Bölüm III - Değerlendirme ve Yeterlilik Kriterleri

Teklif Sahibinin parasal miktar bildirmesi gereken durumlarda aşağıdaki yöntemle belirlenen döviz kuru üzerinden bahse konu miktarın Türk Lirası eşdeğeri belirtilmelidir:

- Her yıl için gereken yapım işleri cirosu veya mali veriler – İlgili takvim yılının son gününde geçerli olan döviz kuru (o takvim yılına özel miktarlar yabancı para birimine dönüştürülecektir) veya

- Tek bir sözleşme değeri – Sözleşme tarihinde geçerli olan döviz kuru üzerinden.

Döviz kuru bilgileri TST 32.1'de tanımlanmış olan halka açık kaynaklardan alınmalıdır. Döviz kurlarının belirlenmesinde yapılabilecek hatalar İşveren tarafından düzeltilebilir.

Kriterler Tablosu

1. Yerli Teklif Sahibi Lehine Fiyat Avantajı 41

2. Değerlendirme 41

3. Yeterlilik 45

4. Kilit Personel 57

5. Ekipman 58

1. Yerli Teklif Sahibi Lehine Fiyat Avantajı

Uygulanmayacaktır.

2. Değerlendirme

TST 35.2 (a)- (e) paragraflarında belirtilen kriterlere ek olarak, aşağıdaki kriterler uygulanacaktır:

2.1 Teknik Teklifin Yeterliliği

Teklif Sahibinin Teknik Teklifinin değerlendirilmesi, sözleşme için kilit ekipman ve personelin mobilizasyonuna yönelik teknik kapasitesinin değerlendirilmesini kapsayacaktır. Teknik Teklif, Teklif Sahibi'nin Bölüm VII'deki (Yapım İşleri Şartnamesi) gereklilikleri karşılayacak ve gerekli detayları içerecek şekilde teklifinde sunduğu çalışma yöntemleri, iş programı ve malzeme temini ile ilgili bilgilerle uyumlu olacaktır.

2.2 Çoklu Sözleşmeler

Uygulanmayacaktır.

2.3 Alternatif Tamamlama Süreleri

Uygulanmayacaktır.

2.4 Sürdürülebilir satın alma

Uygulanmayacaktır.

2.5 Yapım işlerinin belirli bölümleri için Alternatif teknik Çözümler

Uygulanmayacaktır.

3. Yeterlilik

Uygunluk ve Yeterlilik Kriterleri			Uyum Gereklilikleri				Belgeler
No.	Konu	Gereklilik	Tek Firma	Ortak Girişim (mevcut veya planlanan)			Sunulması Gereken Belgeler
				Tüm ortaklar birlikte	Her bir ortak	En az bir ortak	
1. Uygunluk							
1.1	**Uyruk**	Uyruğun TST 4.4'e uygun olması	Şartı sağlamalıdır	Şartı sağlamalıdır	Şartı sağlamalıdır	Uygulanmayacaktır.	Form ELI – 1.1 ve 1.2, ekleri ile birlikte
1.2	**Çıkar Çatışması**	TST 4.2 uyarınca çıkar çatışması olmaması	Şartı sağlamalıdır	Şartı sağlamalıdır	Şartı sağlamalıdır	Uygulanmayacaktır.	Teklif Mektubu
1.3	**Dünya Bankası açısından Uygunluk**	TST 4.5'te açıklandığı üzere Banka tarafından yasaklı ilan edilmemiş olması	Şartı sağlamalıdır	Şartı sağlamalıdır	Şartı sağlamalıdır	Uygulanmayacaktır.	Teklif Mektubu
1.4	**Borçlu ülkenin bir kamu iktisadi teşebbüsü veya kamu kurumu niteliğinde olan Teklif Sahipleri**	TST 4.6 koşullarının karşılanması	Şartı sağlamalıdır	Şartı sağlamalıdır	Şartı sağlamalıdır	Uygulanmayacaktır.	Form ELI – 1.1 ve 1.2, ekleri ile birlikte
1.5	**Birleşmiş Milletler kararı veya Borçlunun ulusal kanunları**	TST 4.8 ve Bölüm V hükümleri uyarınca Borçlunun ülkesindeki kanunlar veya Teklif Sahibinin ülkesi ile ticari ilişkiler aleyhine çıkarılan resmi düzenlemeler ya da BM Güvenlik Konseyi kararına uyum için çıkarılan bir kanun uyarınca	Şartı sağlamalıdır	Şartı sağlamalıdır	Şartı sağlamalıdır	Uygulanmayacaktır.	Form ELI – 1.1 ve 1.2, ekleri ile birlikte

Uygunluk ve Yeterlilik Kriterleri			Uyum Gereklilikleri				Belgeler
No.	Konu	Gereklilik	Tek Firma	Ortak Girişim (mevcut veya planlanan)			Sunulması Gereken Belgeler
				Tüm ortaklar birlikte	Her bir ortak	En az bir ortak	
		yasaklama sonucunda ihale dışı bırakılmamış olmak.					
2. Geçmişteki Sözleşme Temerrütleri							
2.1	**Geçmişteki Sözleşme Temerrütleri**	1 Ocak 2020 tarihinden bu yana yüklenicinin bir ihmali sebebiyle bir sözleşme temerrüdü durumunun[1] gerçekleşmemiş olması.	Şartı sağlamalıdır[1 & 2]	Şartı sağlamalıdır	Şartı Sağlamalıdır[2]	Uygulanmayacaktır.	Form CON-2
2.2	**İşveren Tarafından Geçici Teminatın / Geçici Teminat Taahhütnamesinin İşleme konulması veya Teklif Geçerlilik Süresi içerisinde Teklifin Geri çekilmesi sebebiyle Askıya Alma**	TST 4.7 ve TST 19.9 uyarınca bir Geçici Teminatın/Geçici Teminat Taahhütnamesinin işleme konulması veya Teklifin geri çekilmesi sebebiyle geçici olarak ihalelere katılımının engellenmemiş olması	Şartı sağlamalıdır	Şartı sağlamalıdır	Şartı sağlamalıdır	Uygulanmayacaktır.	Teklif Mektubu
2.3	**Devam eden dava durumu**	Teklif Sahibinin finansal	Şartı sağlamalıdır	Uygulanmayacaktır.	Şartı sağlamalıdır	Uygulanmayacaktır.	Form CON – 2

[1] İşveren tarafından verilecek karara tabi olarak, temerrüt durumu aşağıda açıklanan tüm sözleşmeleri içerir: (a) ilgili sözleşme kapsamındaki ihtilaf çözüm mekanizmasına başvurma dâhil olmak üzere, temerrüt kararına yüklenici tarafından itiraz edilmemesi ve (b) bu şekilde itiraz edilmekle birlikte yüklenici aleyhine kararın çıkması. Temerrüt durumu, İşveren tarafından verilen kararın ihtilaf çözüm mekanizması yoluyla geçersiz kılındığı durumları içermez. Temerrüt kararı tamamen çözüme kavuşturulmuş ihtilaflar veya davalar, yani ilgili sözleşme kapsamındaki ihtilaf çözüm mekanizmasına uygun olarak çözüme kavuşturulan ve Teklif Sahibinin başvurabileceği tüm temyiz yollarının tükendiği ihtilaf ve davalar ile ilgili bilgilere dayalı olmalıdır.

[2] Bu gereklilik aynı zamanda Teklif Sahibi tarafından OG üyesi olarak imzalanan sözleşmeler için de geçerlidir.

Uygunluk ve Yeterlilik Kriterleri			Uyum Gereklilikleri				Belgeler
No.	Konu	Gereklilik	Tek Firma	Ortak Girişim (mevcut veya planlanan)			Sunulması Gereken Belgeler
				Tüm ortaklar birlikte	Her bir ortak	En az bir ortak	
		durumunun ve geleceğe dönük uzun vadeli karlılığının, aşağıdaki Madde 3.1'de belirtilen kriterlere göre sağlam olması ve devam eden tüm davaların Teklif Sahibi aleyhine çözüleceğinin varsayılması					
2.4	**Dava geçmişi**	1 Ocak 2020 tarihinden bu yana Teklif Sahibine karşı tutarlı olarak verilen mahkeme tahkim kararı geçmişi olmaması[3]	Şartı sağlamalıdır	Şartı sağlamalıdır	Şartı sağlamalıdır	Uygulanmayacaktır.	Form CON – 2
2.5	**Beyan: Çevresel ve Sosyal ile ilgili (ÇS) geçmiş performans**	1 Ocak 2020 tarihinden bu yana son beş yıllık dönemde çevresel ve sosyal ile ilgili gerekliliklere veya koruma önlemlerine ilişkin gerekliliklere uyulmaması sebebiyle (cinsel	Beyan yapılmalıdır. İhtisaslaşmış Alt Yüklenicilerin olduğu durumlarda, İhtisaslaşmış Alt Yükleniciler de beyanda bulunmalıdır.	Uygulanmayacaktır.	Her biri beyanda bulunmalıdır. İhtisaslaşmış Alt Yüklenicilerin olduğu durumlarda, İhtisaslaşmış Alt Yükleniciler de beyanda bulunmalıdır.	Uygulanmayacaktır.	Form CON-3 ÇS Performans Beyanı

[3] Teklif Sahibi, son beş yıllık dönemde tamamlanan veya devam eden sözleşmelerden kaynaklanan dava veya tahkim dosyaları ile ilgili olarak Teklif Mektubunda doğru bilgiler sunmalıdır. Teklif Sahibi veya herhangi bir OG üyesi aleyhine verilen tutarlı bir mahkeme / tahkim kararı geçmişi Teklif Sahibinin ihale dışı bırakılması ile sonuçlanabilir.

