaktadır:

- Projeyi etkileyen sorunların belirlenmesine ve tarafsız, zamanında ve etkili bir şekilde çözülmesine izin vermek,
- Projeden etkilenen paydaşlar da dahil olmak üzere yararlanıcıların hesap verebilirliğini güçlendirmek ve
- Paydaşların geri bildirim sağlamaları ve endişelerini dile getirmeleri için kanallar sağlamak.

Proje sırasında oluşabilecek şikayetler dört düzeyde ele alınacaktır. 1. kademede ŞM OSB'ler tarafından üstlenilecektir. İkinci olarak, yükleniciler, taşeronlar ve işçiler için şikayetlerin üstlenilmesi için kendi ŞM'lerini kuracaklardır. Üçüncü seviye olarak, STB'nin ŞM'si Proje için etkin bir şekilde uyarlanacaktır. Son olarak CİMER, bu projenin şikayet mekanizmasının dördüncü basamağını oluşturacaktır. Bu seviyelerin hiçbirinden tatmin edici bir sonuç elde edemediğini düşünen şikayetçiler için yasal işlem açıktır.

1. GİRİŞ

1.1 Proje Tanımı

Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı (SB), Organize Sanayi Bölgelerini (OSB'ler) güçlendirme konusunda uzun bir geçmişe sahiptir. Türkiye'deki OSB'ler, yönetmeliğe (4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu) uygun coğrafi yerleşimlerde yerleşiktir ve SB tarafından desteklenmektedir. Bu Projenin (Türkiye Organize Sanayi Bölgeleri Projesi) temel amacı, Türkiye'de seçilen OSB'lerin verimliliğini, çevresel sürdürülebilirliğini ve rekabet gücünü artırmaktır.

Bu amaçla, seçilen OSB'lerde Alt Projeler için Dünya Bankası (DB) finansmanından 300 milyon ABD doları kullanılacaktır. Proje fonlarının çoğunluğu yenilenebilir enerji üretimi, su ve atık su arıtma, güneş enerjisi santrali ve enerji tasarruflu binalar ve prosesler gibi OSB altyapısını desteklemekle birlikte, kredinin bir kısmı OSB'lerin rekabet gücünü artırmak için tahsis edilecektir. OSB'ler merkezli inovasyon ve eğitim merkezlerinin kurulmasını ve harici deney ve araştırma enstitüleri ve akademik kuruluşlarla yakın çalışmayı destekleyen alt projeler aracılığıyla. Proje fonlarının çoğu, OSB temel altyapısını (modern yollar, su ve gaz boru hatları, elektrik hatları ve lojistik tesisler gibi) desteklemek için OSB Alt Projelerine ve enerji ve su verimliliği, atık su ile ilgili "yeşil" altyapıya yatırılacaktır. Arıtma, enerji verimliliği, yenilenebilir enerji (örn. güneş, rüzgar ve biyokütle.) vb. gibi.

Alt projelerden biri de Bağyurdu OSB 1.6 MWe Güneş Enerji Santrali Projesi'dir. Bu PKP, bu alt proje için hazırlanmıştır. 2008 yılında kurulan Bağyurdu OSB, Türkiye'nin Ege Bölgesi'nde İzmir İli Kemalpaşa İlçesi'nde yer almaktadır. Faal işletme sayısı 25'tir. Proje kapsamında kurulacak olan Güneş Enerjisi Santrali ile Atıksu Arıtma Tesisinin inşası ve tamamlanması ile birlikte kullanılacak enerjinin de temin edilmesi hedeflenmektedir. bölgeye yapılacak elektrikli araç şarj istasyonu, mahalle sokak aydınlatma ve su şebekesinin enerji ihtiyacını karşılayacak. Alt proje, Bağyurdu OSB İmar Planında Arıtma Tesis Alanı olarak 29.491,62 m²'lik tek parselin 16.000,00 m²'si üzerinde yer almaktadır.

Bağyurdu OSB bünyesinde yapılması planlanan Güneş Enerjisi Santrali; Yeşil OSB, yol haritamızın en önemli adımlarından biridir. Tamamlandığında bölgenin Atıksu Arıtma Tesis, Sokak Aydınlatma, Su Şebeke Hattı ve Elektrikli Araç Şarj İstasyonlarının enerjisini sağlayacak.

1.2 Alt Projenin Tanımlanmış Etkileri

Hazırlık aşamasında OSB'ler tüm alt projeler için Çevresel ve Sosyal (Ç&S) Tarama Raporları hazırlayarak alt projelerin risk derecelerini belirlemiş ve SB'ye sunmuştur. Projelerin çevresel ve sosyal etki ve risklerinin tarandığı bu belgeler, SB uzmanları tarafından incelenmiş ve her bir alt proje için gerekli çevresel ve sosyal değerlendirme (ESA) belgelerinin hazırlanmasına devam etmek üzere onay için Banka ile paylaşılmıştır. E&S risk derecelendirmelerinde. Bağyurdu OSB alt projesinin Çevresel ve Sosyal (Ç&S) Tarama raporuna göre, alt proje yüksek Ç&S riskleri taşımamaktadır. Alt projenin herhangi bir önemli olumsuz çevresel ve sosyal etkisinin olması beklenmektedir, Alt proje daha yeşil ve daha çevre dostu bir OSB yaratacaktır.

Bağyurdu OSB Güneş Enerji Santrali için yapılacak parsel (no: 110/1) için ÇED muafiyet belgesi alındı. Bağyurdu OSB'de çevre mühendisi bulunmaktadır. Ayrıca "Denetim Çevre" firması çevre mevzuatı gereklilikleri konusunda çevre danışmanlığı hizmeti vermektedir. Bağyurdu OSB Çevre firması her yıl düzenli olarak çevre eğitimleri vermektedir. Bu eğitimler çevre mevzuatının gerekliliklerini tüm personelin öğrenmesi için çevre mühendisi tarafından verilmektedir. Bağyurdu OSB, ISO 9001 ve Sıfır Atık Temel Seviye Belgelerine sahiptir. Tüm

katılımcı firmaların çevre izinleri kontrol edilmektedir. Çevre izni olmayan katılımcılara üretim lisansı verilmez. Üretim lisansı olan ve üretim yapan tüm firmaların çevre izinleri bulunmaktadır.

Proje sahası iki parselden oluşmakta olup, Bağyurdu OSB İmar Planında Arıtma Tesisi Alanı olarak ayrılan 110/1 104/27 nolu parseller üzerinde yaklaşık 16.000,00 m²'lik bir bölümde inşa edilecek ve iki parselden oluşmaktadır. Proje alanında küçük çapta hafriyat çalışmaları yapılacaktır. Hafriyat atığı oluşacak ve yönetmeliklere uygun olarak bertaraf edilecektir. Santral çalışmaları OSB'nin müsait arazilerinde yer aldığından alt proje için yeni bir arazi edinimine gerek yoktur.

2. YASAL ÇERÇEVE

2.1 Ulusal Gereklilikler

Tablo 2-1PKP ile ilgili ulusal yasal ve düzenleyici gereklilikleri özetlemektedir.

Tablo 2-1: İlgili Ulusal Yasal ve Düzenleyici Gereklilikler

Yasa	Açıklama
Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun	Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları, "Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun'un 3. maddesi"ne istinaden Türkiye Büyük Millet Meclisine yazılı dilekçe (01.11.1984 tarih ve 3071 sayılı Resmi Gazete) ile Türkiye Büyük Millet Meclisine başvurabilirler. Türkiye'de ikamet eden yabancılar, karşılıklılık şartıyla ve dilekçelerinde Türkçe kullanmak şartıyla bu haktan yararlanabilirler.
Bilgi Edinme Kanunu (4982 sayılı)	Bu Kanunun amacı, demokratik ve şeffaf bir yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak bilgi edinme hakkının usul ve esaslarını düzenlemektir. Bilgi verme yükümlülüğüne göre (Madde 5), kurum ve kuruluşlar, bu Kanunda düzenlenen istisnalar da dikkate alınarak, başvuru sahiplerine bilgi verilmesi amacıyla her türlü bilgi ve belgeye ilişkin gerekli idari ve teknik tedbirleri almakla yükümlüdür; başvuruları hızlı, etkin ve doğru bir şekilde değerlendirmek ve karara bağlamak.
Anayasal Şikayet Hakkı (Anayasa, Madde 148)	"Herkes, Avrupa İnsan Hakları Sözleşmesi kapsamındaki ve Anayasa ile güvence altına alınan temel hak ve özgürlüklerden birinin kamu makamları tarafından ihlal edildiği iddiasıyla Anayasa Mahkemesine başvurabilir. Başvuru yapılabilmesi için olağan kanun yollarının tüketilmiş olması gerekir."1 "Madde 24, İtiraz usulü - Bilgi talebi reddedilen başvuru sahibi, tebliğ tarihinden itibaren onbeş gün içinde yargı yoluna başvurmadan önce Kurula itiraz edebilir. İtirazlar yazılmalıdır. Kurul 30 gün içinde karar verir."
Bilgi Edinme Hakkı Kanunu (Madde 11)	"Madde 11- Kurum ve kuruluşlar, talep edilen bilgileri 15 iş günü içinde vermek zorundadır. Ancak, talep edilen bilgi veya belgenin başvurulanan kurum ve kuruluş bünyesindeki başka bir birimden temin edilecek olması veya başka bir kurumdan görüş alınmasının gerekli olması veya başvuru kapsamının birden fazla kurumu ilgilendirmesi halinde; erişim 30 iş günü içinde sağlanır. Bu durumda uzatma ve gerekçesi 15 iş günü içinde başvuru sahibine yazılı olarak bildirilir."
29186 Sayılı Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği (Madde 9)	1) Yatırımcı kamuoyunu bilgilendirmek, proje ile ilgili görüş ve önerilerini almak üzere; Halkın Katılımı Toplantısı, Bakanlık tarafından belirlenen tarihte gerçekleştirilecek ve Bakanlık yeterliliği verilen kurum/kuruluş ve proje sahipleri ile projeden etkilenen topluluk katılımcılarının Vali tarafından belirlenecek merkezi bir yerde katılması beklenmektedir. a) Bakanlıkça yetki verilen kurum/kuruluşlar toplantı tarih, saat ve yerini belirlenen tarihten en az on (10) takvim günü önce yaygın olarak yayınlanan bir gazetede yayımlar. b) Halkın Katılımı toplantısı Çevre veya Şehircilikten Sorumlu Müdür veya yetkili başkanın başkanlığında yapılır. Toplantıda proje hakkında kamuoyu bilgilendirilecek, görüş, soru ve öneriler alınacaktır. Müdür, katılımcılardan yazılı görüş isteyebilir. Toplantı tutanakları bir nüshası Valilik kayıtları için saklanmak üzere Bakanlığa gönderilir. 2) Valilik, kamuoyu görüş ve önerilerine ilişkin program ve iletişim bilgilerini kamuoyuna duyurur. Halktan alınan görüşler programa göre Komisyona sunulacaktır. 3) Komisyon üyeleri, kapsam belirleme sürecinden önce Proje uygulama alanını gözden geçirebileceği gibi, ilan edilen tarihte halkın katılımı toplantısına da katılabilirler. 4) Bakanlıkça yetki verilen kurum/kuruluşlar, Halkın Katılımı Toplantısı öncesinde kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla broşür, anket ve seminer şeklinde veya internet aracılığıyla çalışmalar yapabilir.
Katılımcı Planlama Anlayışı (5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu)	Stratejik planlama ve performansla dayalı bütçeleme Madde 9- Kamu idareleri; Kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe yönelik misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaç ve ölçülebilir hedefler belirlemek, performanslarını ölçmek amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. önceden belirlenmiş göstergeler ile bu süreci izlemek ve değerlendirmektir.
Katılım Rehberi İlkeleri	Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Daire Başkanlığı, kamu idarelerinin uygulamak zorunda olduğu stratejik planlama sürecine ilişkin kılavuzlar hazırlamakta ve

Yasa	Açıklama
	paylaşmaktadır. Bu rehberlerden biri de katılım ilkeleri ile ilgili. Katılım belgesi ilkeleri, katılımcı çalışmaları tasarlayan, uygulayan ve yönetenler için bir en iyi uygulama kılavuzudur. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, kurumsal stratejik planlama ve katılım gerektiren büyük ölçekli proje ve çalışmalarda bu rehberler rehberliğinde hareket etmektedir.
Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Stratejik Planı	SB, 2019-2023 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında iç paydaşların ve dış paydaşların görüşlerinin alındığı katılımcı bir süreç yürütmüştür. Türkiye'nin ileriye dönük sanayi ve teknoloji stratejileri ve programlarına ilişkin algılarını ölçmek ve öneriler almak amacıyla kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, kamu kurumları ve daha yüksek kurumlarda görev yapanlar da dahil olmak üzere dış paydaşlara kapsamlı bir dış paydaş anketi uygulanmıştır.

2.2 Paydaş Katılımı İçin Dünya Bankası Gereklilikleri

Dünya Bankası'nın Çevresel ve Sosyal Çerçevesi (ESF)'nin Çevresel ve Sosyal Standardı (ESS)10, "Paydaş Katılımı ve Bilgi İfşası", "Borçlu ile proje paydaşları arasındaki açık ve şeffaf katılımın önemini, iyiliğin temel bir unsuru olarak kabul eder. uluslararası uygulama" (Dünya Bankası, 2017: 97). Özel •

- Borçlular, proje yaşam döngüsü boyunca paydaşlarla ilişki kuracak ve bu tür bir angajmana proje geliştirme sürecinde mümkün olduğunca erken ve proje tasarımı konusunda paydaşlarla anlamlı istişareler yapılmasını sağlayan bir zaman diliminde başlayacak. Paydaş katılımının doğası, kapsamı ve sıklığı, projenin doğası ve ölçeği ile potansiyel riskleri ve etkileri ile orantılı olacaktır.
- Borçlular, tüm paydaşlarla anlamlı istişarelerde bulunacaklardır. Borçlular, paydaşlara zamanında, ilgili, anlaşılır ve erişilebilir bilgiler sağlayacak ve onlarla manipülasyon, müdahale, zorlama, ayrımcılık ve gözdağı olmaksızın kültürel olarak uygun bir şekilde istişarelerde bulunacaktır.
- Paydaş katılımı süreci, bu ÇSS'de daha ayrıntılı olarak belirtildiği gibi, aşağıdakileri içerecektir: (i) paydaş belirleme ve analizi; (ii) paydaşlarla katılımın nasıl gerçekleşeceğinin planlanması; (iii) bilgilerin açıklanması; (iv) paydaşlarla istişare; (v) şikayetlerin ele alınması ve yanıtlanması; ve (vi) paydaşlara raporlama.
- Borçlu, çevresel ve sosyal değerlendirmenin bir parçası olarak, danışılan paydaşların tanımı, alınan geri bildirimin bir özeti ve geri bildirimin nasıl dikkate alındığına dair kısa bir açıklama da dahil olmak üzere paydaş katılımının belgelenmiş bir kaydını muhafaza edecek ve ifşa edecektir veya olmamasının nedenleri." (Dünya Bankası, 2017: 98).likle, ESS10 gereksinimleri şunlardır:

Bu standart, Borçlunun, projenin doğası ve ölçeği ile potansiyel riskleri ve etkileri ile orantılı bir Paydaş Katılım Planı (PKP) hazırlamasını, bunu proje değerlendirmesinden önce mümkün olduğunca erken ifşa etmesini ve ilgili paydaşların görüşlerini almasını gerektirir. Paydaşların belirlenmesi ve gelecekteki katılım için öneriler dahil olmak üzere SEP. Güncellenmiş bir PKP'nin, orijinal versiyonda yapılan herhangi bir önemli değişikliğin ardından Borçlu tarafından ifşa edilmesi gerekmektedir (Dünya Bankası, 2017: 99). Ayrıca Borçlu, projeden etkilenen tarafların projenin çevresel ve sosyal performansı ile ilgili endişelerini ve şikayetlerini zamanında almak ve çözüme kavuşturmak için bir şikayet mekanizması geliştirmeli ve uygulamalıdır (Dünya Bankası, 2017: 100).

Dünya Bankası Çevresel ve Sosyal Standartlarına ilişkin ayrıntılar şu adreslerde mevcuttur: www.worldbank.org/en/projects-operations/environmental-and-social-framework/brief/environmental-and-social-standards ve <http://projects-beta.vsemirnyjbank.org/ru/projects-operations/environmental-and-social-framework/brief/environmental-and-social-standartları>

3. ÖNCEKİ PAYDAŞ KATILIM FAALİYETLERİNİN KISA ÖZETİ

Bağyurdu OSB 1.6 MWe Güneş Enerjisi Santrali Projesi, Türkiye Organize Sanayi Bölgeleri ana projesinin bir parçasıdır ve Bakanlığımız tarafından geliştirilmiştir. Ana projenin geliştirilmesi sırasında gerçekleştirilen paydaş katılım faaliyetleri, projenin PKP'sinde sunulmaktadır¹. Paydaş katılımı çalışmaları, ilgili bakanlıklar ve diğer devlet kurumları, Sanayi ve / veya Ticaret Odaları temsilcileri, OSB'ler, Kalkınma ajansları ve diğer kalkınma ortakları dahil olmak üzere kilit paydaşlarla yapılan toplantıları içermektedir. Ana Projenin danışma süreçlerinde yer alan paydaşlar şunlardır:

- Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı (STB)
- Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı (ENKB)
- Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı (ÇŞİDB)
- Strateji ve Bütçe Başkanlığı (SBB)
- Hazine ve Maliye Bakanlığı (HMB)
- Küçük ve Orta Ölçekli Sanayiye Geliştirme Teşkilatı (KOSGEB)
- Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK)
- Ankara Kalkınma Ajansı
- Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı (UNDP)
- OSB' ler
- Organize Sanayi Bölgeleri Yüksek Teşkilatı (OSSO)
- Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB)

Dünya Bankası (DB), STB ile ortaklaşa OSB, OSSO, Strateji ve Bütçe Başkanlığı gibi ortaklarla paydaş istişare toplantıları, misyonlar ve saha ziyaretleri gerçekleştirmiştir.

Paydaşlarla yapılan toplantı ve istişarelerin ardından STB, Paydaş Katılım Planı (PKP), İşgücü Yönetimi Prosedürleri (İYP), Çevresel ve Sosyal Yönetim Çerçevesi (ÇSYÇ), Yeniden Yerleşim Çerçevesi (YÇ) ve Çevresel ve Sosyal Taahhüt Planını (ÇSTP) hazırladı. Bu belgelerin ilk taslakları hazırlandıktan sonra, STB, proje hazırlama aşamasında proje teklifinin kilit yönlerini, PKP'in paylaşım kapsamını ve diğer prosedürleri sunmak üzere 18.02.2020 tarihinde bir paydaş katılım toplantısı düzenledi. Dünya Bankası tarafından Ocak 2021'de onaylanan ve ana projenin web sitesinde², yayınlanan PKP, bu alt projeye özgü PKP 'nin temelini oluşturdu. Proje ÇSYÇ, ÇSTP, YÇ ve İYP ile birlikte ana projenin EYLÜL ayı taslağı, ilgili paydaşların görüş ve yorumlarını almak üzere 15.12.2020 tarihinde İçişleri Bakanlığı'nın internet sitesinde İngilizce ve Türkçe olarak açıklanmıştır. ESF belgelerinin web sitelerinde açıklanmasına ek olarak, ESMF ve diğer ESF belgeleri e-posta yoluyla paydaşlarla paylaşılmıştır. Açıklanan belgelerle ilgili geri bildirimler, sanal/dijital toplantıların etkinliğini desteklemek için resmi yazışmalar, çevrimiçi geri bildirim formları, e-postalar yoluyla toplanmıştır.

Alt projenin paydaşları olarak SB ve Bağyurdu OSB Yönetimi toplantılar ve yazışmalar yoluyla iletişim kurmuştur. (Bağyurdu OSB 1.6 MWe Güneş Enerjisi Santrali Projesi).

Güneş Enerjisi Santrali mevcut OSB arazisi üzerine inşa edilecek olup herhangi bir arazi edinimi gerektirmemektedir. Bu nedenle arazi edinimi ile ilgili istişare kaydı bulunmamaktadır.

¹ <https://www.sanayi.gov.tr/sanayi-bolgeleri/dunya-bankasi-finansmanli-osb-kredilendirme-projesi/sf1604010641>

² <https://www.sanayi.gov.tr/sanayi-bolgeleri/dunya-bankasi-finansmanli-osb-kredilendirme-projesi/sf1604010641>

Bağyurdu OSB yönetimi, 2 Kasım 2022 tarihinde Dünya Bankası ESS ye uygun olarak alt proje için çevresel ve sosyal değerlendirme (ESA) belgelerinin hazırlanmasını görüşmek üzere E&S danışmanları ile bir toplantı gerçekleştirdi. Bu toplantının katılımcıları Ek 6'da verilmiştir.

Alt proje yaşam döngüsünün hem başında hem de sonunda, proje faaliyetlerini ve sonuçlarını duyurmak ve yaymak için çok paydaşlı toplantılar düzenlenecektir. Sürekli paydaş katılımı, proje uygulamasının temel unsurlarından biri olacaktır. Proje süresince, proje hakkında bilgi yaymak için farklı paydaş katılım faaliyetleri ve iletişim araçları hazırlanacaktır. Alt Proje istişare toplantılarının ilk turu, Bölüm 4'te açıklanan ve Ek 4'te listelenen tüm paydaşların daveti ile 25 Kasım 2022'de Bağyurdu OSB'de gerçekleştirilmiştir.

Toplantıda, alt projenin uymayı taahhüt ettiği Dünya Bankası Ç&S standartları (ESS) ve hazırlanmakta olan Ç&S Yönetim Planları sunuldu (sunum için bkz. Ek 5), paydaşların görüş ve önerileri alındı. Toplantıda alt projenin yönetim planları ve Ç&S taahhütleri sunuldu. İfşa süreci ve şikayet mekanizması hakkında bilgi verildi.

25 Ocak 2023 tarihinde yerel paydaşların katılımıyla bir paydaş istişare toplantısı yapılmıştır. Bu toplantıda Ç&S belgelerinin son taslakları açıklandı ve paydaşlardan geri bildirim alındı. PKP'nin bu sürümü buna göre güncellenmiştir. Toplantının katılımcı listesi Ek 16'da, katılımcılardan alınan görüşler Ek 15'te yer almaktadır. Toplantı halka açık alanlara asılan broşürler ve yerel gazete ilanları ile duyurulmuştur (Bkz. Ek 17 ve Ek 18).

4. PAYDAŞ BELİRLEME VE ANALİZİ

4.1 Etkilenen Taraflar

PKP'nin amaçları doğrultusunda, "Etkilenen Taraflar" terimi, "fiziksel çevrelere, sağlıklarına, güvenliklerine, kültürel uygulamalarına, refahlarına veya geçim kaynaklarına yönelik fiili etkiler veya potansiyel riskler nedeniyle projeden etkilenmesi muhtemel olanları" içerir. Bu paydaşlar, yerel topluluklar da dahil olmak üzere bireyleri veya grupları içerebilir" (Dünya Bankası, 2018b). Bunlar, projenin çevresel ve sosyal etkilerinden kaynaklanan değişiklikleri gözlemlene olasılığı en yüksek olan bireyler veya hanelerdir ³

Tespit edilen etkilenen taraflar:

- OSB Çalışanları
- OSB'de faaliyet gösteren firmalar
- OSB'de faaliyet gösteren firmaların çalışanları
- İnşaat firması
- İnşaat firmasının çalışanları

5 km ve daha yakın yerleşim yeri yoktur.

³ For contact info see Appendix 4. Stakeholder List



Şekil 4.1: En yakın yerleşim yerleri (5 km'den daha uzak oldukları için OIP olarak kabul edilir)

4.2 Diğer ilgili Taraflar (OIP)

“Diğer ilgili taraflar” terimi, “projenin konumu, özellikleri, etkileri veya kamu yararına ilişkin konular nedeniyle projede çıkarı olan bireyler, gruplar veya kuruluşlar” anlamına gelir. Örneğin, bu taraflar arasında düzenleyiciler, devlet yetkilileri, özel sektör, bilim camiası, akademisyenler, sendikalar, kadın örgütleri, diğer sivil toplum kuruluşları ve kültürel gruplar yer alabilir” (Dünya Bankası, 2018b).

Tespit edilen etkilenen taraflar:

- Tedarikçiler
- OSB'ye hizmet verenler
- Çepnidere sakinleri (yaklaşık 5,3 km) ve seçilmiş temsilcileri olarak muhtar
- Turgutlu (yaklaşık 6,25 km) sakinleri ve seçilmiş temsilcileri olarak muhtar
- Sancaklıbozköy (yaklaşık 6,1 km) sakinleri ve seçilmiş temsilcileri olarak muhtar
- Sancaklıgöcek (yaklaşık 6,6 km) sakinleri ve seçilmiş temsilcileri olarak muhtar
- İzmir Büyükşehir Belediyesi
- Kemalpaşa İlçe Belediyesi
- İzmir Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Müdürlüğü
- Kemalpaşa İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü
- Kemalpaşa Kaymakamlığı
- Medya kurumları
- STK'lar
- Müstakil Sanayici ve İş Adamları Derneği (Serbest Sanayici ve İş adamları Derneği)
- İzmir Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği (İzmir Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği)
- TEMA Vakfı İzmir Temsilciliği (TEMA Vakfı İzmir Temsilciliği)
Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB)- İzmir Müdürlüğü (Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı- İzmir Müdürlüğü)
- İzmir Ziraat Odası (Bağyurdu Ziraat Odası)

- Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği (TMMOB) (Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği)
- İzmir Kalkınma Ajansı (İzmir Kalkınma Ajansı)

4.3 Dezavantajlı / Savunmasız Bireyler veya Gruplar

Proje kapsamında hayata geçirilecek alt projeler, halihazırda arazi edinim süreçleri tamamlanmış olan OSB alanları içerisinde yer alacaktır. Bağyurdu OSB 1,6 MWe Güneş Enerjisi Santrali Projesi'nin ilave arazi edinimini gerektirme ihtimali bulunmamaktadır. Proje etkilerini ve bunların orantısız bir şekilde, genellikle endişelerini dile getirmek veya bir projenin etkilerini anlamak için söz sahibi olmayan dezavantajlı veya savunmasız kişi veya grupların üzerine düşüp düşmeyeceğini anlamak özellikle önemlidir. Ancak, bu alt proje için, proje alanı çevresinde herhangi bir yerleşim yeri bulunmadığından ve herhangi bir arazi edinimi gerekmediğinden bu gruplar analiz edilmemiştir. Bu nedenle, topluluklar PAP olarak değil, OIP olarak tanımlanır. Buna rağmen, OIP olarak tanımlanan topluluklar içindeki dezavantajlı gruplar, proje kapsamında ana projenin PKP'sine göre hassas gruplar olarak değerlendirilmiştir.

Bu alt proje için, proje alanı çevresinde yerleşim yeri bulunmadığından ve arazi edinimi gerekmediğinden, çevredeki topluluklardan bu gruplar analiz edilmemiştir. Ancak OSB'de faaliyet gösteren firmaların çalışanları arasında da bu gruplara rastlanabilmektedir. Aşağıda listelenen gruplar, projenin hassas grupları olarak kabul edilecektir.

- Kadın hane reisi,
- Yaşlı,
- Engelli kişiler,
- Kronik hastalığı nedeniyle eve bağımlı olan kişiler,
- Okuma yazma bilmeyen yetişkin,
- İnternet kullanmayanlar,
- OSB yerleşkelerinde yaşayan veya OSB'de çalışan Türkçe bilmeyen kişiler.

4.4 Proje Paydaş İhtiyaçlarının Özeti

Paydaşların iletişim ihtiyaçları ile birlikte aşağıda sunulan alt projenin katılım taahhütleri. Savunmasız gruplar için ortak iletişim ihtiyaçları dahil edilmiştir.

Tablo 4-1: Paydaşlar için iletişim ihtiyaçları ve önlemler

Paydaş	İletişim Yöntemi	Neler açıklanacak?	Sorumlular
Etkilenen taraflar			
OSB firmaları	Elektronik posta İnternet sitesi	Proje geliştirmeleri, Ç&S gereklilikleri ve Sağlık ve Güvenlik uyarıları PKP ve ŞM hakkında bilgiler ÇSYP ve LMP hakkında bilgi	OSB PUB
OSB çalışanları	İnternet sitesi OSB'de kurul duyuruları Şikayet mekanizması (ŞM) iletişim kanalları	Proje geliştirmeleri, Ç&S gereklilikleri ve Sağlık ve Güvenlik uyarıları PKP ve ŞM hakkında bilgiler ŞM işçiler için mevcut olacak	OSB PUB
Alt proje inşaat faaliyetinin çalışanları	İnternet sitesi OSB'de kurul duyuruları Şikayet mekanizması (ŞM) iletişim kanalları	Proje geliştirmeleri, Ç&S gereklilikleri ve Sağlık ve Güvenlik uyarıları PKP ve ŞM hakkında bilgiler ŞM işçiler için mevcut olacak Projenin ÇSYP ve LMP'si hakkında bilgi İş sağlığı ve güvenliği (İSG) konuları İşçi Hakları	OSB PUB ve projenin alt yüklenicileri
Diğer İlgili Taraflar (OIP)			