Uygunluk ve Yeterlilik Kriterleri			Uyum Gereklilikleri				Belgeler
No.	Konu	Gereklilik	Tek Firma	Ortak Girişim (mevcut veya planlanan)			Sunulması Gereken Belgeler
				Tüm ortaklar birlikte	Her bir ortak	En az bir ortak	
		sömürü ve istismar dahil) askıya alınan veya sonlandırılan ve/veya kesin teminatına el konulan yapım işleri sözleşmeleri beyan edilmelidir.[4]					
2.6	**Banka tarafından CSİ veya/veya CT yükümlülüklerine uyulmaması sebebiyle ihalelerden men edilme**	İhale sonucunun kararlaştırılacağı tarih itibariyle, Banka tarafından CSİ/CT yükümlülüklerinin ihlali sebebiyle ihalelerden menedilmemiş olmalıdır	Gerekliliği karşılamalıdır (Teklif Sahibi tarafından önerilen her bir alt yüklenici dahil olmak üzere)	İlgili değil	Gerekliliği karşılamalıdır (Teklif Sahibi tarafından önerilen her bir alt yüklenici dahil olmak üzere)	İlgili değil	Teklif Mektubu, Form CON-4
		Eğer Teklif sahibi daha önce CSİ/CT yükümlülüklerine uyulmaması sebebiyle Banka tarafından ihalelerden menedilmiş ise, Teklif Sahibi ya (i) söz konusu men işlemi ile ilgili olarak kendi lehine	Gerekliliği karşılamalıdır (Teklif Sahibi tarafından önerilen her bir alt yüklenici dahil olmak üzere)	İlgili değil	Gerekliliği karşılamalıdır (Teklif Sahibi tarafından önerilen her bir alt yüklenici dahil olmak üzere)	İlgili değil	Teklif Mektubu, Form CON-4

[4] İşveren durum tespit çalışması yaparken daha fazla bilgi veya açıklama elde etmek için bu bilgilerden yararlanabilir.

Uygunluk ve Yeterlilik Kriterleri			Uyum Gereklilikleri				Belgeler
No.	Konu	Gereklilik	Tek Firma	Ortak Girişim (mevcut veya planlanan)			Sunulması Gereken Belgeler
				Tüm ortaklar birlikte	Her bir ortak	En az bir ortak	
		verilmiş olan bir tahkim kararının kanıtlarını sunar; ya (ii) CSİ/CT önleme ve müdahale yükümlülüklerini yerine getirmek için yeterli kapasiteye ve kararlılığa sahip olduğunu gösterir; ya da (iii) Banka tarafından finanse edilen başka bir yapım işleri sözleşmesi kapsamında söz konusu kapasiteyi ve kararlılığı zaten göstermiş olduğuna dair kanıtlar sunar.					
3. Finansal Durum ve Performans							
3.1	**Finansal Kapasite**	(i) Teklif Sahibi, Teklif Sahibinin diğer taahhütleri düşüldükten sonra **17.000.000 TL (onyedimilyon Türk Lirası)** cinsi veya eşdeğeri olarak tahmin edilen yapım işlerine ilişkin	Şartı sağlamalıdır	Şartı sağlamalıdır	Uygulanmaya-caktır.	Uygulanmayacaktır.	Form FIN – 3.1 ve Form 3.3, ekleri ile birlikte OSB adına düzenlenmiş Banka Referans Mektubu

Uygunluk ve Yeterlilik Kriterleri			Uyum Gereklilikleri				Belgeler
No.	Konu	Gereklilik	Tek Firma	Ortak Girişim (mevcut veya planlanan)			Sunulması Gereken Belgeler
				Tüm ortaklar birlikte	Her bir ortak	En az bir ortak	
		nakit akışı gerekliliklerini karşılamak için mali kaynaklara erişebildiğini veya bunlara sahip olduğunu (herhangi bir sözleşme avans ödemesinden bağımsız olarak) göstermelidir. Teklif Sahibinin bankası/finans kuruluşu tarafından düzenlenen ve yukarıda belirtilen asgari tutarın, Teklif Sahibine verilmesi halinde söz konusu sözleşmenin yürütülmesinde kullanılmak üzere Teklif Sahibinin banka hesabındaki kredi limitleri ve/veya fonlar aracılığıyla mevcut olduğunu teyit eden destekleyici mektuplar ile belgelenecektir.					
		(ii) Teklif	Şartı	Şartı sağlamalıdır	Uygulanmayaca	Uygulanmayacaktır.	Form FIN 3.3

Uygunluk ve Yeterlilik Kriterleri			Uyum Gereklilikleri				Belgeler
No.	Konu	Gereklilik	Tek Firma	Ortak Girişim (mevcut veya planlanan)			Sunulması Gereken Belgeler
				Tüm ortaklar birlikte	Her bir ortak	En az bir ortak	
		Sahipleri ayrıca, halihazırda devam etmekte olan işler ve gelecekteki sözleşme taahhütleri için nakit akışı gerekliliklerini karşılamak için yeterli finansman kaynaklarına sahip olduğunu, İşvereni tatmin edici şekilde, gösterecektir.	sağlamalıdır		ktır.		
		(iii) Son **5 yıla (2020-2024)** ait Denetimden geçmiş bilançolar veya Teklif Sahibinin ülkesindeki kanunlarda istenmemesi halinde, İşveren tarafından kabul edilebilecek başka mali tablolar sunulacaktır ve Teklif Sahibinin mevcut mali durumunun sağlam ve geleceğe dönük olarak uzun	Şartı sağlamalıdır	Uygulanmayacaktır.	Şartı sağlamalıdır	Uygulanmayacaktır.	

Uygunluk ve Yeterlilik Kriterleri			Uyum Gereklilikleri				Belgeler
No.	Konu	Gereklilik	Tek Firma	Ortak Girişim (mevcut veya planlanan)			Sunulması Gereken Belgeler
				Tüm ortaklar birlikte	Her bir ortak	En az bir ortak	
		vadede karlı olduğunu göstermelidir.					
3.2	**Ortalama Yıllık İnşaat Cirosu**	Son **5 yılda (2020-2021-2022-2023-2024)** yılları esas alınacaktır. 2025 yılında beyan edilen gelirler2024 yılına eklenecektir) tamamlanan veya devameden sözleşmeler için alınan toplam belgelendirilmiş ödemelerin **5 yıla** bölünmesi ile hesaplanan asgari ortalama yıllık inşaat cirosu **100.000.000 TL (yüz milyon Türk Lirası)**[5] veya eşdeğeri olmalıdır.	Şartı sağlamalıdır	Şartı sağlamalıdır	Şartı en az %25 oranında karşılamalıdır	Pilot ortak şartı en az %40 oranında karşılamalıdır	Form FIN – 3.2
4. Deneyim							
4.1 (a)	**Genel İnşaat Deneyimi**	Ana yüklenici, ortak girişim	Şartı sağlamalıdır	Uygulanmayacaktır.	Uygulanmayacaktır.	Şartı sağlamalıdır.	Form EXP – 4.1

[5] Taahhüt altında devam eden işlerin gerçekleştirilen kısmının veya bitirilen işlerin parasal tutarı, fatura tarihinin içinde bulunduğu aydan bir önceki aya ait Yurtiçi Üretici Fiyat Endeksinin (2003=100) ihale ilan tarihinin içinde bulunduğu aydan bir önceki aya ait Yurtiçi Üretici Fiyat Endeksine (2003=100) oranlanması suretiyle oranlanması suretiyle bulunan katsayı üzerinden güncellenir. Yabancı para birimi cinsinden verilen ciro için, her bir yıl için istenen inşaat cirosu veya finansal veriler – ilgili takvim yılının (parasal tutarları dönüştürülmesi gereken yıl) 30 Haziran tarihinde ilgili kur için açıklanan T.C. Merkez Bankası Döviz Alış kurundan Türk Lirasına çevrilecek ve aşağıda tariflendiği şekilde Yİ-ÜFE üzerinden güncellemesi yapılacaktır. Türk Lirası cinsinden verilen yıllık toplam ciro, gelirin elde edildiği yılın Haziran ayına ait Yurtiçi Üretici Fiyat Endeksinin (2003=100) ihale ilan tarihinin içinde bulunduğu aydan bir önceki aya ait Yurtiçi Üretici Fiyat Endeksine (2003=100) oranlanması suretiyle bulunan katsayı üzerinden güncellenir.

Uygunluk ve Yeterlilik Kriterleri			Uyum Gereklilikleri				Belgeler
No.	Konu	Gereklilik	Tek Firma	Ortak Girişim (mevcut veya planlanan)			Sunulması Gereken Belgeler
				Tüm ortaklar birlikte	Her bir ortak	En az bir ortak	
		üyesi, alt yüklenici veya yönetim yüklenicisi rolünde her türlü inşaat sözleşmesi kapsamında son teklif verme tarihinden önce **10 (on) yıldan fazla deneyim**					
4.2 (a)	**Benzer İnşaat ve Sözleşme Yönetimi Deneyimi**	**1 Ocak 2010** ile tekliflerin verildiği son tarih arasında ana yüklenici veya ortak girişim üyesi veya alt yüklenici olarak aşağıda belirtilen minimum sayıda ve tutarda benzer işleri tamamlamış (geçici kabul veya kesin kabulü yapılmış) olmak[6]: (i) En az **1 (bir)** sözleşme altında en az **105.000.000 TL (yüzbeş**	Şartı sağlamalıdır	Şartı sağlamalıdır	Uygulanmayacaktır.	Uygulanmayacaktır.	Form EXP 4.2(a)

[6] Teklif Sahibinin OG üyesi veya alt yüklenici olarak katıldığı sözleşmelerde sadece Teklif Sahibinin katılımdaki pay değeri bu gereklilik açısından dikkate alınır.

Uygunluk ve Yeterlilik Kriterleri			Uyum Gereklilikleri				Belgeler
No.	Konu	Gereklilik	Tek Firma	Ortak Girişim (mevcut veya planlanan)			Sunulması Gereken Belgeler
				Tüm ortaklar birlikte	Her bir ortak	En az bir ortak	
		Milyon Türk Lirası)[7] veya eşdeğeri tutarında **VEYA** (ii) Bir sözleşme en az **35.000.000 TL (otuzbeş milyon Türk Lirası)** veya eşdeğeri ve diğer sözleşme en az **70.000.000 TL (yetmiş milyon Türk Lirası)** veya eşdeğeri tutarında **olmak üzere toplam 2 (iki)** sözleşme **VEYA** (iii) Her biri en az **35.000.000 TL (otuzbeş milyon Türk Lirası)** veya eşdeğeri tutarında **olmak üzere toplam 3 (üç)**					

[7] a) Geçmiş yıllara ait iş deneyim tutarları, belgeye konu işin sözleşmesinin yapıldığı aydan bir önceki aya ait Yurtiçi Üretici Fiyat Endeksinin (2003=100) ihale ilan tarihinin içinde bulunduğu aydan bir önceki aya ait Yurtiçi Üretici Fiyat Endeksine (2003=100) oranlanması suretiyle bulunan katsayı üzerinden güncellenir.
b). Yabancı para birimi cinsinden sözleşme imzalanmış olan işlere ilişkin iş deneyim tutarları, belgeye konu işin ihale tarihinde açıklanan T.C. Merkez Bankası Döviz Alış kurundan Türk Lirasına çevrilecektir. Çevrim sonucunda bulunan iş deneyim tutarının güncellenmesi, geçmiş yıllara ait iş deneyim tutarlarının güncellenmesine ilişkin yukarıdaki 1 no.lu açıklamaya göre yapılacaktır.