Paydaş	İletişim Yöntemi	Neler açıklanacak?	Sorumlular
Tedarikçiler	e-posta, İnternet sitesi OSB'de kurul duyuruları	Proje geliştirmeleri ve Sağlık ve Güvenlik uyarıları	OSB PUB
OSB'ye hizmet verenler	E-posta ve İnternet Sitesi OSB'de kurul duyuruları	Proje geliştirmeleri ve Sağlık ve Güvenlik uyarıları	OSB PUB
Çepnidere Sakinleri (yaklaşık 5,3 km)	Muhtarlara telefon görüşmesi CHS uyarı işaretleri İnternet sitesi Şikayet mekanizması (ŞM) iletişim kanalları	Proje geliştirmeleri ve Sağlık ve Güvenlik uyarıları Projenin Web Sitesi, PKP ve ŞM hakkında bilgiler	OSB PUB
Turgutlu Sakinliği (yaklaşık 6,25 km)			OSB PUB
Sancaklıbozköy sakinleri (yaklaşık 6,1 km)			OSB PUB
Sancaklığdecik sakinleri (yaklaşık 6,6 km)			OSB PUB
İzmir Belediyesi	E-mail Website	Proje geliştirmeleri	OSB PUB
Kemalpaşa İlçe Belediyesi	E-mail Website	Proje geliştirmeleri	OSB PUB
Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Müdürlüğü	E-mail Website	Proje geliştirmeleri	OSB PUB
Kemalpaşa İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	E-mail Website	Proje geliştirmeleri	OSB PUB
Kemalpaşa Kaymakamlığı	E-mail Website	Proje geliştirmeleri	OSB PUB
Medya kuruluşları ve STK'lar	E-mail Website	Proje geliştirmeleri	OSB PUB
Hassas gruplar (OİP yerleşim yerlerinde yaşayan veya OSB'de çalışan)			
Kadın çalışanlar	Muhtarlara telefon görüşmesi CHS uyarı işaretleri İnternet sitesi Şikayet mekanizması (ŞM) iletişim kanalları	ŞM isimli şikayetlere izin verecektir. İş başvuru formu yakın yerleşim yerlerine (Diğer ilgili taraflar yerleşim yerleri) dağıtılacaktır.	OSB PUB
Yaşlı engelli insanlar		Hassas gruplara iletilmek üzere temsilcilere (muhtarlar, müdürler) proje hakkında önemli bilgiler verilecektir. Dikkat çekici ve görsel uyarı levhaları, hız limitleri, Tüm savunmasız grupları dikkate alan CHS uygulamaları.	OSB PUB ve alt yükleniciler
Kronik hastalığı nedeniyle eve bağımlı olan kişiler		Dikkat çekici ve görsel uyarı işaretleri	OSB PUB ve alt yükleniciler
okuma yazma bilmeyen yetişkin			
türkçe bilmeyenler			
İnternet kullanmayanlar	Muhtarlara telefon görüşmesi CHS uyarı işaretleri Şikayet mekanizması (ŞM) iletişim kanalları	Hassas gruplara iletilmek üzere temsilcilere (muhtarlar, müdürler) proje hakkında önemli bilgiler verilecektir.	OSB PUB ve alt yükleniciler

5. PAYDAŞ KATILIM PROGRAMI

5.1 Paydaş Katılımının Amacı ve İlkeleri

Yerel halktan yerel ve uluslararası sivil toplum kuruluşlarına kadar geniş bir paydaş kitlesine sahip olan alt projenin başarıyla tamamlanmasında paydaş katılımı kritik rol oynuyor. PKP, belirlenen dezavantajlı veya savunmasız bireylere veya gruplara özel ilgi göstermeyi amaçlar ve bunların paydaş katılım faaliyetlerine dahil edilmelerinin nasıl sağlanacağını belirler. PKP, tüm paydaşlarla etkileşimi tanımlarken, paydaşların temel özelliklerini ve ilgi alanlarını ve farklı paydaşlar için uygun olan farklı katılım ve istişare düzeylerini dikkate almayı amaçlar ve ayrıca onlarla etkileşimin getirdiği fırsatları ve riskleri de araştırır.

Şeffaf katılım: Proje hakkındaki bilgilerin tüm paydaşlara açık bir şekilde iletilmesi esastır. Projenin olumlu ve olumsuz etkileri tüm paydaşlarla net bir şekilde paylaşılmalıdır.

Hassas katılım: Farklı paydaş gruplarının ve topluluklarının özel ihtiyaçlarını dikkate alan hassas bir katılım süreci sürdürülmelidir. Katılım sürecindeki iletişimin aksamadan gerçekleşmesi için önlemler alınmalıdır.

Kapsayıcı/ayırım gözetmeyen katılım: Farklı ilgi ve ihtiyaçlara sahip gruplar arasında katılım açısından hiyerarşi olmamasına ve tüm grupların eşit ve adil bir katılım süreci ile karşılanmasına özen gösterilmelidir. Bazı bireylerin veya toplulukların özellikleri, katılımcı kanallara erişimi zorlaştırıyorsa, etkinleştirici önlemler alınmalıdır.

5.2 Paydaş Katılımı ve Bilgi Açıklama Yöntemleri

Proje paydaşlarının proje uygulaması sırasında sahipliğini sürdürmek ve projenin olumlu sosyal etkisini artırmak için, uygulama aşamasında kullanılacak bazı paydaş katılım yöntemleri, ana Projenin PKP'sinde açıklanmaktadır. Bu katılım yöntemleri, projenin yaşam döngüsü boyunca kullanılacak ve alt projeler arasında koordinasyon sağlanacaktır. Özellikle Bağyurdu OSB 1.6 MWe Güneş Enerjisi Santrali Alt Projesi Elektrikli Araç Şarj İstasyonu için paralel yöntemlerin kullanılması planlanmaktadır.

Tablo 5-1: Proje ve Alt projenin katılım yöntemleri

Yöntem	Ana Proje - Türkiye Organize Sanayi Bölgeleri ⁴	Alt Proje Seviyesi – Bağyurdu OIZ 1.6 MWe Güneş Enerji Santrali Projesi	
		Aktivite	Taraflar
Resmi Toplantılar	Resmi toplantılar iki seviyede yapılacaktır: (i) SB temsilcileri arasında ve (ii) ilgili paydaşlarla. İlk olarak, bu Projeye atanan her bir uzmanı projenin her yönü/kilometre taşları hakkında bilgilendirmek için, SB'nin farklı birimlerinin temsilcileri, Projenin hem hazırlık hem de uygulama aşamasında aylık olarak bir araya geleceklerdir. Ayrıca, Proje Uygulama Birimi sorunsuz bir uygulama sağlamak için haftalık olarak toplanacaktır. İkinci olarak, Projenin hem hazırlık hem de uygulama aşamasında çeşitli	Bağyurdu OSB PUB, tüm projenin her yönü/kilometre taşları hakkında bilgi sahibi olmak için ana projenin PKP'sinde açıklanan ilgili resmi toplantılara katılacaktır.	SB PYB Bağyurdu OSB PUB

⁴ <https://www.sanayi.gov.tr/sanayi-bolgeleri/dunya-bankasi-finansmanli-osb-kredilendirme-projesi/sf1604010641>

Yöntem	Ana Proje - Türkiye Organize Sanayi Bölgeleri ⁴	Alt Proje Seviyesi – Bağyurdu OIZ 1.6 MWe Güneş Enerji Santrali Projesi	
		Aktivite	Taraflar
	paydaşlarla resmi görüşmeler yapılmıştır/iletilecektir. Devlet yetkilileri, belediye yetkilileri, OSB ve Organize Sanayi Bölgeleri Üst Kuruluşları, Ticaret/Sanayi Odaları ve uluslararası kuruluşların temsilcileri dahil olmak üzere çok çeşitli paydaşlar. Bu toplantıların çoğu, hükümetin tavsiye ettiği Covid-19 önleme tedbirlerine uygun olarak dijital platformlar üzerinden gerçekleştirilecek.		
Açılış ve Kapanış Toplantıları	Proje yaşam döngüsünün hem başında hem de sonunda, proje faaliyetlerini ve sonuçlarını duyurmak ve yaymak için çok paydaşlı toplantılar düzenlenecektir. Bu toplantılar, toplantı saatinde Covid-19 salgını nedeniyle sağlık riskinin devam etmesi durumunda dijital platformlarda gerçekleştirilecektir.	Alt proje yaşam döngüsünün hem başında hem de sonunda, proje faaliyetlerini ve sonuçlarını duyurmak ve yaymak için çok paydaşlı toplantılar düzenlenecektir. Alt Proje açılış toplantısı tüm paydaşların daveti ile 25 Kasım 2022 tarihinde Bağyurdu OSB'de gerçekleştirilmiştir. Toplantıda, alt projenin uymayı taahhüt ettiği Dünya Bankası Ç&S standartları (ESS) ve hazırlanmakta olan Ç&S Yönetim Planları sunuldu (sunum için bkz. Ek 5), paydaşların görüş ve önerileri alındı.	Bağyurdu OSB PUB Ç&S danışmanları Etkilenen taraflar Diğer ilgili taraflar
Bilgilendirme Toplantıları	OSB'ler, OSBSO gibi paydaşlar , MoUE, sanayi ve ticaret odaları, KOSGEB, TÜBİTAK gibi resmi makamlar ile bilgilendirme toplantıları yapılacaktır. Bu toplantılarda PKP, ÇSYP, LMP dahil olmak üzere proje belgeleri ve diğer ilgili uygulama belgeleri açıklanacaktır. Bu toplantıların çoğu, hükümetin tavsiye ettiği Covid-19 önleme tedbirlerine uygun olarak dijital platformlarda gerçekleştirilecek. Açıklanan belgelerle ilgili geri bildirimler, dijital toplantıların etkinliğini desteklemek için resmi yazışmalar, çevrimiçi geri bildirim formları, e-postalar aracılığıyla toplanacaktır.		
Dijital İletişim Araçları	SB'nin web sitesi ve sosyal medya hesapları, projedeki önemli gelişmeler hakkında paydaşları bilgilendirmek için kullanılacaktır. Basın bültenleri ayrıca basın ile paylaşılacaktır. Bu araçlar, yüz yüze görüşme ihtiyacını azaltmak için Covid-19 önleme tedbirlerine uygun olarak etkin bir şekilde kullanılacaktır.	Bağyurdu OSB'nin web sitesi, paydaşları Proje'deki önemli gelişmeler hakkında bilgilendirmek için kullanılacaktır. Bu araç, yüz yüze görüşme ihtiyacını azaltmak için Covid-19 önleme tedbirlerine uygun olarak etkin bir şekilde kullanılacaktır. Proje ile ilgili önemli gelişmeler ve duyurular internet sitesinde yayınlanacaktır. ÇSYP, LMP ve PKP web sitesinde mevcut olacaktır.	Bağyurdu OSB PUB Etkilenen taraflar

Yöntem	Ana Proje - Türkiye Organize Sanayi Bölgeleri ⁴	Alt Proje Seviyesi – Bağyurdu OIZ 1.6 MWe Güneş Enerji Santrali Projesi	
		Aktivite	Taraflar
Şikayet Mekanizması (ŞM)	Dünya Bankası'nın ÇSS10 gerekliliği uyarınca, Proje için uygun bir şikayet mekanizması (ŞM) kurulacak ve işletilecektir. Ana projenin LMP'sine göre, bir işçi ŞM'si de kurulacaktır.	Alt proje, Bağyurdu OSB PUB tarafından yönetilen bir şikayet mekanizmasına sahip olacaktır. Mekanizmanın çalışma ilkeleri için bkz. Bölüm 7.	Bağyurdu OSB PUB Etkilenen taraflar

5.3 PKP Programı ve Zamanlaması

Strateji, projede ek risklere ve etkilere neden olan önemli değişiklikler olması durumunda proje paydaşlarına danışmak için araçlar içermelidir.

Tablo 5-2: PKP'nin Programı ve Zamanlaması

Proje Aşaması	Aktivite	Açıklanacak bilgiler	Yöntem	Zaman - Konum	Hedef paydaş	Sorumlu Birim
proje ömrü	Resmi toplantılar	Proje geliştirme süreci, Ç&S gereksinimleri.	Çevrimiçi, yüz yüze toplantılar	Düzenli olarak	STB, OSB'ler	STB
Projenin başlangıcı ve bitiş	Açılış ve Kapanış Toplantıları	Proje amaçları ve sonuçları, E&S gereksinimleri ve performansı	Çevrimiçi veya yüz yüze	Projenin başlangıcı ve bitiş OSB	Etkilenen Taraflar ve Diğer taraflar	OSB PUB
Hazırlık	açıklamak	ÇSS'ler ve taslak Ç&S yönetim planlarının açıklama çağrısı süreci.	-Kurumsal ve organizasyonel paydaşlara e-postalar, -OSB çalışanları için kurul duyurusu, -Web sitesi duyurusu	Ç&S yönetim planlarının son taslakları hazır olduğunda - OSB ve çevrimiçi.	Etkilenen Taraflar ve OIP'ler, hassas gruplar.	OSB PUB
Hazırlık	Bilgi paylaşımı	ÇSYP ve PKP.	-İnternet sitesi, -Menfaat sahipleri telefon, e-posta veya internet sitesinde yer alan online iletişim formu aracılığıyla planlara katkıda bulunabileceklerdir.	Ç&S yönetim planlarının son taslakları hazır olduğunda - İnternet üzerinden	Etkilenen Taraflar ve diğer etkilenen taraflar hassas gruplar.	OSB PUB
Hazırlık	ŞM'ler hakkında bilgi	ŞM'nin hedefleri ve kanalları	Yüz yüze veya telefonla	Projenin Başlangıcı	Yerel toplulukların temsilcileri ve yöneticileri Çepnidere, Turgutlu, Sancaklıbozköy, Sancaklıgöcek'te yaşamaktadır.	OSB PUB
proje ömrü	Bilgi paylaşım faaliyetleri	Ç&S yönetim belgelerinin Nihai sürümleri gibi Projenin önemli gelişmeleri hazırdır.	Website	Projede önemli gelişmeler olması durumunda - İnternet üzerinden	Etkilenen Taraflar ve diğer etkilenen taraflar, hassas gruplar.	OSB PUB

Proje Aşaması	Aktivite	Açıklanacak bilgiler	Yöntem	Zaman - Konum	Hedef paydaş	Sorumlu Birim
Daralma	uyarılar	İnşaatla ilgili CHS uyarıları ve trafik.	Uyarı işaretleri	İhtiyaç duyulduğunda - İnşaat alanı ve yollar.	İşçiler, savunmasız gruplar dahil diğer etkilenen taraflar yerleşimlerinin konutları.	İnşaat şirketi ve OSB PUB.
İnşaat ve İşletme	İstihdam çağrısı	Yerel istihdam olanakları.	-OSB internet sitesi, -Diğer etkilenen taraflar yerleşim yerlerine dağıtılan iş başvuru formları, -OSB çalışanları için pano duyurusu.	İhtiyaç duyulduğunda - Online, diğer etkilenen taraflar yerleşimleri ve OSB.	İşçiler, savunmasız gruplar dahil diğer etkilenen taraflar yerleşimlerinin konutları.	İnşaat şirketi ve OSB PUB.

6. PAYDAŞ KATILIM FAALİYETLERİNİ UYGULAMAK İÇİN KAYNAKLAR VE SORUMLULUKLAR

6.1 Kaynaklar

Bağyurdu OSB proje uygulama birimi paydaş katılımı faaliyetlerinde bulunacaktır. Proje süresince paydaş katılım planının uygulanması için gerekli olan bütçe OSB'nin kendi bütçesinden yukarıda belirtilen faaliyetlerin farklı paydaşlarla yürütülmesi ve iletişim ve görünürlük faaliyetleri için tahsis edilecek ve kullanılacaktır. Tüm faaliyetler OSB'nin insan kaynakları kullanılarak yürütülecektir.

6.2 Yönetim Fonksiyonları ve Sorumlulukları

STB Proje Uygulama Birimi, ana projenin PKP'nin uygulanmasının koordinasyonu, uygulanması ve izlenmesi ve raporlanması için ana sorumluluğu üstlenecektir. **Tablo 6-1**, her bir ana projenin PKP'sinin ve alt projenin PKP'sinin rollerini ve sorumluluklarını göstermektedir.

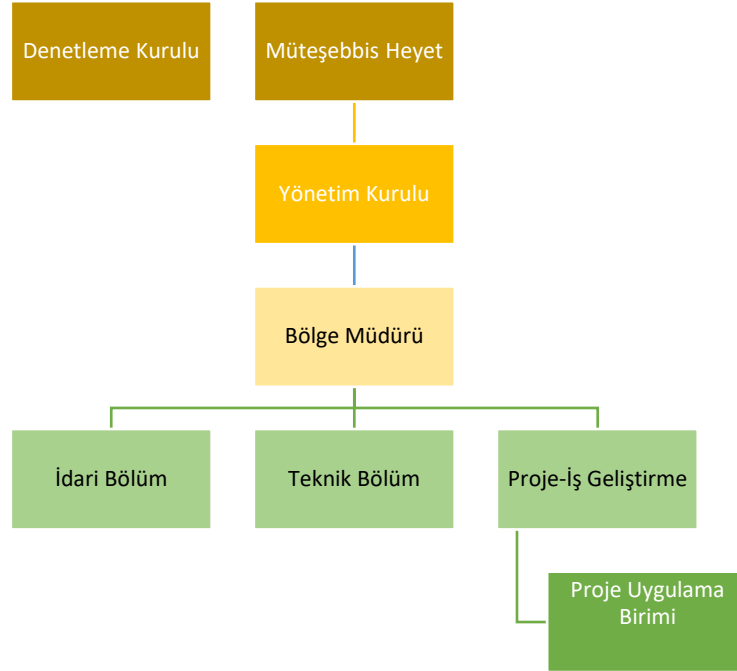
Tablo 6-1: PKP Uygulamasında Kilit Aktörlerin/Paydaşların Sorumlulukları

Paydaş / Kilit aktörler	Görev ve Sorumluluklar
Ana proje – Türkiye OSB Projesi	
STB PUB-Proje Yöneticisi	- Tüm paydaş katılım faaliyetlerini genel çevresel ve sosyal yönetim sistemlerine dahil etmek - Paydaş katılımının ilerlemesini ve sonuçlarını üst yönetime ve personele iletmek için bir iç sistem geliştirmek - Şikayet mekanizması ve paydaş katılımı konularıyla ilgili süreçlerin uygun şekilde uygulanması için PUB ekibinin hızlandırılması, izlenmesi ve takibi - Şikayet mekanizması ve paydaş katılımı konularıyla ilgili süreçlerin uygun şekilde uygulanması için taraflarla koordinasyon sağlamak - Belirli PKP faaliyetleri hakkında istişare
SB PUB-İletişim ve Paydaş Uzmanı	- PKP'nin planlanması ve uygulanması - Paydaş katılımının PUB'ler ve diğer paydaşlar tarafından anlaşılmasının sağlanması - OSB'ler, OSBSO, OSB'lerdeki kredi sahipleri, devlet kurumları gibi belirlenen paydaşlarla paydaş katılım faaliyetlerine öncülük etmek - Bilgilerin kamuya açıklanmasıyla ilgili Halkın Katılımı Toplantıları ve diğer etkinliklerin düzenlenmesi/yönetilmesi - Paydaşlarla etkileşimi olabilecek diğer PUB personelini desteklemek

Paydaş / Kilit aktörler	Görev ve Sorumluluklar
	- PKP'nin uygulanmasıyla ilgili olarak koordinasyon arayüzü ve Dünya Bankası'na/Dünya Bankası'ndan raporlama - PKP'nin periyodik olarak ve büyük Proje değişiklikleri üzerine güncellenmesi - Yerel topluluk üyeleriyle/ Yerel topluluk temsilcileriyle bilgi paylaşımı - Alt proje düzeyinde PKP'ler hazırlamak ve uygulamak - OSB'lerin çevresindeki kadınlar, göçmenler/mülteciler, işsizler gibi yoksul ve savunmasız gruplarla istişare ve katılım sağlamak
SB PUB- Çevre ve İzleme Uzmanı	- Proje ilerlemesini izleme - Tanımlanan tüm belgelerin başarılı bir şekilde teslim edilmesini sağlamak - Genel PKP faaliyetleri ve proje ilerlemesi hakkında birleştirilmiş raporlama - Sosyal ve çevresel izlemenin uygulanması - İlgili belgelerde belirtilen sosyal ve çevresel konuların Proje ömrü boyunca uygulanıp uygulanmadığının izlenmesi ve SB PUB'ye ve yönetime raporlanması
SB PUB-ŞM Odak Noktası	- SB PUB'de ŞM için odak noktası olarak hareket etmek - Proje ile ilgili şikayetlerin kaydedilmesi ve takibi - Proje dahilinde şikayetlerin çözümüne ilişkin yönetim ve koordinasyon - Paydaş katılımı ve diğer Proje faaliyetleri ile ilgili önemli uyumsuzluk sorunlarını veya tekrar eden sorunları göstermek için şikayet kayıtlarını incelemek ve eylemler bulmak - OSB'lerde ve yüklenici seviyesinde ŞM odak noktalarını koordine etmek ve izlemek - Tüm farklı ŞM seviyelerinden Proje ile ilgili şikayetlerin birleştirilmesi - ŞM PUB'u ve yönetimi çözüm süreci hakkında bilgilendirmek - Projenin konsolide ŞM raporlarının hazırlanması
Resmi Kurumlar (ETKB, MoEUCC, TÜBİTAK, KOSGEB, vb.)	- PKP'nin hazırlık ve uygulama aşamalarında girdi ve geri bildirim sağlanması - PKP'deki bazı faaliyetlerin uygulanmasına katılım
Proje müteahhitleri (İnşaat müteahhitleri, Özel yatırımcılar, potansiyel OSB katılımcıları "yeşil altyapı", mal ve hizmet tedarikçileri)	- SB PUB'yi paydaşlarla olan ilişkilerine ilişkin herhangi bir konuda bilgilendirmek - Yerel toplulukları herhangi bir çevresel izleme hakkında bilgilendirmek (örn. gürültü, titreşim, su kalitesi izleme vb.) - PUB'nin ŞM gereksinimlerine uygun olarak işlerin başlamasından önce taşeronlar da dahil olmak üzere işgücü için bir şikayet mekanizması geliştirmek ve uygulamak
Denetim Danışmanı	- Yüklenicilerin şikayet kayıtlarını ve çözümlerini izlemek ve bunları aylık ilerleme raporlarında PUB'ye raporlamak - Şikayetlerin takibi için PUB ŞM Temas Noktası ile iletişime geçilmesi
Alt Proje – Bağyurdu OSB 1.6 MWe Güneş Enerji Santrali Projesi	
Bağyurdu OSB PUB	- Bir alt proje düzeyinde PKP hazırlanması - SB PUB-İletişim ve Paydaş Uzmanı ile Koordinasyon - Spesifik OSB sahası için SB ile PKP faaliyetlerinin planlanması ve uygulanması - OSB'nin PKP ile ilgili faaliyetlerini OSB yönetim kuruluna bildirmek - Alana özgü proje sorunları için paydaşlara erişim - Bölgesel ve il düzeyinde sosyal yardım - PKP faaliyetlerinin uygulanması hakkında SB PUB'ye raporlama - PKP'de tanımlanmış şikayet mekanizmasının düzgün bir şekilde yürütülmesi ve genel uygulama durumu hakkında SB PUB'ye bilgi verilmesi - Tüm kayıtların Bölge Müdürlüğü ve Yönetim Kurulu'na gönderilmesi
ŞM odak noktası	Şikayetlerin alınması ve yanıtlanması

Paydaş / Kilit aktörler	Görev ve Sorumluluklar
	- İlgili departmanlarla iletişime geçerek şikayetin çözüme kavuşturulmasını sağlamak - Şikayet kayıtlarının ve istişare faaliyetlerinin yönetime bildirilmesi - İzleme ve Değerlendirme faaliyetleri için veri sağlanması - Diğer etkilenen taraflar anlaşmalarının temsilcilerine/yöneticilerine ŞM hakkında bilgi verilmesi

OSB yönetiminin Proje Uygulama Birimi dahil mevcut organizasyon şeması aşağıdaki gibidir.



Şekil 6.1: Bağyurdu OSB Organizasyon Şeması

7. ŞİKAYET MEKANİZMASI (ŞM)

7.1 Amaç ve İlkeler

Proje tabanlı Şikayet Mekanizmasının aşağıdakiler için bir mekanizma olarak hizmet etmesi amaçlanmaktadır:

- Projeyi etkileyen sorunların belirlenmesine ve tarafsız, zamanında ve etkili bir şekilde çözülmesine izin vermek,
- Projeden etkilenen paydaşlar da dahil olmak üzere yararlanıcıların hesap verebilirliğini güçlendirmek ve
- Paydaşların geri bildirim sağlamaları ve endişelerini dile getirmeleri için kanallar sağlamak

Proje sırasında oluşabilecek şikayetler dört düzeyde ele alınacaktır. 1. kademedeki ŞM OSB'ler tarafından üstlenilecektir. İkinci olarak, yükleniciler, taşeronlar ve işçiler için şikayetlerin üstlenilmesi için kendi ŞM'lerini kuracaklardır. Üçüncü seviye olarak, STB'in ŞM'si Proje için etkin bir şekilde uyarlanacaktır. Son olarak Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) bu projenin şikayet mekanizmasının dördüncü basamağını oluşturacak. Bu seviyelerin hiçbirinden tatmin edici bir sonuç elde edemediğini düşünen şikayetçiler için yasal işlem açıktır.

ŞM, projeden doğrudan veya dolaylı olarak etkilenmesi muhtemel olan çok çeşitli Proje paydaşları tarafından erişilebilir olacaktır.

Etkili bir ŞM'ye sahip olmak aynı zamanda şu hedeflere de hizmet edecektir: dış müdahale, yolsuzluk veya kötü yönetim gibi çatışmaları ve riskleri azaltmak; proje faaliyetlerinin ve sonuçlarının kalitesinin iyileştirilmesi ve proje prosedürlerinin ve uygulama süreçlerinin güçlü ve zayıf yönleriyle ilgili olarak proje yönetimi için önemli bir geri bildirim ve öğrenme mekanizması olarak hizmet etmek.

Yapılandırılmış Şikayet Mekanizması, Proje ile ilgili şikayetlerin şeffaf ve tarafsız bir süreçle ele alınmasını sağlayacaktır. Proje yaşam döngüsünün ilk aşamalarından itibaren şikayet prosedürü, bireysel veya grup toplantıları, basılı materyaller, duyuru panoları aracılığıyla halka açıklanacak ve açıklanmaya devam edecektir.

Şikâyetler, Bağyurdu OSB tarafından atanan PYB tarafından kabul edilecek ve yanıtın sağlanması veya daha fazla değerlendirme için zaman çerçevesi, esas olarak ortaya konulan sorunun karmaşıklığına bağlı olacaktır, ancak ideal olarak, şikayetin alınmasından sonra 15 günü geçmemesi beklenmektedir. .

Şikayet mekanizmasının mevcudiyetini duyurmak için kullanılan yöntemler, kültürel olarak uygun ve paydaşların genellikle bilgi edinme biçimlerine uygun olmalıdır. Kadınlar ve erkekler bilgiye farklı şekilde erişebilir ve her ikisinin de bilgiye eşit erişiminin sağlanması gerekir. Paydaşlar, Proje süresi boyunca mektup, e-posta, şikayet kutuları ve yüz yüze görüşmeler gibi çeşitli seçenekler aracılığıyla görüşlerini ve şikayetlerini paylaşabileceklerdir.

Şikayet başlatan tüm paydaşlar, davalarını gizli bir şekilde ileri sürme fırsatına sahip olacaktır. Bağyurdu OSB, şikayetçinin isim ve iletişim bilgilerinin rızası olmadan ifşa edilmemesini sağlayacaktır.

7.2 STB Düzeyinde ŞM

7.2.1 MoIT ve Ulusal Düzeyde GM

Dünya Bankası'nın ÇSS10 gerekliliği uyarınca, Proje için uygun bir şikayet mekanizması (ŞM) kurulacak ve işletilecektir. Bu mekanizmanın doğru ve zamanında işlemesi için, tüm süreci denetleyecek bir ŞM sorumlu, STB proje ekibinin bir parçası olarak atanacaktır. Ayrıca izleme amacıyla projenin şikayet giderme sürecini raporlamaktan da sorumlu olacaktır. Bu kişi, proje kapsamında sorunsuz çalışmasını sağlamak için şikayet mekanizmasını koordine etmekten de sorumlu olacaktır. PKP faaliyetlerini ve kredi projelerine ilişkin sorgulamaları koordine etmek üzere, bu proje için STB'de bir İletişim ve Paydaş Uzmanı görevlendirilecektir. Projede iletişim için odak noktası olacaktır. Uzman ayrıca, COVID 19 salgınının tekrar zirve yapması durumunda, iyileştirmeler doğrultusunda uygun angajman yöntemlerini önermek ve uygulamakla sorumlu olacaktır.

STB, resmi talep ve şikayetleri Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) aracılığıyla alır. CİMER dışında, STB resmi şikayetleri resmi dilekçeler veya çevrimiçi web kanalları aracılığıyla alabilir. Dünya Bankası gerekliliklerine uygun olarak, projenin ŞM odak noktası olarak görev yapmak üzere bir uzman atanacak ve bu uzman, projeyle ilgili şikayetleri mevcut tüm ŞM'ler aracılığıyla alacaktır. ŞM ayrıca CİMER aracılığıyla isimli şikâyetlerin iletilmesine de izin verecektir.

Ayrıca, STB personeli olan proje çalışanları için istek, şikayet ve öneriler, iç yazı sistemi veya kağıt tabanlı dilekçeler ile Personel Daire Başkanlığı'na (STB için) gönderilebilir. Bu şekilde gelen talep, şikayet ve öneriler 20 iş gününde bir değerlendirilmektedir. Değerlendirme sonuçları, şikayet sisteminde dahili olarak listelenir ve çalışanlar tarafından kendi intranetleri aracılığıyla erişilebilir. Bu sistem aracılığıyla alınan, bu Proje ile ilgili şikayetler de ŞM sorumlusuna bildirilecektir.

Tüm paydaşlar, Proje için özel olarak oluşturulmuş MoIT şikayet mekanizmasına veya ulusal düzeyde CİMER'e bireysel başvuruda bulunabilir:

Bakanlık düzeyinde şikayet mekanizması:

- Web sitesi (www.sanayi.gov.tr)
- Telefon: 444 62 78, +90 312 201 50 50 00
- E-posta: info@sanayi.gov.tr, dboneri@sanayi.gov.tr
- Posta Adresi: Mustafa Kemal Mahallesi Dumlupınar Bulvarı (Eskişehir Yolu 7.km) 2151. Cadde No:154/A 06530 Çankaya/ANKARA

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER), ulusal düzeyde şikayet mekanizmasıdır ve halktan talep, şikayet, övgü ve bilgi taleplerini almak için resmi devlet aracı olarak hizmet eder:

- CİMER İnternet Sitesi (www.cimer.gov.tr)
- CİMER Çağrı Merkezi (150)
- CİMER Telefon: +90 312 525 55 55 - Faks: +90 0312 473 64 94
- Türkiye Cumhuriyeti İletişim Başkanlığı adresine posta

- Valilikler, bakanlıklar ve kaymakamlıklar halkla ilişkiler masalarına bireysel başvurular
- CİMER'in yanı sıra yabancılar için merkezi şikayet sistemi sağlayan Yabancılar İletişim Merkezi (YİMER) de bulunmaktadır.
- YİMER İnternet Sitesi (www.yimer.gov.tr)
 - YİMER Çağrı Merkezi (157)
 - YİMER Telefon: +90 312 5157 11 22 - Faks: +90 0312 920 06 09
 - Türkiye Cumhuriyeti İletişim Başkanlığı adresine posta

7.2.2 Bağyurdu OSB Müdürlüğü

Bağyurdu OSB'deki Proje Uygulama Birimi (PUB), şikayetlerin yönetilmesinin yanı sıra PKP gerekliliklerine uyum da dahil olmak üzere projenin genel yönetimi ve denetiminden sorumlu olacaktır. OSB'nin çalışanlarının, yüklenicilerinin ve paydaşlarının işyeri ile ilgili endişelerini ve şikayetlerini dile getirmelerine olanak sağlayan kendi şikayet mekanizmaları mevcuttur. Bu amaçla binaların çeşitli yerlerinde “Şikayet, İstek ve Öneri Kutuları” bulunmaktadır. Ayrıca OSB'ye kağıt dilekçeler ile talep, şikayet ve öneriler alınabilmektedir. Bağyurdu OSB'ye her türlü talep, öneri ve şikayetler web sitesindeki 'İletişim Formu' bölümünden iletilebilir.