Uygunluk ve Yeterlilik Kriterleri			Uyum Gereklilikleri				Belgeler
No.	Konu	Gereklilik	Tek Firma	Ortak Girişim (mevcut veya planlanan)			Sunulması Gereken Belgeler
				Tüm ortaklar birlikte	Her bir ortak	En az bir ortak	
		sözleşme tamamlamış olmak. Benzer işlerin tanimi asagida verilmektedir: 11.06.2011 tarihli 27961 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yapım İşleri Benzer İş Grupları Tebliği "Ek-1 Yapım İşlerinde Benzer İş Grupları Listesi'nde belirtilen (A) Altyapı İşleri -XI. Grup Arıtma İşleri 1-Kanalizasyon Arıtma Tesisleri 2-Atıksu Arıtma Tesisleri					
4.2 (b)	**Kilit Faaliyetlerde İnşaat Deneyimi**	**1 Ocak 2015** ile son başvuru tarihi arasında ana yüklenici, ortak girişim üyesi veya alt yüklenici olarak geçici kabulü veya kesin	Şartı sağlamalıdır	Uygulanmayacaktır.	Uygulanmaya-caktır.	Şartı sağlamalıdır	Form EXP – 4.2 (b)

Uygunluk ve Yeterlilik Kriterleri			Uyum Gereklilikleri				Belgeler
No.	Konu	Gereklilik	Tek Firma	Ortak Girişim (mevcut veya planlanan)			Sunulması Gereken Belgeler
				Tüm ortaklar birlikte	Her bir ortak	En az bir ortak	
		kabulü yapılmış, yukarıda belirtilen veya diğer sözleşme(ler) icin aşağıdaki kilit faaliyetlerde asgari yapım işi deneyimini başarılı bir şekilde sağlamalıdır: (i) Tek Sözleşmede Minimum **750 m3/gün** ortalama debi kapasitesine sahip Endüstriyel Atıksu Arıtma Tesisi, VEYA (ii)Tek Sözleşmede Minimum **750 m3/gün** ortalama debi kapasitesine sahip Evsel Atıksu Arıtma Tesisi yapmış olmak, VEYA (iii) Tek Sözleşmede Minimum **750 m3/gün** ortalama debi kapasitesine sahip karma (Evsel ve					

Uygunluk ve Yeterlilik Kriterleri			Uyum Gereklilikleri				Belgeler
No.	Konu	Gereklilik	Tek Firma	Ortak Girişim (mevcut veya planlanan)			Sunulması Gereken Belgeler
				Tüm ortaklar birlikte	Her bir ortak	En az bir ortak	
		Endüstriyel) Atıksu Arıtma Tesisi, yapmış olmak.					
4.2 (c)	**ÇS Unsurlarının Yönetimine Özel Deneyim**	**1 Ocak 2015** ile son başvuru tarihi arasında ana yüklenici, ortak girişim üyesi veya alt yüklenici olarak büyük ölçüde tamamlanan veya uygulamaya devam eden yukarıda belirtilen ve diğer sözleşmeler için, aşağıda tariflenen işlerden en az birini inşaat işlerinde uygulamış olmak: Ulaşım ve Trafik Yönetim Planı, İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Planı, Acil Durum Hazırlık ve Müdahale Planı, Toplum Sağlığı, Emniyeti ve Güvenliği	Şartı sağlamalıdır	Şartı sağlamalıdır	Uygulanmayacaktır	Uygulanmayacaktır	Form EXP – 4.2 (c) **VE** İşveren mektubu **VEYA** Form EXP – 4.2 (c) **VE** Geçerli ISO14001 ve ISO 45001 sertifikaları ve Teklif Sahibinin iş süresince geçerlilik taahhütü

Uygunluk ve Yeterlilik Kriterleri			Uyum Gereklilikleri				Belgeler
No.	Konu	Gereklilik	Tek Firma	Ortak Girişim (mevcut veya planlanan)			Sunulması Gereken Belgeler
				Tüm ortaklar birlikte	Her bir ortak	En az bir ortak	
		Yönetim Planı, VEYA **1 Ocak 2020** ile son başvuru tarihi arasında ana yüklenici, ortak girişim üyesi veya alt yüklenici olarak, aşağıdaki yönlerden ÇS risk ve etkilerinin yönetiminde deneyim: "Teklif Sahibi, Sözleşme kapsamındaki işleri tamamlarken, Sözleşmede belirtilen Çevresel ve Sosyal Yönetim ile ilgili yükümlülüklerini ve gerekliliklerini tam olarak yerine getirdiğini belgeleyen bir İşveren mektubu sunacaktır VEYA Teklif Sahibi,					

Uygunluk ve Yeterlilik Kriterleri			Uyum Gereklilikleri				Belgeler
No.	Konu	Gereklilik	Tek Firma	Ortak Girişim (mevcut veya planlanan)			Sunulması Gereken Belgeler
				Tüm ortaklar birlikte	Her bir ortak	En az bir ortak	
		teklif tarihinde geçerli ISO 14001 ve ISO 45001 sertifikalarını sunacak ve bunların Sözleşme süresince geçerli olacağını taahhüt edecektir.					

4. Kilit Personel

Teklif Sahibi, yeterlilikleri esas olmak üzere, teknik elemanların (yeterli sayıda) bünyesinde mevcut olduğunu, Şartnamelerde tanımlandığı gibi, göstermekle mükelleftir.

Teklif Sahibi, Kilit Personele ve uygun göreceği diğer personele ilişkin detayları, akademik nitelikleri ve çalışma deneyimleri hakkında bilgiler ile birlikte sunmalıdır. Teklif Sahibi Bölüm IV'te (Teklif Formları) yer alan ilgili formları dolduracaktır.

Teklif edilen kilit personelin, minimum nitelikleri sağlamaması nedeniyle Teklif Sahibi elenmeyecektir. Teklif değerlendirme aşamasında, minimum nitelikleri sağlamayan kilit personelin değiştirilmesi talep edilecektir.

Kilit personel listesi aşağıdadır :

No.	Görev/Uzmanlık	İlgili Akademik Yeterlilik	Genel iş deneyimi (yıl)	Benzer İşlerde Deneyim (yıl)
1	Yüklenici Proje Müdürü	İnşaat veya Çevre Mühendisliği Lisans eğitimi	20	10
2	Şantiye Şefi	İnşaat Mühendisliği Lisans eğitimi	15	7
3	Teknik Ofis Mühendisi	İnşaat veya Çevre Mühendisliği Lisans eğitimi	10	5
4	İSG Uzmanı	A veya B sınıfı İSG sertifikası	7	3
5	Harita Mühendisi	Harita Mühendisliği Lisans Eğitimi	7	3
6	Makine Mühendisi	Makine Mühendisliği Lisans eğitimi	7	3
7	Elektrik Mühendisi	Elektrik Mühendisliği Lisans eğitimi	7	3
8	Çevre Uzmanı	Çevre Mühendisliği Lisans Eğitimi	5	1
9	Sosyal Uzman	Sosyoloji veya Sosyal Bilimler eşdeğeri minimum Lisans Eğitimi	5	1

5. Ekipman

Teklif Sahibi, aşağıda listelenen kilit ekipmana erişimi olduğunu (sahip olduğunu/kiraladığını/finansal kiraladığını) gösteren kanıt sunmalıdır. Sadece aşağıdaki tabloda listelenen kilit ekipmanlar değerlendirmeye alınacaktır. Teklif Sahibi tarafından önerilen kilit ekipmanın belirtilen özellikleri karşılaması gerekmektedir. Teklif edilen ekipmanın, minimum nitelikleri sağlamaması nedeniyle Teklif Sahibi elenmeyecektir. Teklif Sahibi tarafından önerilen kilit ekipmanlardan herhangi birinin İşveren tarafından belirtilen özellikleri karşılamadığının tespit edilmesi ve Teklif Sahibinin başarılı teklifçi olması halinde, İşveren sözleşme imzalanmadan önce Teklif Sahibinden söz konusu kilit ekipmanı belirtilen özellikleri karşılayan kilit ekipmanla değiştirmesini talep edecektir.

No.	Türü	Gereken Asgari Adet
1.	Ekskavatör (En az 20 ton)	1 Adet
2.	Beko Loder (0,3-1 m3)	2 Adet
3.	Mobil Vinç (En az 10 ton)	2 Adet
4.	Kamyon (20 t)	2 Adet
5.	Kompresör(yeterli kapasitede)	1 Adet
6.	Arazöz (Sulama ve temizlik amaçlı – en az 12 ton kapasiteli)	1 Adet
7.	Vibrasyonlu silindir	1 Adet
8.	Kompaktör	1 Adet
9.	Vibratör	1 Adet
10.	Jeneratör (min 50 kVA)	1 Adet
11.	GPS ve ilgili ekipmanları	2 Adet

Teklif Sahibi Bölüm IV'teki ilgili Formu kullanarak önerilen ekipman kalemleri hakkında daha fazla ayrıntı sunmalıdır.

Teklif Sahibi, İş Programına uygun olarak, ancak yukarıdaki tabloda listelenen temel ekipmanlarla sınırlı olmamak üzere, İşlerin yürütülmesi için gerekli olabilecek ekipmanın satın alınması ve bakımına (sahip olunan/kiralama/finansal kiralama) ilişkin stratejisini sunacaktır.

Bölüm IV- Teklif Formları

Form Tablosu

Teklif Mektubu..... Hata! Yer işareti tanımlanmamış.

Çizelgeler ..... Hata! Yer işareti tanımlanmamış.

1. Metraj ve Birim Fiyat Cetveli ..... ***Hata! Yer işareti tanımlanmamış.***
2. Ödeme Para Birimleri Çizelgesi ..... ***Hata! Yer işareti tanımlanmamış.***
3. Fiyat Ayarlaması Çizelgesi (leri) ..... ***Hata! Yer işareti tanımlanmamış.***

Geçici Teminat Formları..... Hata! Yer işareti tanımlanmamış.

Geçici Teminat Formu - Banka Teminatı ..... ***Hata! Yer işareti tanımlanmamış.***

Teknik Teklif ..... Hata! Yer işareti tanımlanmamış.