Şekil 7.1: Şikayet, İstek ve Öneri Kutuları

Bağyurdu OSB 1.6 MWe Güneş Enerjisi Santrali Projesi kapsamındaki şikayet, talep ve önerileriniz aşağıdaki iletişim kanallarından iletilecektir:

- Adres: Bağyurdu Organize Sanayi Bölgesi İzmir- Ankara Caddesi No:5 Kemalpaşa /İZMİR
- GM odak noktası: ZERNİŞAN ÖZTÜRK
- Telefon: 0530 782 69 08
- E-posta: info@BagyurduOSB.org
- Web: <https://www.BagyurduOSB.org/>
- Online iletişim formu: <https://www.BagyurduOSB.org/iletisim.html>

Bu kanallardan gelen şikayetler aynı gün içinde Şikayet Alma Formu'na (bkz. Ek 13) işlenecektir. Forma kaydedilen şikayet üç gün içerisinde ŞM sistemine kaydedilecek ve çözüm süreci başlayacaktır. Şikayet, ilk ulaştığı tarihten itibaren 10 gün içinde çözüm için ilgili birime iletilir. Şikayetin çözülmesi ve geri bildirim için geçen süre 30 günü geçmeyecektir.

Projeye 5 km'den daha yakın yerleşim yeri bulunmamaktadır. Çevredeki 5 km'den daha uzak dört yerleşim bu PKP'ye OIP'ler olarak dahil edilmiştir. PUB tarafından bu yerleşim yerlerinin temsilcilerine (muhtarlar, müdürler) aşağıdaki bilgiler sağlanacaktır.

- Projenin bir şikayet mekanizması vardır,
- Şikayetler kayıt altına alınır ve 30 gün içinde çözüme kavuşturulur,
- Şikayetlerin yönetimi STB tarafından izlenecektir,
- Şikayet kanalları hakkında bilgi,
- Yerel topluluklardan şikayetlerin yönlendirilmesi talebi.

7.2.3 İşçiler için ŞM

PMU, yüklenicilerden işlerin başlamasından önce alt yükleniciler de dahil olmak üzere işgücü için bir şikayet mekanizması geliştirmelerini ve uygulamalarını beklemektedir. İnşaat müteahhitleri, inşaat işlerine başlamadan önce işçilerin şikayet mekanizmasının ayrıntılı bir tanımını içeren İşgücü Yönetim Planlarını hazırlayacaktır .

İşçi şikayet mekanizması şunları içerecektir:

- Görüş/şikayet formu, öneri kutuları, e-posta, telefon hattı gibi şikayetlerin alınmasına yönelik bir prosedür;
- Şikayetlere yanıt vermek ve vakaları çözmek için öngörülen zaman çerçeveleri;
- Şikayetlerin zamanında çözülmesini kaydetmek ve izlemek için bir günlük sayfası; Ve
- Şikâyetlerin alınmasından, kaydedilmesinden, ele alınmasından ve çözümünün takip edilmesinden sorumlu bir departman.

Gözetim Danışmanı, yüklenicilerin günlük kaydını ve şikayetlerin çözümünü izleyecek ve bunları aylık ilerleme raporlarında PMU'ya bildirecektir. Süreç, OSB'lerin odak noktası ve SB'deki GM Odak Noktası tarafından izlenecektir.

Personel şikayet mekanizması, tüm proje personeli için göreve başlama eğitiminde açıklanacaktır. Mekanizma aşağıdaki ilkelere dayanacaktır:

Süreç şeffaf olacak ve çalışanların endişelerini dile getirmelerine ve şikâyetle bulunmalarına izin verecek;

- Şikayetlerini dile getirenlere karşı hiçbir ayrımcılık yapılmayacak ve şikayetler gizli tutulacaktır;
- İsimsiz şikayetler, kaynağı bilinen diğer şikayetlerle aynı şekilde ele alınacaktır; Ve
- Yönetim şikayetleri ciddiye alacak ve yanıt olarak zamanında ve uygun eylemi gerçekleştirecektir.

İşçiler, şikayet mekanizmasının varlığı hakkında bilgilendirilecek, duyuru panoları, “öneri/şikayet kutuları” ve gerektiğinde diğer yollarla tüm proje çalışanları (doğrudan ve sözleşmeli) tarafından kolayca erişilebilir olacaktır.

Bu proje kapsamında Bağyurdu OSB, şikâyetlerin alınması ve çözülmesinden sorumlu bir sorumlu (HİS) atanmasından sorumlu olacaktır. HİS, proje ile ilgili her türlü talep, şikâyet ve önerilerin kayıt altına alınarak Bölge Müdürlüğü ve Yönetim Kurulu'na iletilmesinden sorumlu olacaktır. Şikâyetlerin 15 iş günü içerisinde zamanında çözülmesinden Bölge Müdürlüğü ve Yönetim Kurulu sorumlu olacaktır. OSB'lerin Odak Noktası, GM'yi izleyecek ve takip edecek, ayrıca SB'ye bilgi verecek ve raporlayacaktır.

Türkiye bağlamında proje faaliyetlerinden kaynaklanan risk düşük olsa da, çalışanlar için şikâyet mekanizması cinsel sömürü ve istismar (SEA) ve cinsel taciz (SH) ifşalarının ele alınmasını içerecektir. Bir SEA/SH yönlendirme yolu oluşturulacak ve ülkenin mevcut prosedürlerine uygun olarak güncellenecektir. Proje çalışanları için görev yapacak olan GM, SEA/SH ile ilgili sorunları ele almak için de kullanılacak ve SEA/SH sorunlarının güvenli ve etik olarak belgelenmesi ile gizli raporlama için yerinde mekanizmalara sahip olacaktır.).

7.2.4 Dünya Bankası Şikâyet Giderme Mekanizması

Dünya Bankası destekli bir projeden olumsuz etkilendiklerine inanan topluluklar ve bireyler, şikâyetlerini mevcut proje düzeyindeki şikâyet giderme mekanizmalarına veya Banka'nın Şikâyet Çözüm Servisi'ne (GRS) iletebilirler. GRS, alınan şikâyetlerin projeye ilgili endişeleri gidermek için derhal gözden geçirilmesini sağlar.

Projeden etkilenen topluluklar ve bireyler şikâyetlerini, Banka'nın politika ve prosedürlerine uymamasının bir sonucu olarak zararın oluşup oluşmadığını veya oluşabileceğini belirleyen bağımsız Teftiş Paneline iletebilirler. Şikâyetler , endişeler doğrudan Dünya Bankası'nın dikkatine sunulduktan ve Banka Yönetimine cevap verme fırsatı verildikten sonra herhangi bir zamanda iletebilir . Şikâyetlerin Banka'nın kurumsal Şikâyet Çözüm Servisi'ne (GRS) nasıl iletileceği hakkında bilgi için lütfen şu adresi ziyaret edin: <http://www.worldbank.org/en/projects-operations/products-and-services/grievance-redress-service> . Şikâyetlerin Dünya Bankası Teftiş Paneline nasıl iletileceği hakkında bilgi için lütfen www.inspectionpanel.org adresini ziyaret edin .

7.2.5 Şikâyet Kaydı

Gelen tüm şikâyetler, bireysel bir referans numarası atamak için bir Şikâyet Günlüğüne yansıtılacaktır.

Şikâyet Günlüğü ayrıca bir şikâyetin durumunu izlemek, ortaya çıkan şikâyetlerin sıklığını, şikâyetlerin tipik kaynaklarını ve nedenlerini analiz etmek ve ayrıca yaygın konuları ve tekrarlayan eğilimleri belirlemek için kullanılacaktır.

Tüm şikâyetler, aşağıdaki bilgilerle birlikte ilgili Şikâyet Günlüğüne kaydedilecektir:

- Şikâyet referans numarası,
- Şikâyet tarihi,
- Şikâyetin alındığı yer ve hangi biçimde (şikâyet kutuları için),
- Şikâyetçinin iletişim bilgileri (anonim olmayan şikâyetler olması durumunda)
- Şikâyetin içeriği,
- Sorunun ele alınmasından sorumlu taraflar,
- Şikâyetlere ilişkin soruşturmanın başlatıldığı ve tamamlandığı tarihler,
- Soruşturma sonuçları,

- Şikâyet sahibine iletilmesi önerilen düzeltici faaliyetlere ilişkin bilgiler (isimsiz olması durumunda) ve teslim tarihi,
- Personel tarafından yapılması gereken işlemler için son tarihler,
- Düzeltici işlemin tatmin edici olup olmadığına veya şikâyetin çözüme kavuşturulmaması için bir neden olup olmadığına dair açıklama,
- Kapanış ve;
- Kapanmamış şikâyet vakaları için bekleyen tüm işlemler.

7.3 Roller ve Sorumluluklar

Bağyurdu OSB PYB'nin sorumlulukları bunlarla sınırlı olmamak üzere aşağıdakileri içerir:

- Şikâyet Mekanizmasının tüm istihdam mevzuatına tam olarak uymasını sağlamak;
- İstihdam mevzuatındaki değişiklikler ve işleyişinden çıkarılan dersler sonucunda Şikâyet Mekanizmasının düzenli olarak gözden geçirilmesinin sağlanması;
- Şikâyet Mekanizmasını, Proje için yapılandırılmış iletişim araçları aracılığıyla tüm doğrudan ve dolaylı çalışanlara iletmek
- Şikâyet Mekanizmasının yeni çalışan oryantasyonu sırasında özel bir konu olduğundan emin olun;
- Çalışanlara, Yöneticileriyle tartışmaya isteksiz oldukları konularda gizli tavsiyeler vermek
- Şikâyet Mekanizmasının başarılı bir şekilde uygulanması ve işletilmesi için Yüklenici denetçilerine ve yönetimine rolleri ve sorumlulukları konusunda tavsiye ve destek sağlamak.
- Sorunların çalışanlardan kabulü.
- Sorunların günlüğü.

7.4 Şikâyet Mekanizması

Şikâyetler çözüme öncelik vermek için mümkün olan en kısa sürede incelenmelidir. Genel yanıt ve çözüm sürelerinden bağımsız olarak, örneğin acil bir güvenlik sorunu veya yerel halkın geçimini ilgilendiren bazı şikâyetler acil müdahale gerektirebilir.

Şikâyet mekanizmasını tamamlayan 10 adım vardır. Bu süreç aşağıdaki metinde detaylandırılmıştır.

Aşama 1: PUB tarafından uygun şekilde eğitilmiş ve reklamı yapılmış kişilerle kişisel iletişim yoluyla şikâyetin belirlenmesi .

Adım 2: Şikâyet, tanımlandıktan sonraki bir gün içinde 'Şikâyet Günlüğüne' (kağıt ve elektronik) kaydedilir. Şikâyet günlüğü, atanan Proje Yöneticisi tarafından yönetilecektir. Şikâyetin önemi daha sonra beş ila yedi gün içinde değerlendirilecektir.

Önem Kriterleri aşağıdaki listede özetlenmiştir.

1. Düzey Şikâyet: Münferit veya 'tek seferlik' (belirli bir raporlama dönemi içinde - bir yıl) ve doğası gereği esasen yerel olan bir şikâyet.

Not: Bazı tek seferlik şikayetler, 3. Düzey şikayet olarak değerlendirilecek kadar önemli olabilir, örneğin, ulusal veya uluslararası bir kanun çiğnendiğinde (bkz. Düzey 3).

2. Düzey Şikayet: Yaygın ve tekrarlanan bir şikayet (örneğin, tesislerden gelen gürültü, toz vb.).

Seviye 3 Şikayet: Tek seferlik veya yaygın olan ve/veya tekrarlanan, ayrıca Proje politikalarının veya Ulusal yasaların ciddi şekilde ihlaline yol açan ve/veya ulusal/uluslararası medyanın olumsuz ilgisine yol açan bir şikayet, veya medyadan veya diğer kilit paydaşlardan (örneğin, yetersiz atık yönetimi) olumsuz yorum üretme potansiyeline sahip olduğuna karar verilir.

Şikayetin Şikayet Mekanizması kapsamı dışında olduğunun değerlendirilmesi durumunda, istenen iletişim yöntemi ile şikayet sahibine bildirimde bulunulmalı ve alternatif çözüm önerileri sunulmalıdır.

, sunulmasından sonraki 15 iş günü hedefi içinde kişisel bir toplantı, telefon görüşmesi, şikayet kutuları veya mektup yoluyla kabul edilir (hemen ilgilenilmesi gereken şikayetler hariç). Şikayet iyi anlaşılmadıysa veya ek bilgi gerekiyorsa, bu aşamada şikayet sahibinden açıklama istenecektir.

Adım 4: 1., 2. veya 3. Seviye şikayetler Proje Yöneticisine bildirilir Bağyurdu OSB, 3. Seviye şikayetlerin tamamından haberdar edilir. Bağyurdu OSB'nin üst yönetimi, duruma göre, şikayetle kimin ilgileneceğine karar vermede Proje Yöneticisini destekler ve müdahale için ek desteğin gerekli olup olmadığına karar verir.

Adım 5: Proje Yöneticisi şikayeti beş ila yedi gün içinde e-posta yoluyla etkili bir yanıtın geliştirilmesini sağlamak için ilgili departman(lar)a/personeler (örn. insan kaynakları, ilgili idari departmanlar vb.) devreder.

Yetki verilen ekip tarafından 15 gün içinde, gerektiğinde ilgili departmanların üst yönetiminden gelen girdilerle birlikte Proje Yöneticisinin de dahil olabileceği bir yanıt geliştirilir . Yanıt , bir durumu açıklığa kavuşturmak, sorunları hafifletmek için önlemler almak veya Proje faaliyetleri sırasında meydana gelen herhangi bir zararı mali tazminat yoluyla tazmin etmek için daha fazla bilgi içerebilecek şekilde şikayete uygun bir çözüm belirlemelidir.

, 3. seviye şikayetler için ilgili departmanların üst düzey yöneticisi ve 2. Seviye ve 1. Seviye şikayetler için Proje Yöneticisi tarafından 15 gün içinde imzalanır . İmza, şikayet günlüğünde bir imza veya Proje Yöneticisi tarafından dosyalandığı ve şikayet günlüğünde atıfta bulunulması gereken anlaşmayı belirten bir e-posta olabilir.

Adım 8: Yanıtın iletilmesi dikkatli bir şekilde koordine edilmelidir. Proje Yöneticisi, yanıtın iletilmesi için bir yaklaşımın kabul edilmesini ve uygulanmasını sağlar.