Teknik Teklif Formları ..... ***Hata! Yer işareti tanımlanmamış.***
Ekipman ..... ***Hata! Yer işareti tanımlanmamış.***
Saha Organizasyonu ..... ***Hata! Yer işareti tanımlanmamış.***
Yöntem Bildirimi ..... ***Hata! Yer işareti tanımlanmamış.***
Kalite Planı *75*
Mobilizasyon Çizelgesi ..... ***Hata! Yer işareti tanımlanmamış.***
ÇS Yönetim Stratejileri ve Uygulama Planları ..... ***Hata! Yer işareti tanımlanmamış.***
Yüklenici Personeli için Davranış Kuralları (ÇS) Formu ... ***Hata! Yer işareti tanımlanmamış.***
Diğer ..... ***Hata! Yer işareti tanımlanmamış.***

Teklif Sahibinin Yeterliliği..... Hata! Yer işareti tanımlanmamış.

Form ELI -1.1: Teklif Sahibi Bilgi Formu ..... ***Hata! Yer işareti tanımlanmamış.***
Form ELI -1.2: Ortak Girişimdeki Teklif Sahipleri için Bilgi Formu ..... ***Hata! Yer işareti tanımlanmamış.***
Form CON – 2: Sözleşme Temerrüdü Geçmişi, Devam Eden Davalar ve Dava Geçmişi ***Hata! Yer işareti tanımlanmamış.***
Form CON – 3 ..... ***Hata! Yer işareti tanımlanmamış.***
Çevresel ve Sosyal Performans Beyanı ..... ***Hata! Yer işareti tanımlanmamış.***
Form CON – 4 Cinsel Sömürü ve İstismar (CSİ) ve/veya Cinsel Taciz Performans Beyanı ***Hata! Yer işareti tanımlanmamış.***
Form CCC: Mevcut Sözleşme Taahhütleri / Devam Eden İşler ***Hata! Yer işareti tanımlanmamış.***
Form FIN – 3.1: Finansal Durum ve Performans ..... ***Hata! Yer işareti tanımlanmamış.***
Form FIN - 3.2: Ortalama Yıllık İnşaat Cirosu ..... ***Hata! Yer işareti tanımlanmamış.***
Form FIN - 3.3: Finansal Kaynaklar ..... ***Hata! Yer işareti tanımlanmamış.***
Form EXP - 4.1: Genel İnşaat Deneyimi ..... ***Hata! Yer işareti tanımlanmamış.***
Form EXP - 4.2(a): Benzer İnşaat İşi ve Sözleşme Yönetimi Deneyimi ..... ***Hata! Yer işareti tanımlanmamış.***

*Form EXP - 4.2(c): ÇS Hususlarının Yönetimi ile İlgili Özel Deneyim.....**Hata! Yer işareti tanımlanmamış.***

Teklif Mektubu

İSTEKLİLERE TALİMATLAR: BELGEYİ DOLDURDUKTAN SONRA BU KUTUYU SİLİNİZ

Teklif Sahibi bu Teklif Mektubunu tam adı ile iş adresini açık olarak gösteren antetli kağıdı üzerinde hazırlamalıdır.

Not: İtalikle belirtilen tüm metinler, Teklif Sahiplerinin bu formları hazırlamalarına yardımcı olmak için verilmiştir.

Teklifin Verildiği Tarih: …… / …… / 2025
Teklife Çağrı No.: GDOIZ-C1-WRK-028

Alıcı: **T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Sanayi Bölgeleri Genel Müdürlüğü**

(a) **Çekince olmaması:** TST 8 uyarınca yayınlanmış Zeyilnameler dâhil olmak üzere İhale Dokümanlarını incelediğimizi ve İhale Dokümanlarına ilişkin hiçbir çekincemiz bulunmadığını beyan ederiz;

(b) **Uygunluk**: TST 4 hükümlerine uygun olarak uygunluk kriterlerini karşılamakta olup herhangi bir çıkar çatışmamız bulunmamaktadır;

(c) **Geçici Teminat Taahhütnamesi:** İşverenin ülkesinde daha önce, TST 4.7 uyarınca, Herhangi bir Geçici Teminat Taahhütnamesinin veya Teklif Teminatının ifasında askıya alınma ya da men edilme gibi bir durumla karşılaşılmamıştır;

(d) **Cinsel Sömürü ve İstismar (CSİ) ve/veya Cinsel Taciz (CT):** [*aşağıdaki (i) ila (v) bentlerinden uygun seçeneği seçiniz ve diğerlerini siliniz*].

Biz *[OG durumunda "OG üyelerimizin her biri dahil olmak üzere" ibaresini ekleyiniz]* ve alt yüklenicilerimizin her biri;

i. [CSİ/CT yükümlülüklerinin yerine getirilmemesi sebebiyle Banka tarafından daha önce ihalelerden menedilmedik.]

ii. [CSİ/CT yükümlülüklerinin yerine getirilmemesi sebebiyle Banka tarafından ihalelerden menedilmiş durumdayız.]

iii. [CSİ/CT yükümlülüklerinin yerine getirilmemesi sebebiyle daha önce Banka tarafından ihalelerden menedilmiştik. Men işlemine ilişkin tahkim davasında lehimize karar verildi.]

iv. [CSİ/CT yükümlülüklerinin yerine getirilmemesi sebebiyle daha önce Banka tarafından iki yıl süreyle ihalelerden menedilmiştik. Daha sonra CSİ ve CT önleme ve müdahale yükümlülüklerine uyum için yeterli kapasiteye ve kararlılığa sahip olduğumuzu gösterdik.]

v. [CSİ/CT yükümlülüklerinin yerine getirilmemesi sebebiyle daha önce Banka tarafından iki yıl süreyle ihalelerden menedilmiştik. Daha sonra CSİ ve CT önleme ve müdahale yükümlülüklerine uyum için yeterli kapasiteye ve kararlılığa sahip olduğumuzu gösteren belgeler ekte sunulmaktadır.]

(e) **İhale dokümanlarına Uyumluluk:** Aşağıda belirtilen işleri ihale dokümanına uygun şekilde gerçekleştirmeyi teklif ediyoruz:

(f) **Teklif Fiyatı**: Teklifimizin toplam fiyatı, aşağıda (f) kaleminde sunulan indirimler hariç olmak üzere, şu şekildedir: *[Aşağıdaki seçeneklerden uygun olanı ekleyiniz]*

Toplam fiyat: [*Teklifin toplam fiyatını yazılı ve rakam olarak giriniz, farklı miktarları ve ilgili para birimlerini gösteriniz*];

(g) **İndirimler:** Teklif edilen indirimler ve uygulama yöntemleri:

(i) Teklif edilen indirimler: [*Her birini belirtiniz.*]

(ii) İndirimlerin uygulanmasından sonra net fiyatın belirlenmesinde uygulanacak hesaplama yöntemi aşağıda gösterilmiştir: [*indirimlerin uygulanması için kullanılacak yöntemi ayrıntılı olarak belirtiniz*];

(h) **Teklif Geçerlilik Süresi:** Teklifimiz, ihale dokümanında belirtilen son teklif verme tarihinden itibaren Teklif Bilgi Formu TST 18.1'de belirtilen süre boyunca geçerli olacaktır ve söz konusu süre boyunca bizim için bağlayıcı olup kabul edilebilecektir;

(i) **Kesin Teminat:** Teklifimizin kabul edilmesi halinde, ihale dokümanlarına uygun olarak bir kesin teminat temin etmeyi taahhüt ediyoruz;

(j) **Teklif Sahibi Başına Bir teklif:** Bireysel Teklif Sahibi veya alt yüklenici olarak başka herhangi bir Teklif sunmuyoruz ve başka Teklif (ler)e Ortak Girişim Üyesi olarak katılmıyoruz ve TST 13 uyarınca sunulan alternatif teklifler haricinde TST 4.3'ün kurallarını uygulayacağımızı taahhüt ediyoruz;

(k) **Askıya Alma ve Yasaklama**: Sözleşmenin herhangi bir kısmına ilişkin alt yüklenicilerimiz, tedarikçilerimiz, danışmanlarımız, imalatçılarımız veya hizmet sağlayıcılarımız dahil olmak üzere şirketimizin, Dünya Bankası Grubu tarafından uygulanan bir geçici askıya almaya veya yasaklamaya veya Dünya Bankası ile diğer kalkınma bankaları arasındaki Yasaklama Kararlarının Uygulanmasına İlişkin Karşılıklı Yaptırım Anlaşması uyarınca Dünya Bankası Grubu tarafından uygulanan bir yasaklamaya tabi olmadığını veya bu durumdaki bir kuruluş veya bireyin kontrol altında olmadığını beyan ederiz. Ayrıca, İşverenin Ülkesindeki kanun veya resmi düzenlemeler ile Birleşmiş Milletler Güvenlik Konseyinin bir kararı kapsamında seçilemez ilan edilmediğimizi beyan ederiz;

(l) **Kamu iktisadi teşebbüssü veya kamu kurumu:** [*uygun seçeneği seçiniz ve diğerini siliniz*] [*Şirketimiz bir kamu iktisadi teşebbüsü veya kamu kurumu değildir*.] / [*Şirketimiz bir kamu iktisadi teşebbüsü veya kamu kurumudur, ancak TST 4.6'da belirtilen gereklilikleri karşılamaktadır*];

(m) **Komisyonlar, bağışlar ve ücretler:** İhale süreci veya Sözleşmenin imzalanması ile ilgili olarak tarafımızca aşağıdaki komisyonlar, bağışlar ve ücretler ödenmiştir veya ödenecektir: [*her bir Alıcının tam adını, tam adresini, her bir komisyon veya bağışın ödenme sebebini, miktarını ve para birimini giriniz*]

Alıcının Adı	Adres	Sebep	Miktar

(Eğer böyle bir ödeme yapılmamışsa ve yapılmayacaksa, "yok" ibaresini giriniz.")

(n) **Bağlayıcı Sözleşme**: Sözleşmeye Davet Mektubunuzda yer alan yazılı kabul ile birlikte bu Teklifin, resmi bir sözleşme hazırlanıp imzalanıncaya kadar, aramızda bağlayıcı bir sözleşme oluşturacağını anladığımızı beyan ederiz;

(o) **Kabul Etmeme Serbestliği:** En düşük değerlendirilen Teklifi, En Avantajlı Teklifi veya alabileceğiniz başka herhangi bir Teklifi kabul etmekle bağlı olmadığınızı anladığımızı beyan ederiz;

(p) **Sahtecilik ve Yolsuzluk:** Bizim için veya bizim adımıza hareket eden hiçbir kişinin herhangi bir sahtecilik ve yolsuzluk türüne bulaşmamasını sağlamak için gerekli adımları attığımızı beyan ederiz ve

(q) **Hakem:** *[Teklif Bilgi Formunda önerilen isim]* Hakem olarak atanmasını kabul ederiz.