Şikayetin kapatılıp kapatılmadığını veya daha fazla işlem gerekip gerekmediğini değerlendirmeye yardımcı olmak için şikayetçinin yanıtını kaydedin . Proje Yöneticisi, şikayetçinin yanıtı anlayıp anlamadığını ve yanıtın memnun olup olmadığını teyit etmek için uygun iletişim kanallarını, büyük ihtimalle telefonla veya yüz yüze görüşmeler kullanmalıdır.

Şikayetin isim verilmeden yapılmış olması durumunda, şikayetin ve çözümün bir özeti Tesis çevresinde ve Projeden etkilenen köylerde bulunan duyuru panolarına asılmalıdır ve Proje Müdürü, isimli şikayetler ve çözümler için de köylerin muhtarlarıyla iletişime geçmelidir. .

Mümkünse, şikayet sahibinin yanıtı, şikayetin gelecekte tekrarlanmasını önlemek için hafifletme önlemlerine ilişkin notlar dahil olmak üzere Şikayet Günlüğüne kaydedilmelidir.

Proje Yöneticisinin veya diğer idari departmanların şikayet mekanizması yoluyla dile getirilen belirli bir sorunu çözmemesi durumunda, Proje Yöneticisi sorunun neden ele alınmadığına dair ayrıntılı bir

açıklama/gerekçe sağlayacaktır. Yanıt ayrıca, şikayette bulunan kişinin, sonucun tatmin edici olmaması durumunda şikayetle nasıl devam edebileceğine dair bir açıklama da içerecektir.

Proje Yöneticisinden imza alarak kapatın . Proje Yöneticisi bir şikayetin kapatılıp kapatılamayacağını veya daha fazla ilgilenilmesi gerekip gerekmediğini değerlendirir. Daha fazla dikkat gerekirse, Proje Yöneticisi şikayeti yeniden değerlendirmek için Adım 2'ye geri dönmelidir. Proje Yöneticisi şikayetin kapatılıp kapatılamayacağını değerlendirdikten sonra, şikayetin kapatılmasını onaylamak için imzalayacak veya 3. seviye şikayetler için ilgili yönetim departmanlarından onay isteyecektir. Anlaşma, şikayet günlüğünde bir imza veya Proje Yöneticisi tarafından dosyalanacak ve şikayet günlüğünde atıfta bulunulacak eşdeğer bir e-posta olabilir.

Çalışan Şikayet Mekanizması, Proje çalışanlarından (hem doğrudan hem de dolaylı çalışanlar dahil) şikayetleri alan mekanizma olarak tanımlanır.

Bu mekanizma, Proje ömrü boyunca şikayetlerin erken tespiti, değerlendirilmesi ve çözümü için etkili bir yaklaşım olması niyetiyle yapılandırılmıştır. Şikayet Mekanizması, şikayette bulunan herhangi bir çalışanın herhangi bir misillemeye maruz kalmayacağını garanti edecektir.

İşçi Şikayet Mekanizması, bunlarla sınırlı olmamak üzere; iş sağlığı ve güvenliği, çalışma koşulları, ücretler, yerel halkla veya iş arkadaşlarıyla ilgili sorunlar, ortak alanlardaki hijyen sorunları, yetersiz yiyecek miktarı ve/veya işçilerin güvenliği.

Şikayet Mekanizması tüm Proje çalışanlarına yazılı ve sözlü iletişim yoluyla bildirilecektir . Her işçi, işe alındıklarında şikayet mekanizması hakkında bilgilendirilmeli ve nasıl çalıştığına ilişkin ayrıntılar, örneğin çalışan el kitaplarında kolayca bulunmalıdır.

Bazı çalışanlar için gizlilik oldukça önemlidir; bu nedenle, işçiler şikayetlerini iletebilir ve anonim kalabilirler. Ancak isimsiz olarak iletilen şikayetler, Bağyurdu OSB İnsan Kaynakları Uzmanının konuyu çözüme kavuşturmasına ve geri bildirimde bulunmasına engel olabilir. Bununla birlikte, şikayetlerini anonim olarak iletmek isteyen Proje çalışanlarının bunu yapmasına izin verilmelidir. Proje Yöneticisi, Tesis içinde bulunan şikayet kutularını 5 günde bir açacak ve şikayetin dile getirdiği konunun İşçi Şikayet Mekanizması kapsamına girip girmediğini değerlendirecektir.

Proje çalışanlarının, istihdamla ilgili olmayan sorunlar için kamu şikayet mekanizmasına erişim hakkını saklı tutacağını belirtmek önemlidir.

Şikayetler, çözüme öncelik vermek için mümkün olan en kısa sürede incelenecektir. Genel müdahale ve çözüm sürelerinden bağımsız olarak, bazı şikayetler, örneğin işçilerin geçimiyle ilgili olduğunda, acil ilgi gerektirebilir.

Çalışan Şikayet Mekanizmasını tamamlayan 5 adım vardır. Bu süreç aşağıdaki metinde detaylandırılmıştır.

Adım 1: Şikayetin tespiti, Proje Yöneticisi ile kişisel iletişim yoluyla yapılacaktır. Bu şahsen, telefon, mektup, şikayet kutuları veya e-posta yoluyla olabilir.

Adım 2: Şikayet, 'Şikayet Günlüğüne' kaydedilir . Şikayet alındıktan ve kaydedildikten sonra, konu ve soruna göre Proje Yöneticisi şikayeti çözmekten sorumlu departmanı, yönetimi veya personeli belirleyecektir.

Şikayetin Proje Şikayet Mekanizması kapsamı dışında olduğunun değerlendirilmesi durumunda, istenen iletişim yöntemi aracılığıyla şikayet sahibine bildirimde bulunulmalı ve alternatif bir çözüm yolu önerilmelidir.

3. Adım: Şikayet Soruşturması. Proje Yöneticisi ve ilgili departmanlar daha sonra şikayetle ilgili gerçekleri değerlendirmelidir. Bu, şikayetin nedenini belirlemeyi ve analiz etmeyi ve uygun hafifletme önlemlerini belirlemeyi amaçlamalıdır. Nedenin analizi, şikayetin çalışanın geçmiş geçmişi, şikayetin meydana gelme sıklığı, yönetim uygulamaları, son olaylar vb. gibi çeşitli yönlerinin değerlendirilmesini içerecektir.

Gerektiği durumlarda, soruşturma adına Proje Yöneticisi, eldeki konuya ilişkin daha ayrıntılı bir anlayış geliştirmek için ilgili taraflarla gizli görüşmelerde bulunabilir. Şikayetin niteliğini ilk elden anlamak için Site ziyaretinin gerekli olması durumunda, şikayetin geçerliliğini ve ciddiyetini doğrulamak için de ziyaret yapılacaktır.

Endişe, endişeyi çalışan ve Bölge ve/veya Departman Müdürü ile görüşecek olan ilgili idari departmana iletilecektir.

Soruşturma aşaması, şikayetin alınmasından itibaren en fazla 5 iş günü içinde tamamlanmalıdır.

8. İZLEME VE RAPORLAMA

8.1 İzleme İçin Raporlama

PKP faaliyetleri periyodik olarak izlenecek ve yılda iki kez proje ilerleme raporlarında raporlanacaktır. İzleme ve raporlama, STB PUB'deki İletişim ve Paydaş Uzmanı ve ŞM odak noktası ile yakın işbirliği içinde olacak bir izleme uzmanı tarafından yürütülecektir. Paydaş Katılım Programı kapsamında gerçekleştirilen toplantıların tutanakları, katılımcı listeleri (cinsiyete göre ayrılmış), proje paydaşlarının projeye ilişkin önemli yorum ve geri bildirimleri, şikayetlerin sayısı ve niteliği ve durumları (açık, kapalı, beklemede vb.) proje ilerleme raporlarının ekleri olarak paylaşılacaktır. Bu ekler, Bağyurdu OSB PUB tarafından aylık olarak STB PUB'a gönderilecektir. OSB PUB aylık raporlama ile aşağıdaki bilgileri STB'e iletacaktır:

- Alınan toplam şikayet sayısı (genel)
- Aylık şikayet sayısı
- Gelen şikayetlerin konuya göre dağılımı
- Şikayetçilerin cinsiyete göre dağılımı
- 7 gün içinde yanıtlanan şikayet sayısı
- Bir önceki ayda 30 gün içinde çözölen şikayet sayısı
- Şikayet ve çözüm listesi

OSB'nin aylık raporları, denetçi ve yüklenicinin aylık raporlarını da kapsayacaktır. Yüklenici aylık olarak raporları amirine sunacaktır. Denetçi OSB'ye aylık raporlar sunacak.

8.2 Paydaşların İzleme Faaliyetlerine Katılımı

Paydaşların izleme faaliyetlerine katılımı sınırlıdır. Gerekirse, izleme faaliyetlerine bilgi sağlamak için üçüncü taraflar yer alacaktır.

8.3 Paydaş Gruplarına Geri Raporlama

Paydaş katılımı çalışmalarında alınan görüş ve talepler değerlendirilerek gerekli aksiyonlar alınarak paydaşlara geri bildirim sağlanacaktır. Alınan şikayetler ŞM ile kayıt altına alınacak ve çözüm süreci paydaşlara geri bildirim ile sona erecektir.

EKLER

Ek 1: Tarım İl Müdürlüğü yazısı	32
Ek 2: OSB Kurulması İçin Tüm Kurumlardan Alınan Görüşler	33
Ek 3: Tapu (Yapı kooperatifinden Bağyurdu Organize Sanayi Bölgesi'ne devredilen arsa	35
Ek 4: Paydaş Listesi	36
Ek 5: DB E&S ÇSS'ler hakkında sunum	36
Ek 6: E&S danışmanları ile Hazırlık Toplantısı katılım listesi	39
Ek 7: Satın alınan arazinin tapuları (110/1 – 104/27)	40
Ek 8: 2012 yılında arıtma tesisi olarak kullanılacak alan için İl Tarım Müdürlüğünden görüş istenmiştir.	42
Ek 9: İl Tarım Müdürlüğü'nden olumlu yanıt alındı.....	43
Ek 10: Açılış Paydaş Katılım Toplantısı Fotoğrafları (25 Kasım 2022)	44
Ek 11: Açılış Paydaş Katılım Toplantısı Notları (25 Kasım 2022)	46
Ek 12: Açılış Paydaş Katılım Toplantısı Katılımcı Listesi (25 Kasım 2022)	48
Ek 13: Şikayet Alma Formu	50
Ek 14: Şikayet Kapatma Formu	51
Ek 15: Stakeholder Engagement Meeting Minute (25.01.2023)	52
Ek 16: Participant List of Stakeholder Engagement Meeting (25.01.2023)	54
Ek 17: Announcements of Stakeholder Engagement Meeting (25.01.2023)	56
Ek 18: Photos from the Stakeholder Engagement Meeting (25.01.2023)	59

Ek 1: Tarım İl Müdürlüğü yazısı

2006 yılında Bağyurdu OSB'de kurulması planlanan arazinin tamamı için İl Tarım Müdürlüğünden teknik görüş alınmıştır

T.C.
İZMİR VALİLİĞİ
İl Tarım Müdürlüğü

Sayı : Prj.İst.Şb.Md/ 7267-32936
Konu : Tarım Dışı Amaçlı Arazi Kullanımı

29/11/2006

BAĞYURDU BELEDİYE BAŞKANLIĞI'NA
K.PAŞA / İZMİR

İLGİ: 13.11.2006 tarih ve 2006/1888 sayılı yazınız.

İlgi yazınızla İzmir İli, Kemalpaşa İlçesi, Bağyurdu Beldesi hudutlarında yer alan, yeri ve sınırları müracaat dosyasındaki 1/25000 ölçekli haritada L19a03a ve L19a03b paftalarda işaretli olan, 963, 964, 966, 967, 968, 969, 971, 976, 1447, 1499, 1500, 1501 parsel numaralarıyla tapuya kayıtlı KOBİSAN O.S.B. Alanı olarak görülen alanlar ile 956, 957, 958, 960, 962 parsel numaralarda tapuya kayıtlı Bağyurdu Beldesi Sanayi Rezerv Alanı olarak görülen taşınmazları kapsayan alanda "Sanayi Amaçlı 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 Ölçekli İlave İmar Planı" yapılmak istendiği belirtilerek, planlama çalışmalarına esas olmak üzere, Müdürlüğümüz görüşü istenmektedir.

Arazinin yerinde etüt edilmesi neticesinde, Müdürlüğümüzce hazırlanan Etüt Raporu doğrultusunda, 25.03.2005 tarih ve 25766 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Tarım Arazilerinin Korunması ve Kullanılmasına Dair Yönetmelik" hükümleri 8-9 maddeleri ve 19.07.2005 tarih ve 25880 sayılı Resmi Gazetede yayımlı 5403 sayılı "Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu" 13. maddesi doğrultusunda, yazımız ekinde yer alan 1/25000 ölçekli etüt haritasında;

1.Yeşil renkte gösterilen 45,5 ha. yüzölçümlü, "Sulu Mutlak Tarım Arazisi" (SMT) tarım dışı amaçlı kullanılması uygun görülmemiştir.

2.Mavi renkte gösterilen 136 ha. yüzölçümlü alan, 13.04.2006 tarih ve 2960-8378 sayılı yazımız ile izin verilen alanlardan olduğu için, bu bölümdeki araziler etüt kapsamı dışında bırakılmış ve görüş verilmemiştir.

3.Kavuniçi renkte gösterilen 163 ha. yüzölçümlü "Kuru Marjinal Tarım Arazileri" (KTA); çevreye ve tarımsal faaliyetlere zarar vermeyecek tedbirlerin alınması ve bu alan içinde 4342 sayılı Mera Kanunu kapsamında kalan taşınmazların bulunması durumunda, İl Mera Komisyon Başkanlığından da gerekli görüş alınması şartıyla, tarım dışı amaçla kullanılması uygun görülmüştür.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.


Cengiz GÜZEL
Vali a.
İl Müdürü V.