[veya]

[Teklif Bilgi Formunda önerilen isim] Hakem olarak atanmasını kabul etmiyoruz ve onun yerine günlük ücreti ve özgeçmişine ilişkin bilgiler ekte sunulan *[isim giriniz]* Hakem olarak atanmasını öneririz.

Teklif Sahibinin Adı: *[*Teklifi imzalayan kişinin tam adını giriniz*]

Teklif Sahibi adına, Teklifi İmzalamak için usulüne uygun olarak yetkilendirilmiş kişinin adı:**[*Teklifi imzalamak için usulüne uygun olarak yetkilendirilen kişinin tam adını giriniz*]

Teklifi imzalayan kişinin unvanı: [*Teklifi imzalayan kişinin tam unvanını giriniz*]

Yukarıda adı verilen kişinin imzası: [*yukarıda adı ve unvanı belirtilen kişinin imzasını giriniz*]

İmza Tarihi [*imza tarihini gün, ay, yıl olarak giriniz*]

*: Ortak Girişim tarafından verilen teklif durumunda, Teklif Sahibi olarak ortak girişimin adını belirtiniz
**: Teklifi imzalayan kişi, Teklif Sahibi tarafından çıkarılan ve Teklif ekinde sunulan vekaletnameye sahip olmalıdır.

Çizelgeler

1. Metraj ve Birim Fiyat Cetveli

Metraj ve Birim Fiyat Cetvelleri ekte verilmiştir.

2. Ödeme Para Birimleri Çizelgesi

Uygulanmayacaktır.

3. Fiyat Ayarlaması Çizelgesi (leri)

Uygulanmayacaktır.

Geçici Teminat Formları

Geçici Teminat Formu - Banka Teminatı

[Garantör antetli kağıdı veya SWIFT tanımlayıcı kodu]

Lehtar:

Bağyurdu Organize Sanayi Bölgesi

Teklife Çağrı No: _ *[Teklife Çağrı referans numarası]*

Tarih: [*İhraç tarihi]*

GEÇİCİ TEMİNAT No: *[garanti referans numarası]*

Garantör: *[Antetli kâğıtta belirtilmiyorsa isim ve ihraç adresi]*

_____ no'lu Teklife Çağrı (RfB) kapsamında _____ İşinin *[Teklif Sahibinin adını giriniz; ortak girişim halinde, ortak girişimin adı (ister yasal olarak kurulmuş olsun, isterse kurulacak olsun) veya tüm ortak girişim üyelerinin isimleri girilecektir]* (bundan böyle "Başvuru Sahibi" olarak anılacaktır) teklifini (bundan böyle "Teklif" olarak anılacaktır) Lehtara ilettiğini veya ileteceğini öğrenmiş bulunuyoruz.

Ayrıca, Lehtarın koşulları uyarınca, Tekliflerin bir geçici teminat ile desteklenmesi gerektiğini anlıyoruz.

Başvuru Sahibinin talebi üzerine, bizler, garantör olarak, Başvuru Sahibinin aşağıda belirtilen eylemleri veya ihmalleri sebebiyle, Lehtarın talep yazısı içerisinde veya talep yazısının yanında veya talebi açıklayıcı olarak sunulan ayrıca imzalanmış bir belgede yer alan beyanı ile desteklenen ihbarın tarafımızca alınması üzerine, toplam _____ *[rakamla]* (_____) *[yazıyla]* tutarı geçmeyen herhangi bir meblağı veya meblağları Lehtara ödemeyi işbu belge ile gayrikabili rücu olarak taahhüt ederiz:

(a) Başvuru Sahibinin, Teklif Mektubunda belirttiği teklif geçerlilik süresi içinde veya Başvuru Sahibi tarafından verilen süre uzatımının kapsadığı süre içerisinde Teklifini geri çekmiş olması veya

(b) Teklif geçerlilik süresi içinde Lehtar tarafından Teklifinin kabul edildiği Başvuru Sahibine bildirilmiş olmakla beraber, Başvuru Sahibinin (i) sözleşme anlaşmasını imzalamaması veya (ii) lehtarın ihale dokümanının Teklif Sahibine Talimatlar (İT) bölümü uyarınca kesin teminatı ve istenmesi halinde Çevresel ve Sosyal (ÇS) Kesin Teminatını sunmaması.

Bu teminat: (a) Başvuru Sahibinin başarılı bulunması halinde, Başvuru Sahibi tarafından imzalanan sözleşme anlaşmasının nüshalarının ve söz konusu anlaşma ile ilgili olarak Lehtar adına düzenlenen kesin teminatın ve istenmesi halinde Çevresel ve Sosyal (ÇS) Kesin Teminatının tarafımızca alınması ve (b) Başvuru Sahibinin başarılı bulunmaması halinde, (i) Başvuru Sahibine İhale sürecinin sonucunu açıklayan Lehtar bildiriminin bir nüshasının tarafımızca alınması üzerine veya (ii) Başvuru Sahibinin Teklifinin geçerlilik süresinin bitiminden yirmi sekiz gün sonra olarak belirtilen iki durumdan hangisi önce gerçekleşirse, söz konusu durum gerçekleştiğinde, sona erecektir.

Sonuç olarak, bu teminat kapsamında yapılacak herhangi bir ödeme talebi, söz konusu tarihte veya söz konusu tarihten önce, belirtilen ofisimizde elimize geçmiş olmalıdır.

Bu teminat, Uluslararası Ticaret Odası Yayın No.758, Talep Garantilerine ilişkin Birörnek Kurallara (URDG, 2010 Revizyonu) tabidir.

_____

[imza(lar)]

Not: İtalik olarak yazılan tüm metinler bu formun hazırlanmasında kullanılmak üzere sunulmuştur ve nihai hale getirildiğinde metinden silinmelidir.

Teknik Teklif

Teknik Teklif Formları

- **Kilit Personel Çizelgesi**
- **Ekipman**
- **Saha Organizasyonu**
- **Yöntem Bildirimi**
- **Kalite Planı**
- **Mobilizasyon Çizelgesi**
- **İş Programı**
- **ÇS Yönetim Stratejileri ve Uygulama Planları**
- **Yüklenici Personeli için Davranış Kuralları (ÇS) Formu**

FORM PER -1

Kilit Personel Çizelgesi

Teklif Sahipleri, Sözleşmenin ifası için uygun niteliklere sahip Kilit Personelin adlarını ve detay bilgilerini vermelidir. Kilit Personeller işe başlangıç aşamasında onay alınması durumunda değiştirilebilir. Bu personelin deneyimi hakkındaki bilgiler ise, her bir aday için aşağıdaki Form PER-2 kullanılarak verilmelidir.

Kilit Personel

1.	**Görev Unvanı:**	
	Adayın adı:	
	Görevlendirme Süresi:	[*bu görevin gerçekleştirileceği tam süreyi (başlangıç ve bitiş tarihleri) belirtiniz*]
	Bu görev için süre taahhüdü:	[*bu görev için programlanan gün/hafta/ay sayısını giriniz*]
	Bu görev için beklenen süre çizelgesi:	[*bu görev için beklenen zaman çizelgesini giriniz (örn. Üst düzey Gantt şemasını ekleyiniz*]
2.	**Görev Unvanı:**	
	Adayın adı:	
	Görevlendirme Süresi:	[*bu görevin gerçekleştirileceği tam süreyi (başlangıç ve bitiş tarihleri) belirtiniz*]
	Bu görev için süre taahhüdü:	[*bu görev için programlanan gün/hafta/ay sayısını giriniz*]
	Bu görev için beklenen süre çizelgesi:	[*bu görev için beklenen zaman çizelgesini giriniz (örn. Üst düzey Gantt şemasını ekleyiniz*]
3.	**Görev Unvanı:**	
	Adayın adı:	
	Görevlendirme Süresi:	[*bu görevin gerçekleştirileceği tam süreyi (başlangıç ve bitiş tarihleri) belirtiniz*]
	Bu görev için süre taahhüdü:	[*bu görev için programlanan gün/hafta/ay sayısını giriniz*]
	Bu görev için beklenen süre çizelgesi:	[*bu görev için beklenen zaman çizelgesini giriniz (örn. üst düzey Gantt şemasını ekleyiniz*]

4.	**Görev Unvanı:**	
	Adayın adı:	
	Görevlendirme Süresi:	[*bu görevin gerçekleştirileceği tam süreyi (başlangıç ve bitiş tarihleri) belirtiniz*]
	Bu görev için süre taahhüdü:	[*bu görev için programlanan gün/hafta/ay sayısını giriniz*]
	Bu görev için beklenen süre çizelgesi:	[*bu görev için beklenen zaman çizelgesini giriniz (örn. üst düzey Gantt şemasını ekleyiniz*]
6.	**Görev Unvanı:**	
	Adayın adı:	
	Görevlendirme Süresi:	[*bu görevin gerçekleştirileceği tam süreyi (başlangıç ve bitiş tarihleri) belirtiniz*]
	Bu görev için süre taahhüdü:	[*bu görev için programlanan gün/hafta/ay sayısını giriniz*]
	Bu görev için beklenen süre çizelgesi:	[*bu görev için beklenen zaman çizelgesini giriniz (örn. üst düzey Gantt şemasını ekleyiniz*]
7.	**Görev Unvanı:**	
	Adayın adı:	
	Görevlendirme Süresi:	[*bu görevin gerçekleştirileceği tam süreyi (başlangıç ve bitiş tarihleri) belirtiniz*]
	Bu görev için süre taahhüdü:	[*bu görev için programlanan gün/hafta/ay sayısını giriniz*]
	Bu görev için beklenen süre çizelgesi:	[*bu görev için beklenen zaman çizelgesini giriniz (örn. üst düzey Gantt şemasını ekleyiniz*]

Form PER-2:

Özgeçmiş ve Beyan

Kilit Personel

Teklif Sahibinin Adı

Görev [*#1*]: [*Form PER-1'den alınan görev unvanı*]		
Personel bilgileri	**Adı:**	**Doğum Tarihi:**
	Adresi:	**E-posta adresi:**
	Mesleki yeterlilikleri:	
	Akademik yeterlilikleri:	
	Dil yeterlilikleri: *[bildiği diller ve konuşma, okuma ve yazma becerilerinin düzeyleri]*	
Detaylar		
	İşveren Adresi:	
	Telefon:	**İrtibat (müdür / personel görevlisi):**
	Faks:	
	İş Unvanı:	**Mevcut İşveren ile çalışma süresi (yıl):**

Sırası ile en son yıldan önceki yıllara doğru olacak şekilde mesleki deneyimi özetleyiniz. Projeyle ilgili özel teknik ve yönetimsel deneyimi belirtiniz.

Proje	**Görev**	**Çalışma Süresi**	**İlgili Deneyim**
[başlıca proje bilgileri]	*[projedeki görev ve sorumluluklar]*	*[görevde çalıştığı süre]*	*[bu görev ile ilgili deneyimleri açıklayınız]*

Beyan

Aşağıda imzası bulunan Kilit Personel olarak, sahip olduğum bilgi ve inanışa dayalı olarak, işbu Form PER-2'de yer alan bilgilerin beni, niteliklerimi ve deneyimimi doğru bir şekilde yansıttığını beyan ederim.

Aşağıdaki tabloda belirtildiği şekilde ve Teklifte bu görev için belirtilen beklenen görev süresi boyunca çalışmaya hazır olduğunu teyit ederim:

Taahhüt	**Ayrıntılar**
Sözleşme süresine bağlılık:	*[Kilit Personelin bu sözleşme kapsamında çalışmaya hazır olduğu süreyi (başlangıç ve bitiş tarihleri) giriniz]*
Zaman taahhüdü:	*[bu Kilit Personelin çalıştırılacağı gün/hafta/ay sayısını giriniz]*

Bu Formda yapılan bir yanlış beyanın veya atlamanın:

(a) Teklif değerlendirmesinde dikkate alınabileceğini;

(b) İhaleye katılmamı engelleyebileceğini;

(c) Sözleşmeden çıkarılmama yol açabileceğini anlıyorum.

Kilit Personelin Adı: [*adını giriniz*]

İmza: _____

Tarih: (gün, ay, yıl): _____

Teklif Sahibinin yetkili temsilcisinin karşı imzası:

İmza: _____

Tarih: (gün, ay, yıl): _____

Ekipman

Teklif Sahibi, Bölüm III'te (Değerlendirme ve Yeterlilik Kriterleri) listelenen teknik ekipman gereklerini karşılayacak uygun kabiliyete sahip olduğunu açıkça gösteren yeterli bilgiyi verecektir. Listelenen her bir ekipman kalemi için, veya Teklif Sahibi tarafından teklif edilen alternatif ekipmanın her bir kalemi için, ayrı bir Form hazırlanacaktır. Teklif Sahibi, mümkün olduğu ölçüde, aşağıda istenen bütün bilgileri verecektir. Yıldız (*) ile işaretlenmiş alanlarda verilen bilgiler değerlendirme için kullanılacaktır.

Ekipmanın Tipi*		
Ekipman Bilgileri	**İmalatçının Adı**	**Modeli ve gücü**
	Kapasitesi*	**İmal edildiği yıl***
Mevcut Durumu	**Mevcut yeri**	
	Mevcut taahhütlerle ilgili ayrıntılar	
Kaynağı	**Ekipmanın kaynağını belirtiniz** **☐ Kendisinin ☐ Kiralık ☐ Leasing ☐ Özel imalat ☐ Taahhüt**	

Aşağıdaki bilgiler, yalnızca sahibinin Teklif Sahibinin kendisi olmadığı ekipman için verilecektir.

Sahibi	**Sahibinin adı**	
	Sahibinin Adresi	
	Telefon	**İrtibat kişisinin adı ve unvanı**
	Faks	**Teleks**
Anlaşmalar	**Projeye özgü kiralama / leasing / imalat anlaşmaları ya da taahhüt ile ilgili ayrıntılar**	

Saha Organizasyonu

Teklif Sahibi, İşlerin yürütülmesi için öngördüğü saha organizasyonununve bu organizasyon içerisindeki pozisyonların görev tanımlarını verecektir.

Yöntem Bildirimi

Teklif Sahibi İşlerde uygulamayı düşündüğü ana İş Kalemlerine ilişkin yapım metodolojisini vermesi gerekmektedir. Teklif Sahibinin iş metodolojileri İhale Dokümanıyla uyumlu olmalıdır.

İş metodolojileri, minimum aşağıdaki belirtilen iş kalemlerini kapsayacaktır:

1. İnşaat öncesi saha çalışmaları (Harita, jeoloji vb.)
2. İnşaat İşleri
3. Kazı ve Dolgu İşleri
4. Boru döşeme işleri
5. Zemin iyileştirme İşleri
6. Beton İşleri
7. Kalıp İşleri
8. Demir İşleri
9. Testler
10. Enerji Temini
11. Pompa ve mekanik ekipman montajları
12. Proje revizyonları ve as-built projelerin hazırlanması
13. İşletmeye alma testleri
14. İşletmeye alma

Kalite Planı

Teklif Sahibi taslak saha kalite planını Sözleşme kapsamındaki işlere uygun olarak hazırlayarak verecektir

Mobilizasyon Çizelgesi

Teklif Sahibi Mobilizasyon (Şantiye kurulum ve sahaya yerleşim) sürecinde gerçekleştireceği İşlerin bilgisini, dwg veya pdf formatında planlarını, sıralamasını ve tahmini sürelerini içeren iş takvimini verecektir.

İş Programı

Teklif Sahibi yürüteceği İşlerin bilgisini, sıralamasını ve Sözleşme kapsamındaki her bir aşamanın öngörülen zamanlamasını verecektir.

İş Programı ana faaliyetlerin özet açıklamasını ve her bir iş kaleminin sıralamasını ve gerçekleştirilmesi için önerilen iş süresini kapsamalıdır.

Geçici ve kalıcı İşler de İş programında yer almalıdır. İş programı hazırlanırken hava durumu ve işe başlamadan önce alınacak izinler de dikkate alınmalıdır.

İş Programında ayrıca kritik aktiviteler de gösterilmelidir.

İş Programında, Tesisin çalışmasına engel olmayacak şekilde İşlerin nasıl bir program çerçevesinde yapılacağı belirtilmelidir.

ÇS Yönetim Stratejileri ve Uygulama Planları

(ÇS-YSUP)

Teklif Sahibi, Teklif Bilgi Formu TST 11.1(i) maddesi uyarınca kapsamlı ancak kısa Çevresel ve Sosyal Yönetim Stratejileri ve Uygulama Planları (ÇS-YSUP) sunacaktır. Bu stratejiler ve planlar Yüklenici ve alt yüklenicileri tarafından kullanılacak ve uygulanacak eylemleri, malzemeleri, ekipmanları, yönetim süreçlerini, vs. ayrıntılı olarak tanımlayacaktır.

Teklif Sahibi, bu strateji ve planları geliştirirken Bölüm VII'deki Yapım İşleri Şartnamesinde daha ayrıntılı olarak açıklananlar da dahil olmak üzere sözleşmenin ÇS hükümlerini dikkate alacaktır.

Yüklenici Personeli için Davranış Kuralları (ÇS) Formu

YÜKLENİCİ PERSONELİ İÇİN DAVRANIŞ KURALLARI

Teklif Sahibine Not:

İşverenin belirlediği Davranış Kurallarının asgari içeriğinde esasa ilişkin değişiklik yapılamaz. Ancak; Teklif Sahibi tarafından, uygun olan hallerde, Sözleşmeye özel hususlar ve riskler dikkate alınarak ilave gereklilikler belirlenebilir.

Teklif Sahibi hazırladığı Davranış Kurallarını paraflayarak, teklifinin bir parçası olarak sunmalıdır.

Bizler, Yüklenici olarak [*Yüklenici adını giriniz*], [*İşverenin adı*] ile [*Yapım İşinin tanımı*] yapımı amacıyla Sözleşme imzalamış durumdayız. Bahse konu Yapım İşleri [*İşlerin yürütüleceği yer ve diğer sahaları giriniz*] gerçekleştirilecektir. Sözleşmemiz uyarınca Yapım İşlerine dair çevresel ve sosyal riskleri; cinsel sömürü ve istismar ile cinsel taciz olayları da dahil; kapsayan tedbirleri uygulamakla yükümlü olduğumuzu beyan ederiz.

Yapım İşlerine dair çevresel ve sosyal risklerin çözüm tedbirleri içerisinde işbu Davranış Kuralları da bulunmaktadır. Bu Kurallar bütünü tüm çalışanlarımızı, işçilerimizi ve Yapım Sahası ve işlerin yürütüldüğü diğer yerlerdeki tüm çalışanları kapsamaktadır. Davranış Kuralları, ayrıca, her bir alt yüklenicinin personeli ve İşlerin ifasında bizlere yardımcı olan her çalışan için de bağlayıcıdır. Yukarıda değinilen çalışanların hepsi **"Yüklenici Personeli"** olarak anılacak, Davranış Kurallarına riayet hepsi için zorunlu olacaktır.

İşbu Davranış Kuralları bütünü tüm Yüklenici Personelinden beklenen gerekli davranışları tanımlamaktadır.

Çalışma ortamımızda tehlikeli, nahoş, taciz/istismar veya şiddet içeren davranışlara asla izin verilmeyecek olup; herkes misilleme korkusu olmaksızın düşünce ve endişelerini açıkça paylaşmakta özgürdür.