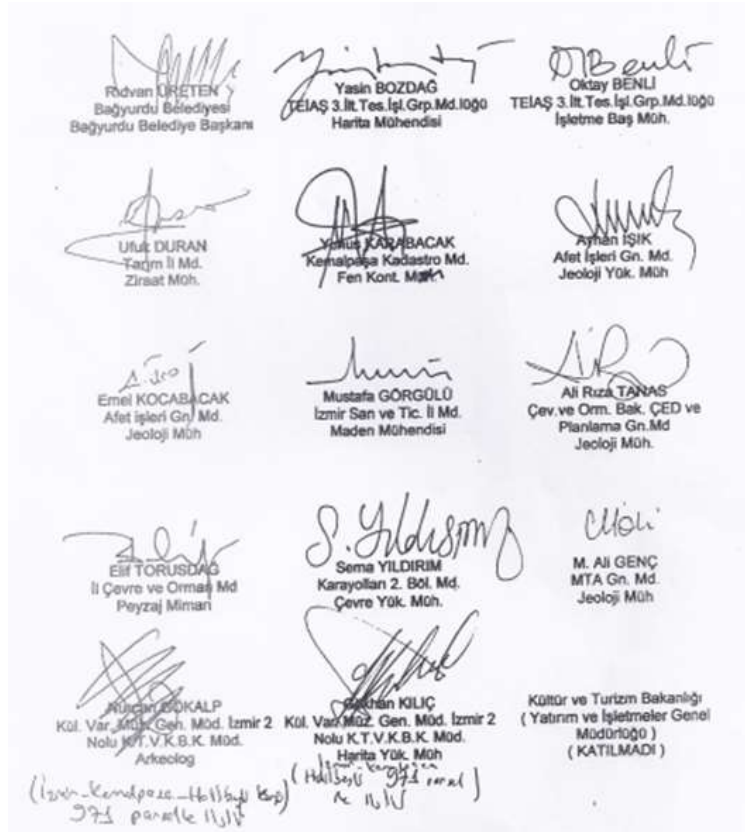
Eki:
1.1/25000 Ölçekli Etüt Haritası (1 Adet)

29/11/2006 Mühendis : C.YILMAZ
29/11/2006 Prj.İst.Şb.Md.V. : M.BAYLAN
29/11/2006 İl Müdür Yard. : G.ANAKÖK

Adres : Üniversite Cad. No:47 Bornova-İZMİR Santral (0 232) 435 10 02 (4 Hat) Faks(0 232) 462 59 14

- Kilitlik Çiftliği Mevkindedir.
- İzmir İli ve Kemalpaşa İlçesinin doğusunda kalmakta Kemalpaşa'ya 25 km. Bornova'ya 30 km mesafededir.
- Yaklaşık 6 km güneydoğusunda Halilbeyli Köyü , 8 km güneyinde Bağyurdu Beldesi, 10 km doğusunda Turgutlu İlçesi bulunmaktadır.
- S. S. KOBSAN Arsa ve Konut Yapı Kooperatifi tarafından satın alınmış olan ve mülkiyeti sözkonusu Kooperatife ait olan yaklaşık 147 hektar büyüklüğündeki 971 nolu parselden ibarettir.
- İzmir- Ankara Devlet karayolunun kuzeyinde kalmaktadır ve sözkonusu yola ve alanın kuzeydoğu sınırından geçen Manisa-İstanbul yoluna cephelidir.
- Kadastro ruhu mevcuttur.
- Bağyurdu Belediyesinin imar planı sınırları dışındadır.
- İzmir- Büyükşehir Belediye Meclisince 09.10. 2006 ve 16.03.2007 tarihinde onaylanmasına karar verilen ve 28.03.2007 tarihinde de başkanlık makamınca onaylanan 1/25.000 ölçekli Kentsel Bölge Nazım İmar Planında Doğal Karakteri Korunacak alan olarak planlanmıştır. Çevre ve Orman Bakanlığınca 1/100.000 ölçekli İzmir-Manisa-Kütahya Çevre Düzeni Planı hazırlık çalışmaları devam etmektedir.

Son Sayfa



Ek 3: Tapu (Yapı kooperatifinden Bağyurdu Organize Sanayi Bölgesi'ne devredilen arsa

İli	İZMİR	Türkiye Cumhuriyeti  TAPU SENEDİ		Fotoğraf		
İlçesi	KEMALPAŞA					
Mahallesi						
Köyü	HALİLBEYLİ					
Sokağı	KİLLİK ÇİFTLİĞİ					
Mevkii						
Satış Bedeli	Pafta No.	Ada No.	Parsel No.	Yüzölçümü		
UNVAN TASHİHİ	L19D4IIIIC		971	ha	m²	dm²
				146	8494	44
GAYRİMENKULÜN	Niteliği	ÇİFTLİK EVİ VE TARLA				
	Sınırı	PAFTASINDADIR				
	Edinme Sebebi	tamamı sınırlı sorumlu izmir kobsan arsa ve konut yapı kooperatifi adına kayıtlı iken izmir ticaret sicili memurluğunun 28/10/2009 tarih ve 128111 sayılı belgesine göre bağyurdu organize sanayi bölgesi olarak tashihinden				
	Sahibi	BAĞYURDU ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ				
Geldisi	Yevmiye No.	Cilt No.	Sahife No.	Sıra No.	Tarihi	Gittisi
Cilt No.		10	987		18/11/2009	Cilt No.
Sahife No.						Sahife No.
Sıra No.						Sıra No.
Tarih						Tarih
 NOT: * Mülkiyet devri için tapu kütüğüne müracaat edilmelidir. ** Tabloda boşluklar varsa bunların gereğince adres değişikliği ilgili Tapu Sicil Müdürlüğüne bildirilecektir.						

ATILIM A.Ş. 2008

Döner Sermaye İşletmesi tarafından bastırılmıştır.

Stok No 129

Ek 4: Paydaş Listesi

Birim	Official	Adres	Telfone	E-mail
Kamu Kurumları				
Kemalpaşa İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü		Mehmet Akif Ersoy Mahallesi Atatürk Bulvarı Kemalpaşa/İzmir	(0232) 878 18 82 - 1294	kemalpasa@icisleri.gov.tr
İzmir İl Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Müdürlüğü		Anadolu Caddesi No:41/5 35010 Bayraklı/İZMİR	(0232) 341 68 00	izmircevreseshircilik@hs01.kep.tr
İzmir İl Tarım ve Orman Müdürlüğü		Kazım Dirik Mah. Sanayi Cad. No: 34 Bornova, İzmir, Turkey	0232 435 10 02 +90 232 435 10 04	izmir@tarimorman.gov.tr
Kemalpaşa Kaymakamlığı		Mehmet Akif Ersoy Mahallesi Atatürk Bulvarı Kemalpaşa Hükümet Konağı PK:35170 Kemalpaşa/İzmir	(0232) 878 18 82 - 1294	kemalpasa@icisleri.gov.tr
En yakın yerleşim yerleri (5 km'den fazla uzaklıkta)				
Çepnidere Sakinleri (yaklaşık 5,3 km) Sakinlerin sayısı?	Tayfun Girgin		0538 410 68 07	
Turgutlu Sakinleri (yaklaşık 6,25 km) Sakinlerin sayısı			(0236) 313 27 27	
Sancaklıbozköy sakinleri (yaklaşık 6,1 km) Sakinlerin sayısı?	Kadir Dalgın		0 537 274 48 40	
Sancaklığödek sakinleri (yaklaşık 6,6 km) Sakinlerin sayısı?	Yusuf Özel		0 536 779 74 42	
Belediye				
Kemalpaşa Belediyesi		Mehmet Akif Ersoy Mh. İnönü Cd. No:111 Kemalpaşa/İzmir	444 88 77	kim@izmir-kemalpasa.bel.tr
İzmir Büyükşehir Belediyesi		Mimar Sinan Mahallesi 9 Eylül Meydanı No:9/1 Kültürpark içi 1 no'lu Hol Konak / İzmir	0232 293 12 00	him@izmir.bel.tr
STK lar				
Müstakil Sanayici ve İş Adamları Derneği		Ataköy 7-8-9-10 Mah. Çobançeşme E5 Yanyol Cad. No:4, Bakırköy / İstanbul	(0212) 395 0000	musiad@musiad.org.tr
Kemalpaşa Esnaf ve Sanatkarlar Odası		Soğukpınar Mahallesi 278/3. Sokak 126 35730 Kemalpaşa/İzmir	(0232)8781328	
İzmir Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği		Atatürk Blv. Nif Psj. No:126 3.kat, KEMALPAŞA / İZMİR / TÜRKİYE	0232 878 13 28	ver-da-78@hotmail.com
Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB) - İzmir Kalkınma Ajansı		Atatürk OSB 10013 Sok. P.K:35477 Çiğli/İZMİR	0 312 595 25 35	izmir@kosgeb.gov.tr izmir@zmo.org.tr
		Megapol Çarşı Kule Halkapınar Mahallesi, 1203/11. Sk. No: 5-7, Kat: 19 35170 Konak/İzmir	+90 232 489 81 81	
Bağyurdu OSB'deki Firmalar				
Liste ve İletişim Bilgileri: https://www.Bağyurdu OIZ.org/firmalar.html				



Bağyurdu OIZ Solar Energy Project

One of the sub-projects is Bağyurdu OIZ Infrastructure Project. It will be established on existing OIZ lands. Bağyurdu OIZ was established in 2008. OIZen OIZ Project will be linked, will create a greener and more environmentally friendly OIZ.



World Bank E&S Standards (ESS)

- ESS1: Assessment and Management of Environmental and Social Risks and Impacts sets out responsibilities to assess, manage and monitor environmental and social risks and impacts associated with each phase of the project, supported by the World Bank with Investment Project financing.
- ESS2: Labor and Working Conditions, describes the importance of creating employment and income for comprehensive financial development and poverty reduction.
- ESS3: Resource Efficiency and Pollution Prevention and Management, refers to resource efficiency and pollution prevention and pollution management requirements with a holistic approach in project implementation.
- ESS4: Community Health and Safety, emphasizes health, safety and security risks and their impact on communities due to project activities.
- ESS5: Land Acquisition, Restrictions on Land Use and Involuntary Resettlement requires avoiding compulsory resettlement. If not avoided, necessary measures should be taken to reduce negative effects on displaced people.

Environmental and Social Management Plan (ESMP)

- Impact Identification and Assessment on:
- Environmental impacts such as:
 - Water Quality
 - Air Quality
 - Wastewater Generation
 - Solid Waste
 - Excavation Waste
 - Noise and Vibration
 - Dust Emission
 - Climate

Stakeholder Engagement Plan (SEP)

- The World Bank's Environmental and Social Framework (ESF)'s Environmental and Social Standard (ESS)10, "Stakeholder Engagement and Information Disclosure" is very important.
- This standard requires that the OIZ prepare a Stakeholder Engagement Plan (SEP) which is included stakeholder engagement methods that will be used throughout the life cycle of the Project.
- What kind of information would you like to access?
- Which way would you like to reach?

Türkiye Organized Industrial Zones Project

- Ministry of Industry and Technology (MİT) has a long history of strengthening Organized Industrial Zones (OIZs).
- The main objective of the Türkiye Organized Industrial Zones Project is to increase the efficiency, environment and sustainability and competitiveness of selected OIZs in Türkiye.
- For this purpose, the World Bank (WB) financing will be used for Sub-Projects in selected OIZs.
- Majority of the Project funds will be in support of OIZ infrastructure such as renewable energy generation, water and wastewater treatment and energy-efficient buildings and processes.
- A Part of the loan will be earmarked to enhance the competitiveness of OIZs through sub-projects in support of establishing innovation and training centres based in OIZs and working closely with external experimental and research institutes and academic entities.

World Bank E&S Requirements

- ✓ All EIA is not required as the environmental and social risk of the subproject is not high.
- However, an Environmental and Social management plan should be prepared in accordance with World Bank standards. (In preparation)
- A site-specific stakeholder engagement plan (SEP) will be required. (In preparation)

World Bank E&S Standards (ESS)

- ESS4: Biodiversity Conservation and Sustainable Management of Living Natural Resources requires conservation and preservation of natural resources living with biodiversity is essential in ensuring sustainable development.
- ESS7: Indigenous Peoples/Sub-Saharan African Historically Underserved Traditional Local Communities (not related)
- ESS8: Cultural Heritage states that cultural heritage provides continuity in concrete and abstract forms between past, present and future. Necessary measures should be taken to protect cultural heritage in the implementation of the projects. (not related)
- ESS9: Financial Intermediaries was established to assess and manage environmental and social risks and impacts associated with project-related investments or subprojects (not related)
- ESS10: Stakeholder Engagement and Information Disclosure emphasizes the importance of open and transparent participation between the client and stakeholders, and good international practice is an essential element. It contributes to projects in terms of effective stakeholder engagement, improving environmental and social sustainability, increasing project acceptance and successful project design.

Environmental and Social Management Plan (ESMP)

- Environmental and Social Impacts and Mitigation Measures for:
- Pre-Construction Phase
 - Construction Phase
 - Project Execution/Operate Phase
 - Year suggestions?
 - Ex-Post Social Audit
 - Is it willing will
 - Impacts on livelihood?

Project Stakeholders

Stakeholders Affected by the Project

- OIZ employees
- Companies operating in OIZ and their employees
- Construction company and its employees

Other Related Parties

- Supplier
- Those who use OIZ
- Headmen and residents of settlements more than 5 km away
- Kemalpaşa Municipality
- İzmir Provincial Directorate of Environment, Urbanization and Climate Change
- İzmir Provincial Directorate of Agriculture and Forestry
- Kemalpaşa District Directorate of Agriculture and Forestry
- NACs
- And Sensitive Groups
- Such as female heads of households, the elderly, disabled individuals, those who cannot read or write and do not speak Turkish.

Grievance Mechanism (GM)

Address:	Bağyurdu Organized Industrial Zone İzmir- Ankara Street No:9Kemalpaşa/İzmir
GM Officer:	ZELİNŞAN ÖZTÜRK
Phone:	0530 782 67 08
E-Mail:	info@bagyurdu.org
Website:	https://bagyurdu.org/
Online communication:	https://www.bagyurdu.org.tr/iletisim/

Information Disclosure Process

E&S management plans prepared will be disclosed on the OIZ website and will be suspended.

Institutional stakeholders will be notified by e-mail, OIZ employees will be notified by board announcement, and migrants, who are PAPs, representatives will be notified by phone.

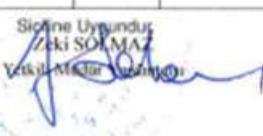
The plans will be suspended for 15 days and will be open to the contribution of all stakeholders. Stakeholders will be able to contribute to the plans by phone, e-mail or via the online communication form on the website.

Disclosed management plans will be updated and finalized according to the feedback received from stakeholders.

Ek 6: E&S danışmanları ile Hazırlık Toplantısı katılım listesi

'GAMİR BAĞYURDU OSB ESMP ve SEP gelişmeleri kapsamında yapılan toplantılar							02.11.2022	
No	Firma-Kurum Adı	Adı-Soyadı	Telefon	Cep	Email	İmza		
1	STB	Burcu KIRILAR	0534 0534 0534	—	burcu.kirilar@stb.org.tr	Personal data		
2	STB	Tahsin GÜNEDİZ	0534 0534 0534	—	tahsin.gunediz@stb.org.tr	Personal data		
3	BAYOSB	Figen AKDEMİR	0534 0534 0534	—	figen.akdemir@bayosb.org	Personal data		
4	QEDFEM	Hüseyin AKDEMİR	0534 0534 0534	—	huseyin.akdemir@qedfem.com.tr	Personal data		
5	QEDFEM	Erkan DİNDAR	0534 0534 0534	—	erkan.dindar@qedfem.com.tr	Personal data		
6	BAYOSB	Ayşe GÜLEK	0534 0534 0534	—	ayse.gulek@bayosb.org	Personal data		
7	BAYOSB	Fatih GÜLEK	0534 0534 0534	—	fatih.gulek@bayosb.org	Personal data		
8								
9								
10								
11								

Ek 7: Satın alınan arazinin tapuları (110/1 – 104/27)

İli	İZMİR	 TAPU SENEDİ		Fotoğraf			
İlçesi	KEMALPAŞA						
Mahallesi	HALİLBEYLİ						
Köyü							
Sokağı							
Mevkii							
Satış Bedeli		Pafta No.	Ada No.	Parsel No.	Yüzölçümü		
0,00		K19D-23D-3D	110	1	ha	m ²	dm ²
						29.491,62	m ²
GAYRİMENKULÜN	Niteliği	Arsa					
	Sınırı	Planındadır Zemin Sistem No : 97719268					
	Edinme Sebebi	HALİLBEYLİ Mah. 1628 Parsel taşınmazının İfraz işlemi (TSM) işleminden.					
	Sahibi	BAĞYURDU ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ Tam					
Geldişi		Yevmiye No.	Cilt No.	Sahife No.	Sıra No.	Tarihi	Gittisi
Cilt No.		13537	20	1938		22/11/2017	Cilt No.
Sahife No.		 Siciline Uyumudur. Zeki SOKMAZ Yetkili Müdür / Başmühürü				Sahife No.	
Sıra No.						Sıra No.	
Tarih						Tarih	
NOT : * Mülkiyet gayri ayni haklar ile peşin işin tapu kütüğüne müracaat edilmiştir. - Tebliği Kanuna Hükümleri gereğince adres değişikliği için Tapu Sicil Mükurüğüne bildirilmiştir.							