GEREKLİ DAVRANIŞLAR

Yüklenici Personelden beklenen davranışlar şu şekildedir:

1. Görevlerinin gereken yetkinlik ve özenle ifası;

2. İşbu Davranış Kurallarına ve geçerli tüm kanunlara, düzenlemelere ve diğer gerekliliklere; diğer Yüklenici Personeli ve diğer herkesin sağlığını, güvenliğini ve refahını muhafaza da dahil; riayet etmek;
3. Aşağıdakiler marifetiyle güvenli bir çalışma ortamını idame ettirmek:
    a. Çalışma sahaları ile sahada her bir çalışanın kullandığı makine, ekipman ve süreçlerin emniyetli ve sağlık için risk oluşturmamalarının temini;
    b. Gerekli kişisel koruyucu ekipmanların kullanımı;
    c. Kimyasal, fiziki ve biyolojik madde ve etmenlerin kullanımında gerekli tedbirlerin alınması ve
    d. Uygun acil durum uygulama prosedürlerinin takibi.
4. Sağlıklı ve emniyetli olmadığı düşünülen iş istasyonlarını bildirmek, insan hayatının yakın ve ciddi tehlike riski altında olduğu düşünülen alanlardan uzak durmak;
5. Diğer insanlara saygılı olmak; kadınlar, engelliler, göçmen işçiler ve çocuklar gibi belirli gruplara karşı ayrımcılık yapmamak;
6. Diğer Yüklenici Personeline veya İşveren Personeline karşı istenmeyen cinsel yaklaşım, cinsel iltimas talepleri ve cinsel içerikli diğer sözlü ve fiziksel davranışları içeren Cinsel Tacizden uzak durmak;
7. Karşı tarafın kırılganlığını, aradaki güç ve güven ilişkisini cinsel amaçlarla ve/veya cinsel sömürü yoluyla parasal, sosyal ve siyasal kazanç gibi farklı amaçlarla kötüye kullanmak ya da girişiminde bulunmak anlamına gelen Cinsel Sömürüden uzak durmak;
8. Cebri ve eşitsiz koşullarda cinsel içerikli fiziksel ihlal veya tehdidini içeren Cinsel İstismardan uzak durmak;
9. Reşit olmayanlarla, önceden mevcut evlilik harici durumlarda, herhangi bir cinsel faaliyette bulunmamak;
10. Sözleşmenin çevresel ve sosyal unsurlarına ilişkin; sağlık ve güvenlik, Cinsel Sömürü ve İstismar ile Cinsel taciz gibi konularda, verilecek ilgili eğitimlere katılmak;
11. İşbu Davranış Kurallarının ihlalini bildirmek ve
12. Davranış Kurallarının ihlalini bildiren şahıslara ya da bizlere veya İşverene ya da Yüklenici Personeli için Şikayet Mekanizmasıyla Projenin Şikayet Mekanizmasını kullanan şahıslara misilleme benzeri davranışlardan kaçınmak.

ENDİŞELERİN/ŞİKAYETLERİN DİLE GETİRİLMESİ

İşbu Davranış Kurallarının ihlali olabilecek davranışları gözlemleyen veya endişelendiren davranışlara şahit olan şahıslar bu durumu acilen paylaşmalıdır. Olası durumları aşağıdaki yöntemlerden birini kullanarak gündeme getirmek mümkündür:

1. Yüklenicinin Sosyal uzmanı veya Yüklenici tarafından bu konuda görevlendirilmiş kişiyle iletişim adresi ( ) üzerinden yazılı, telefonla ( ) veya yüz yüze temasa geçmek [*Toplumsal*

cinsiyete dayalı şiddet konularında çalışma deneyimine sahip sosyal uzmanın veya Yüklenici tarafından bu konuda görevlendirilmiş kişinin adı] veya

2. Yüklenicinin yardım hattını [ ] arayarak *(olması durumunda)* konuya ilişkin mesaj bırakmak.

İşlerin yapıldığı ülkenin mevzuatı iddiaların kayda geçirilmesini zorunlu kılmadığı müddetçe bildirimde bulunan kişinin kimliği gizli tutulacaktır. İsim verilmeyen şikâyetler ve iddialar da yukarıdaki biçimlerde paylaşılabilir olup, gereken ve uygun bir şekilde dikkate alınacaklardır. Muhtemel uygunsuz davranışlar ve ilgili bildirimler hususu tarafımızca ciddiye alınmakta olup, gerekli araştırma ve uygun tedbirler hayata geçirilecektir. İddia edilen olayı deneyimlemek zorunda kalan kişiye destek olmak amacıyla uygun hizmet sağlayıcılara sevk sağlanacaktır.

İşbu Davranış Kuralları kapsamında belirtilmiş olan hususlara ilişkin iyi niyetle herhangi bir şikayet/endişe bildiriminde bulunan kişilere karşı herhangi bir misillemede bulunulmayacaktır. Bu tür bir misilleme olması durumunda bu durum işbu Davranış Kurallarının ihlali olarak değerlendirilecektir.

DAVRANIŞ KURALLARI İHLALLERİNİN SONUÇLARI

İşbu Davranış Kurallarının Yüklenici Personeli tarafından ihlali ciddi sonuçlar doğurabilecek olup, sözleşmenin feshi ve konunun yasal makamlara aktarımıyla sonuçlanabilecektir.

YÜKLENİCİ PERSONELİ İÇİN:

İşbu Davranış Kurallarının yazılı bir nüshası, anladığım/bildiğim bir lisanda, tarafıma ulaştırılmıştır. Davranış Kurallarıyla ilgili herhangi bir sorum olması halinde ilgili uzmanla temasa geçebileceğim tarafıma açıklanmıştır [*Yüklenicinin ilgili deneyime sahip irtibat kişisinin/uzmanının adı*].

Yüklenici Personelinin Adı: [adını giriniz]

İmza: _____

Tarih: (gün, ay ve yıl): _____

Yüklenicinin yetkili temsilcisinin tasdik imzası:

İmza: _____

Tarih: (gün, ay ve yıl): _____

DAVRANIŞ KURALLARI FORMU EK I

CİNSEL SÖMÜRÜ, CİNSEL İSTİSMAR ve CİNSEL TACİZ TEŞKİL EDEN DAVRANIŞLAR

Aşağıdaki kapsamlı olmayan listenin yasaklı davranış türlerini örneklendirmesi amaçlanmaktadır:

(1) **Cinsel sömürü ve cinsel istismar, örnek olarak** aşağıdaki durumları içermekle beraber bunlarla sınırlı değildir:

- Bir Yüklenici Personelinin bir toplum üyesine cinsel ilişki karşılığında iş sahasında iş bulabileceğini söylemesi (ör. Mutfak ve temizlik işleri).
- Bir Yüklenicinin hanelere elektrik bağlantısı yapan personelinin, kadınların yönettiği hanelere cinsel ilişki karşılığında şebekeye bağlantı yapmayı teklif etmesi.
- Bir Yüklenici Personelinin bir toplum üyesine tecavüz etmesi yahut başka bir şekilde cinsel saldırıda bulunması.
- Bir Yüklenici Personelinin bir kişiden bulunduğu cinsel isteğin karşılanmaması halinde o kişinin Sahaya erişimini engellemesi.
- Bir Yüklenici Personelinin Sözleşme kapsamında iş başvurusunda bulunan bir kişiye yalnızca kendisiyle cinsel ilişkiye girmesi halinde iş verileceğini söylemesi.

(2) **İş ortamında cinsel taciz örnekleri**

- Bir Yüklenici Personelinin başka bir Yüklenici Personelinin görünüşü ve cinsel çekiciliği hakkında olumlu veya olumsuz yorumda bulunması.
- Bir Yüklenici Personeli başka bir Yüklenici Personeli tarafından görünüşü hakkında yapılan yorumlardan şikâyetçi olduğunda yorumu yapan Yüklenici Personelinin şikayetçi Yüklenici Personelinin giyinme şekli nedeniyle bu yorumları "hak ettiğini" söylemesi.
- Bir Yüklenici veya İşveren Personelinin başka bir Yüklenici Personeline istemediği bir şekilde dokunması.
- Bir Yüklenici Personelinin başka bir Yüklenici Personeline kendisine çıplak fotoğraflarını göndermesi halinde maaş zammı veya terfi sağlayabileceğini söylemesi.

Teklif Sahibinin Yeterliliği

Bölüm III (Değerlendirme ve Yeterlilik Kriterleri) uyarınca sözleşmeyi uygulama yeterliliğinin belirlenmesi için, Teklif Sahibi aşağıda verilen ilgili Bilgi Formlarında istenen bilgileri sunacaktır.

Form ELI -1.1: Teklif Sahibi Bilgi Formu

Tarih: _____
İhale Kodu ve Adı: _____
Sayfa _____/____

Teklif Sahibinin Adı
Ortak Girişim (OG) durumunda, her bir OG üyesinin adı:
Teklif Sahibinin Sicile Kayıtlı olduğu asıl Ülke veya Sicile Kaydedileceği Ülke: *[kurulduğu ülkeyi belirtiniz]*
Teklif Sahibinin Kurulduğu veya Kurulacağı Yıl:
Teklif Sahibinin Yasal Adresi [kayıtlı olduğu ülkede]:
Teklif Sahibinin Yetkili Temsilcisi ile ilgili Bilgiler Adı: _____ Adresi: _____ Telefon / Faks numaraları: _____ E-posta Adresi: _____
1. Aşağıda belirtilen belgelerin nüshası ektedir: ☐ TST 4.4 hükümlerine uygun olarak yukarıda adı verilen tüzel kişiliğin Ana Sözleşmesi (veya eşdeğer kuruluş dokümanları) ve/veya Sicil Kaydı. ☐ OG halinde, TST 4.1 hükümlerine uygun olarak OG oluşturmak için niyet mektubu veya OG anlaşması. ☐ Kamu iktisadi teşebbüsü veya kamu kurumları için, TST 4.6 hükümlerine uygun olarak aşağıdaki hususları gösteren dokümanlar verilmelidir: • Yasal ve finansal özerklik • Ticaret hukukuna tabi olarak faaliyet gösterme • Teklif Sahibinin İşverenin gözetimi altında olmaması 2. Teşkilat şeması, Yönetim Kurulu üyelerinin listesi ve yararlanma hakkı ile ilgili bilgiler ekte verilir. *[Teklif Bilgi Formu TST 47.1 uyarınca gerekmesi halinde, başarılı bulunan teklif sahibi Yararlanma Hakkı Beyan Formunu kullanarak yararlanma hakkı ile ilgili ek bilgi sağlayacaktır.]*

Form ELI -1.2: Ortak Girişimdeki Teklif Sahipleri için Bilgi Formu

(Ortak Girişimin Her Bir Üyesi için Ayrı Ayrı Doldurulacaktır)

Tarih: _____
İhale Kodu ve Unvanı: _____
Sayfa _____ / _____

Teklif Sahibinin Ortak Girişim Adı:
OG üyesinin adı:
OG üyesinin kayıtlı olduğu ülke:
OG üyesinin kuruluş yılı:
OG üyesinin kurulu olduğu ülkedeki yasal adresi:
OG üyesinin Yetkili Temsilcisi ile ilgili Bilgiler Adı: _____ Adresi: _____ Telefon / Faks numaraları: _____ E-posta Adresi: _____
2. Aşağıda belirtilen belgelerin nüshası ektedir: ☐ TST 4.4 hükümlerine uygun olarak yukarıda adı verilen tüzel kişiliğin Ana Sözleşmesi (veya eşdeğer kuruluş dokümanları) ve/veya Sicil Kaydı. ☐ Kamu iktisadi teşebbüsü veya kamu kurumları için, TST 4.6 hükümlerine uygun olarak yasal ve finansal özerkliği, ticaret hukukuna tabi olarak faaliyet gösterdiğini ve Teklif Sahibinin İşverenin gözetimi altında olmadığını gösteren dokümanlar. 2. Teşkilat şeması, Yönetim Kurulu üyelerinin listesi ve yararlanma hakkı ile ilgili bilgiler ekte verilir. *[Teklif Bilgi Formu TST 47.1 uyarınca gerekmesi halinde, başarılı bulunan teklif sahibi Yararlanma Hakkı Beyan Formunu kullanarak her OG üyesinin yararlanma hakkı ile ilgili ek bilgi sağlayacaktır.]*

Form CON – 2: Sözleşme Temerrüdü Geçmişi, Devam Eden Davalar ve Dava Geçmişi

Teklif Sahibinin Adı: _____
Tarih: _____
Ortak Girişim Üyesinin Adı _____
İhale Kodu ve Adı: _____
Sayfa _____/ _____

Bölüm III (Değerlendirme ve Yeterlilik Kriterleri) uyarınca Yerine Getirilmeyen Sözleşmeler			
☐ 1 Ocak *[yılı giriniz]* tarihinden bu yana bir sözleşme temerrüdü meydana gelmemiştir. ☐ 1 Ocak *[yılı giriniz]* tarihinden bu yana sözleşme temerrüdü meydana gelmiştir.			
Yıl	**Sözleşmenin yerine getirilmeyen bölümü**	**Sözleşme Bilgileri**	**Toplam Sözleşme Tutarı (şimdiki değeri, para birimi, döviz kuru ve TL karşılığı)**
[yılı giriniz]	*[miktar ve yüzdeyi giriniz]*	Sözleşmenin Kayıt Numarası: *[sözleşme adını / numarasını ve diğer tanımlayıcı bilgileri eksiksiz olarak giriniz]* İşverenin adı: *[tam adını giriniz]* İşverenin Adresi: *[sokak/şehir/ülke bilgilerini giriniz]* Temerrüt Sebepleri: *[ana sebep(ler)i belirtiniz]*	*[tutar giriniz]*
Bölüm III (Değerlendirme ve Yeterlilik Kriterleri) uyarınca Devam Eden Davalar			
☐ Devam eden dava yok. ☐ Devam eden dava mevcut.			

İhtilaf yılı	**İhtilaf tutarı (para birimi)**	**Sözleşme Bilgileri**	**Toplam Sözleşme Tutarı (TL**
		Sözleşmenin Kayıt Numarası: _____ İşverenin adı: _____ İşverenin Adresi: _____ İhtilaf Konusu: _____ Davayı açan taraf: ____ İhtilaf durumu: _____	
		Sözleşmenin Kayıt Numarası: İşverenin adı: İşverenin Adresi: İhtilaf Konusu: Davayı açan taraf: İhtilaf durumu:	

Bölüm III (Değerlendirme ve Yeterlilik Kriterleri) uyarınca Dava Geçmişi

☐ Dava geçmişi yok.
☐ Dava geçmişi mevcut.

Karar yılı	**Net değerin yüzdesi olarak sonuç**	**Sözleşme Bilgileri**	**Toplam Sözleşme Tutarı (TL)**
[yılı giriniz]	*[yüzdeyi giriniz]*	Sözleşmenin Kayıt Numarası: [sözleşme adını / numarasını ve diğer tanımlayıcı bilgileri eksiksiz olarak giriniz] İşverenin adı: *[tam adını giriniz]* İşverenin Adresi: *[sokak/şehir/ülke bilgilerini giriniz]* İhtilaf konusu: *[ihtilaf konusu ana sorunları belirtiniz]* Davayı açan taraf: *["İşveren" veya "Yüklenici" olarak belirtiniz]* Dava ve karar gerekçeleri: *[ana sebepleri giriniz]*	*[tutar giriniz]*

Form CON – 3

Çevresel ve Sosyal Performans Beyanı

[Aşağıdaki tablo Teklif Sahibi, bir ortak Girişimin her üyesi ve her Uzman Alt Yüklenici için doldurulacaktır]

Teklif Sahibinin Adı: *[tam adını giriniz]*
Tarih: *[gün, ay, yıl giriniz]*
Ortak Girişim Üyesinin veya Uzman Alt Yüklenicinin Adı: *[tam adını giriniz]*
İhale Kodu ve Adı: *[ihale kodunu ve adını giriniz]*
Sayfa *[sayfa numarasını giriniz]* / *[toplam sayfa sayısını giriniz]*

Çevresel ve Sosyal Performans Beyanı

Bölüm III (Değerlendirme ve Yeterlilik Kriterleri) uyarınca

☐ **Sözleşme askıya alma veya sonlandırma geçmişi yok**: Bölüm III (Değerlendirme ve Yeterlilik Kriterleri) Alt Faktör 2.5'te belirtilen tarihten bu yana, Çevresel veya Sosyal (ÇS) performans ile ilgili bir sebepten dolayı herhangi bir İşveren tarafından sözleşme askıya alınmadı veya feshedilmedi ve/veya kesin teminata el konmadı.

☐ **Sözleşme askıya alma veya sonlandırma beyanı**: Bölüm III (Değerlendirme ve Yeterlilik Kriterleri) Alt Faktör 2.5'te belirtilen tarihten bu yana, Çevresel veya Sosyal (ÇS) performans ile ilgili bir sebepten dolayı aşağıdaki sözleşme(ler) askıya alınmış veya feshedilmiştir ve/veya kesin teminata el konmuştur. Ayrıntılar aşağıda açıklanmıştır:

Yıl	**Sözleşmenin askıya alınan veya feshedilen bölümü**	**Sözleşme Bilgileri**	**Toplam Sözleşme Tutarı (şimdiki değeri, TL)**
[yılı giriniz]	*[miktar ve yüzdeyi giriniz]*	Sözleşmenin Kayıt Numarası: *[sözleşme adını / numarasını ve diğer tanımlayıcı bilgileri eksiksiz olarak giriniz]* İşverenin adı: *[tam adını giriniz]* İşverenin Adresi: *[sokak/şehir/ülke bilgilerini giriniz]* Askıya Alma ve Fesih Sebepleri: *[ana sebep(ler)i belirtiniz, ör. Toplumsal cinsiyete dayalı şiddet; cinsel sömürü veya cinsel taciz ile ilgili ihlaller]*	*[tutar giriniz]*

[yılı giriniz]	*[miktar ve yüzdeyi giriniz]*	Sözleşmenin Kayıt Numarası: *[sözleşme adını / numarasını ve diğer tanımlayıcı bilgileri eksiksiz olarak giriniz]* İşverenin adı: *[tam adını giriniz]* İşverenin Adresi: *[sokak/şehir/ülke bilgilerini giriniz]* Askıya Alma ve Fesih Sebepleri: *[ana sebep(ler)i belirtiniz]*	*[tutar giriniz]*
…	…	*[ilgili tüm sözleşmeleri listeleyiniz]*	…
ÇS performansı sebebiyle bir İşveren tarafından el konulan Kesin Teminat			
Yıl	Sözleşme Bilgileri		Toplam Sözleşme Tutarı (şimdiki değeri, TL)
[yılı giriniz]	Sözleşmenin Kayıt Numarası: *[sözleşme adını / numarasını ve diğer tanımlayıcı bilgileri eksiksiz olarak giriniz]* İşverenin adı: *[tam adını giriniz]* İşverenin Adresi: *[sokak/şehir/ülke bilgilerini giriniz]* Kesin Teminata El Koyma Sebep(ler)i: *[ana sebep(ler)i belirtiniz, ör. Toplumsal cinsiyete dayalı şiddet; cinsel sömürü veya cinsel taciz ile ilgili ihlaller]*		*[tutar giriniz]*

Form CON – 4
Cinsel Sömürü ve İstismar (CSİ) ve/veya Cinsel Taciz Performans Beyanı

[Aşağıdaki tablo Teklif Sahibi, her bir Ortak Girişim Üyesi ve Teklif Sahibi tarafından önerilen her bir alt yüklenici tarafından doldurulacaktır]

Teklif Sahibinin Adı: *[tam adını giriniz]*
tarih: *[gün, ay, yıl giriniz]*
Ortak Girişim Üyesinin veya Alt Yüklenicinin Adı: *[tam adını giriniz]*
RFB Numarası ve Başlığı: *[RFB numarasını ve başlığını biriniz]*
Sayfa *[sayfa numarasını giriniz]* / *[toplam sayfa numarasını giriniz]*

Bölüm III – Değerlendirme ve Yeterlilik Kriterleri uyarınca hazırlanan

CSİ ve/veya CT Beyanı

Biz:

☐ (a) CSİ/CT yükümlülüklerinin yerine getirilmemesi sebebiyle Banka tarafından daha önce ihalelerden men edilmedik

☐ (b) CSİ/CT yükümlülüklerinin yerine getirilmemesi sebebiyle Banka tarafından ihalelerden men edilmiş durumdayız

☐ € CSİ/CT yükümlülüklerinin yerine getirilmemesi sebebiyle daha önce Banka tarafından ihalelerden men edilmiştik. Men işlemine ilişkin tahkim davasında lehimize karar verildi.

☐ (d) CSİ/CT yükümlülüklerinin yerine getirilmemesi sebebiyle daha önce Banka tarafından iki yıl süreyle ihalelerden men edilmiştik. Daha sonra CSİ ve CT önleme ve müdahale yükümlülüklerine uyum için yeterli kapasiteye ve kararlılığa sahip olduğumuzu gösterdik.

☐ (e) CSİ/CT yükümlülüklerinin yerine getirilmemesi sebebiyle daha önce Banka tarafından iki yıl süreyle ihalelerden men edilmiştik. Daha sonra CSİ ve CT önleme ve müdahale yükümlülüklerine uyum için yeterli kapasiteye ve kararlılığa sahip olduğumuzu gösteren belgeler ekte sunulmaktadır.

[*Yukarıdaki (c) seçeneğinin geçerli olması durumunda, men işleminin altında yatan konulara ilişkin bulguların bozulduğu tahkim kararının kanıtlarını ekte sununuz.]*

[Yukarıdaki (d) veya (e) seçeneğinin geçerli olması durumunda, aşağıdaki bilgileri sununuz:]

Men işleminin süresi: Başlangıç tarihi: _____ Sona erme tarihi: _____

Eğer daha önce Banka tarafından finanse edilen başka bir yapım işleri sözleşmesinde sunulmuş ise, **(yukarıdaki (d) bendi uyarınca)** CSİ/CT yükümlülüklerini yerine getirmek için yeterli kapasiteye ve kararlılığa sahip olunduğunu gösteren kanıtların ayrıntılarını sununuz.

İşverenin Adı: _____