D.M.O. Basım İşl. Md. Döner Sermaye İşletmesi tarafından bastırılmıştır.  Stok No 129



TÜRKİYE CUMHURİYETİ TAPU SENEDİ

TAŞINMAZ BİLGİLERİ	İl:	İZMİR		
	İlçe:	KEMALPAŞA		
	Mahalle/Köy:	HALİLBEYLİ		
	Mevki:			
	Ada:	104	Parsel:	27
	Yüz Ölçümü:	5.258,47 m2	Cilt/Sayfa No:	21 - 2057
	Niteligi:	ARSA		
MALİK BİLGİLERİ	Adı Soyadı/Baba Adı:	Hissesi:	Hisseye düşen m ² :	
	BAĞYURDU ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ	Tam	5.258,47	
TESCİLE İLİŞKİN BİLGİLER	Taşınmaz No:	Edinme Nedeni:	İşlem Bedeli:	
	123589338	İfraz İşlemi (TSM)		
	Konum Bölgesi:	Tescil Tarihi/Yevmiye No:	Siciline Uygundur	
		15/09/2022 - 22959	Veriliş Tarihi : 15/09/2022 Melih ERGÜN Yetkili Müdür Yardımcısı	

Mülkiyetin dışındaki aynı ve şahsi haklar ile gerh ve belirtmeler için tapu siciline müracaat edilmesi gerekmektedir.

Ek 8: 2012 yılında arıtma tesisi olarak kullanılacak alan için İl Tarım Müdürlüğünden görüş istenmiştir.



**BAĞYURDU ORGANİZE
SANAYİ BÖLGESİ**

Sayı : 2012/435

07/12/2012

Konu : 974 parsel

**TARIM İL MÜDÜRLÜĞÜ'NE
İZMİR**

Organize Sanayi Bölgemiz mülkiyetinde ve sınırında bulunan K19d4IIIc pafta 974 nolu parseli, teknik altyapı alanı olarak (arıtma tesisinin bir bölümü) , Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığınca onaylanacak İmar planı tadilatımıza konu edeceğimizden dolayı; bu parselin kurumunuz nazarındaki durumu hakkında görüşlerinizi arz ederiz.

İZMİR
GIDA, TARIM VE
HAYVANCILIK İL
MÜDÜRLÜĞÜ
17.12.2012 09:03:23
BAĞYURDU ORGANİZE
974 PARSEL İMAR PL
Evrak Yılı: 2012
Evrak No: 09754
Kontrol No: E6C9120
www.izmirtarim.gov.tr adresine girerek
sorgunuzun durumunu kontrol edebilirsiniz

**BAĞYURDU
ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ**

Figen AKDEMİR
Bölge Müdürü

Fahrettin SELÇİK
Yön.Krl.Bşk.V.



Ek 9: İl Tarım Müdürlüğü'nden olumlu yanıt alındı

T.C.
İZMİR VALİLİĞİ
Gıda, Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü

Sayı: B.12.4.İLM.0.35.01/61155
Konu: Kemalpaşa Halilbeyli, 974 parsel

20/12/2012

BAĞYURDU ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ

KEMALPAŞA/İZMİR

İlgi : 07.12.2012 tarih ve 2012/435 sayılı yazınız

İzmir İli, Kemalpaşa İlçesi, Halilbeyli Köyü, K19d4IIIc pafta, Kilik Çiftliği Mevkii 974 numaralı parsel üzerinde teknik altyapı alanı (arıtma tesisinin bir bölümü) amaçlı imar planı yapılmak istendiği belirtilerek tarım dışı amaçlı arazi kullanım izni talep edilmektedir.

Bahse konu arazinin Müdürlüğümüz teknik elemanlarınca yerinde incelenmesi ile hazırlanan tarımsal etüt raporunun İl Müdürlüğümüz tarafından değerlendirilmesi sonucu; 5403 sayılı "Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu"nun 13. maddesinin 2. fıkrasına göre yukarıda belirtilen 0,98 hektar kuru marjinal tarım arazisinin tarım dışı amaçla kullanılması uygun görülmüştür.

Bilgilerinizi rica ederim.

Günay ANAKÖK
Vali a.
İl Müdürü V.

Ek 10: Açılış Paydaş Katılım Toplantısı Fotoğrafları (25 Kasım 2022)





Ek 11: Açılış Paydaş Katılım Toplantısı Notları (25 Kasım 2022)



**BAGYURDU OIZ SOLAR AND FAST CHARGING STATION
STAKEHOLDER ENGAGEMENT MEETING NOTES**

Date: 25.11.2022

Time: 11:00

Notes:

- The meeting started with the participation of 16 stakeholders.
- The stakeholders, OIZ's officials and company that prepares SEP met.
- The presentation of the SEP started with the opening speech of the OIZ Manager

QUESTION: (Barış Nevruz- Factory Manager-Star Treyler): Will there be another investment for energy?

ANSWER: (Figen Akdemir-OIZ Manager): In the carbon footprint calculation, within the scope of the green agreement, most of the energy consumed by OIZ companies will be produced from the solar energy that carries out. It will provide this advantage to the companies within the OIZ. There will be no extra projects. If it is done, it will be the next source of solar energy, too.

QUESTION: (Caner İzmirlioğlu-Project Manager-Konfor) Fazladan trafo olacak mı?

ANSWER: (Figen Akdemir-OIZ Manager) No. The current transformer capacity is also planned appropriately for future investments.

Serdar Başar- Administrative Affairs Supervisor -Birim Machine: He thinks a fast charging system will be necessary. There are 4 electric vehicles in its facilities.

Konfor: There are 2 electric forklift.

Dönmez Machine: There are 1 electric forklift.

Star Treyler: There is an electric vehicle.

Birim Machine: There are 4 electric vehicles and an electric forklift.

QUESTION: (Figen Akdemir-OIZ Manager) She was asked whether there were electric vehicle users in the region.

ANSWER: (Çepnidere Local Authority-İnan Girgin) No one drives an electric vehicle.

QUESTION : (Çepnidere Local Authority-Inan Girgin) Can anyone use the fast charging station?

ANSWER: (Figen Akdemir- OIZ Manager) everybody able to use the fast charging station.

QUESTION: (Çepnidere Local Authority-Inan Girgin) Are there any negative effect to solar energy?

ANSWER: (Figen Akdemir-OIZ Manager) No. There arent negative effect in the area.

Local Authority: If the electric charging station is available, even the villagers' tractors can be converted to electric.

QUESTION: (Çepnidere Local Authority-Inan Girgin) If there is not sun how produce the solar energy?

ANSWER: (Hüsamettin Çoban-Çedfem Engineering) Day light is enough for produce solar energy.

Bayosb Vice Chairman Of The Board Of Directors (Şevket Karahan) HEE gave the example of installing panels in her private garden and producing his own daily electricity needs.

Local Authority: The villagers will also solar panel for produce the electric.

Caner İzmiroğlu: He shared information about the gray water project being planned. He said it could be an example project, we could be in contact.

ANSWER Çedfem Engineering: When the factory construction starts, a storage area should be built.

Local Authority: The drillings are getting deeper, there are very serious water problem, our resources are drying up.

Ek 12: Açılış Paydaş Katılım Toplantısı Katılımcı Listesi (25 Kasım 2022)

PAYDAŞ KATILIM TOPLANTI İMZA TUTANAĞI				
Sıra No	İşletim	Kurum-Kuruluş	Unvan	İmza
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

PERSONEL BİLGİSİ

PERSONEL BİLGİSİ

BAYOSB BAĞYURDU ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ					PAYDAŞ KATILIM TOPLANTI İMZA TUTANAĞI	
Sıra No	İsim Soyisim	Kurum-Kuruluş	Unvan	Bilgi (Telefon / e-mail)	İmza	
16		Bağyurdu Organize Sanayi Bölgesi	Herkesi Temsil			
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						

Ek 13: Şikayet Alma Formu

GRIEVANCE FORM			
Name of person receiving grievance:		Date:	
Title:			
INFORMATION ABOUT COMPLAINANT		Ways of Receiving Grievance	
<i>(This section may not be filled if the complainant wishes to remain anonymous)</i>			
Name – Surname		Phone	☐
Phone number		Meetings	☐
Address		Application to Office	☐
District/Neighborhood		Mail/e-mail	☐
Signature (if possible)		Field visit	☐
		Other:	☐
DETAILS OF GRIEVANCE			

Ek 14: Şikayet Kapatma Formu

Grievance closeout number:	
Define immediate action required:	
Define long term action required (if necessary):	
Compensation Required?	☐ YES ☐ NO
CONTROL OF THE REMEDIATE ACTION AND THE DECISION	
Stages of the Remediate Action	Deadline and Responsible Institutions
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	

COMPENSATION AND FINAL STAGES

This part will be filled and signed by the complainant after s/he receives the compensation fees and/or his/her complaint has been remediated.

Notes:

[Name-Surname and Signature]

Date: ____ / ____ / ____

Of the Complainant:

Representative of the Responsible Institution/Company
[Title-Name-Surname and Signature]

Ek 15: Stakeholder Engagement Meeting Minute (25.01.2023)



BAĞYURDU OSB GES VE HIZLI ŞARJ İSTASYONU

PAYDAŞ KATILIM TOPLANTI TUTANAĞI - STAKEHOLDER ENGAGEMENT MEETING MINUTE

Date: 25.01.2023

Time: 14:00

Notes:

- Number of participants: 26.
- The meeting started with the speech of Bağyurdu OIZ Director Figen Akdemir.
- Çedfem Official Hüsamettin Çoban gave information about the meeting flow.
- All stakeholders and participants introduced themselves.
- A presentation of the project was made by the Çedfem Official.
- At the end of the presentation, questions and opinions were received.

QUESTION: (Aykut YANIK TEKBAN Firm): How many vehicles can be charged at the same time in the project area? Can there be an increase if demand increases? Can OSB employees be given priority?

ANSWER: (Figen AKDEMİR-OSB Manager): 2 vehicles can be charged at the same time. We have the infrastructure that can be increased upon demand. Necessary arrangements can be made.

INFORMATION (ÇEDFEM Official Hüsamettin ÇOBAN): In the carbon footprint calculation, most of the energy consumed by the OIZ companies within the scope of the green agreement will be produced from renewable energy. This will bring advantage to the companies in the OSB. The doors of OIZ companies will be opened for export within the scope of the European Union.

Question: (Headman-Hamza TURAN) How will the charging station be charged?

ANSWER: (Figen AKDEMİR-OSB Manager): Fees will be determined at the end of the project. Numbers will be kept to a minimum as much as possible.

QUESTION: (Çağatay YILDIRIM-Aymas MAKİNA) Will a washing machine be purchased for panel washing? Can we also use it for cleaning solar panels belonging to our company? Can you also provide services to companies in OSB?

ANSWER: (Figen AKDEMİR-OIZ Manager): Of course, it can be evaluated at the end of the project.

QUESTION: (Figen AKDEMİR, OIZ Manager) He asked the headmen if there were any electric vehicles in their region.

ANSWER: (Mukhtar-İnan GİRGIN) He stated that he does not use electric vehicles.

QUESTION: (Namik DEMİR-VOLZ Hydraulic): Is there a need for lightning rods in open fields?

What to do with waste when panels are damaged?

ANSWER: (Figen AKDEMİR-OIZ Manager): There are 4 lightning rods. The wastes will be stored in the OIZ waste site and sent to the licensed disposal facility.

QUESTION: (Aykut YANIK TEKBAN Firm): Will energy be stored?

ANSWER: (Figen AKDEMİR-OIZ Manager): No, there will be no storage.

QUESTION: (Headman- Recep BATUR): What is the vehicle charging time?

ANSWER: (Figen AKDEMİR-OIZ Manager): Between 15-18 minutes.

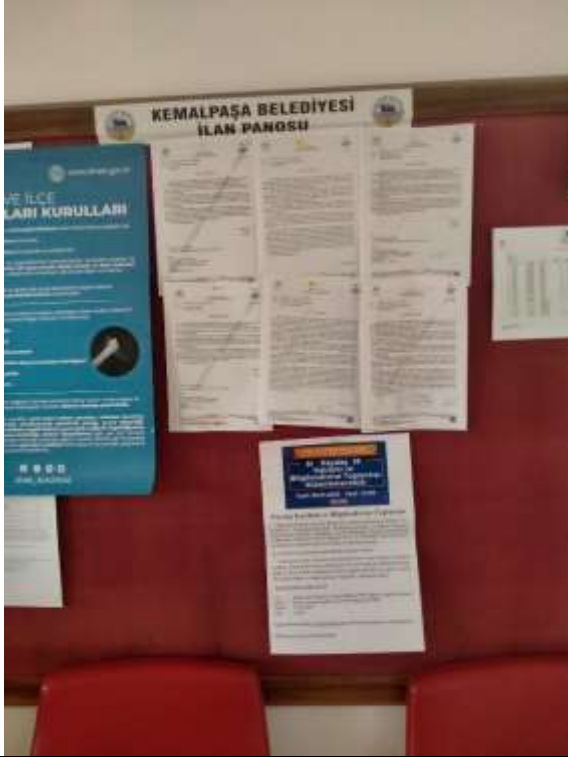
- After the questions, the OIZ Director Figen AKDEMİR ended the meeting with a speech of thanks.

Ek 16: Participant List of Stakeholder Engagement Meeting (25.01.2023)

BAĞYURDU ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ 25/01/2023 "PAYDAŞ KATILIMI VE BİLGİLENDİRME TOPLANTISI"						
BAYÖSB						
No	Firma Adı	Adı-Soyadı	Telefon	Cep	Email	İmza
1	Cedferm. müh.	Ali	0312 488 1133		ali@cedferm.com.tr	
2		Baki	0312 488 1133		baki@cedferm.com.tr	
3		Emre	0312 488 1133		emre@cedferm.com.tr	
4		Ali	0312 488 1133		ali@cedferm.com.tr	
5		Ali	0312 488 1133		ali@cedferm.com.tr	
6		Ali	0312 488 1133		ali@cedferm.com.tr	
7		Ali	0312 488 1133		ali@cedferm.com.tr	
8		Ali	0312 488 1133		ali@cedferm.com.tr	
9		Ali	0312 488 1133		ali@cedferm.com.tr	
10		Ali	0312 488 1133		ali@cedferm.com.tr	
11		Ali	0312 488 1133		ali@cedferm.com.tr	
12	Tic. Ltd. Şti.	Ali	0312 488 1133		ali@cedferm.com.tr	

No	Firma	Yetkili	Telefon	Cep	Email	İmza
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

Ek 17: Announcements of Stakeholder Engagement Meeting (25.01.2023)

District Municipality	
District Municipality	

Settlement	
Settlement	

Local newspaper



OIZ



Ek 18: Photos from the Stakeholder Engagement Meeting (25.01.2023)



